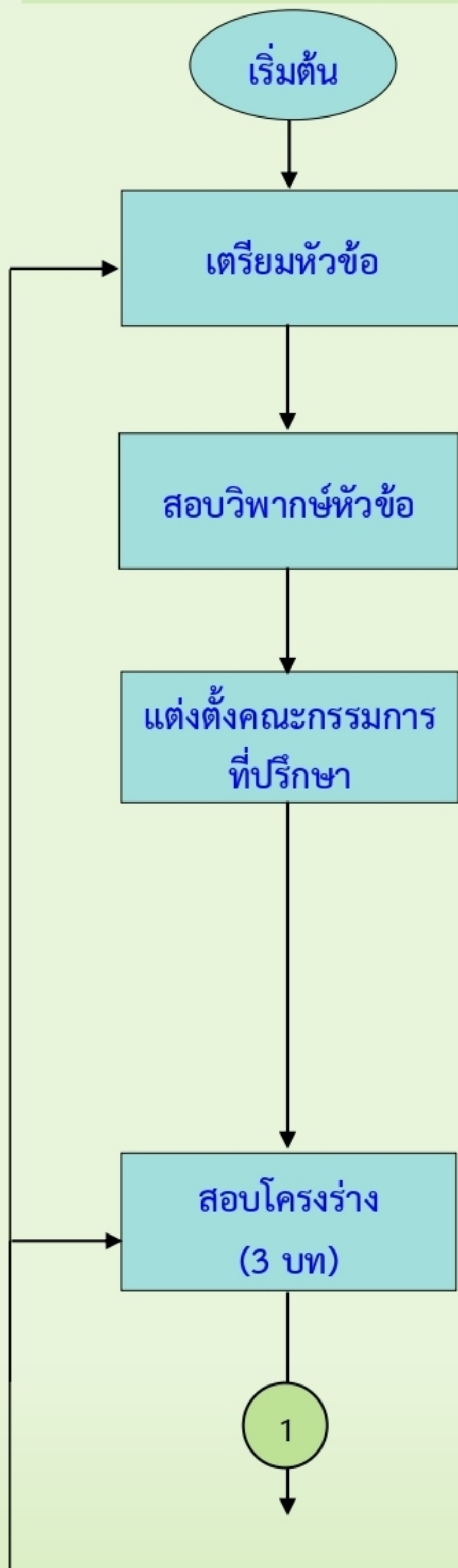




ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
-------------------------	----------------------	----------



ขั้นตอนที่ 1 เตรียมหัวข้อ

เตรียมหัวข้อในการวิจัยที่นิสิตสนใจ/ปัญหาที่อยากวิจัย

ขั้นตอนที่ 2 สอบวิพากษ์หัวข้อ

นำเสนอหัวข้อวิจัยต่อคณะกรรมการฯ

ขั้นตอนที่ 3 แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา

แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา (ชั่วคราว)

กรณีเปลี่ยนแปลงหัวข้อโครงร่าง และกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้กรอกแบบฟอร์ม บท. ๘.๑ (๓)

- ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บท.ที่

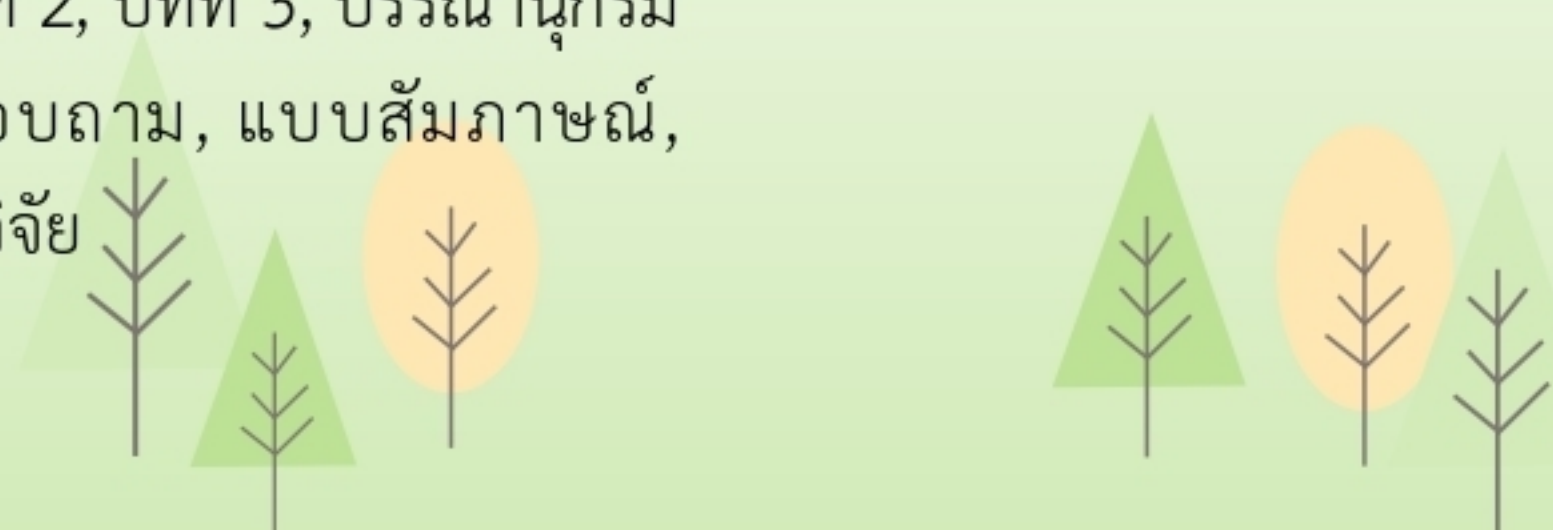
<https://gradpol.mcu.ac.th/>

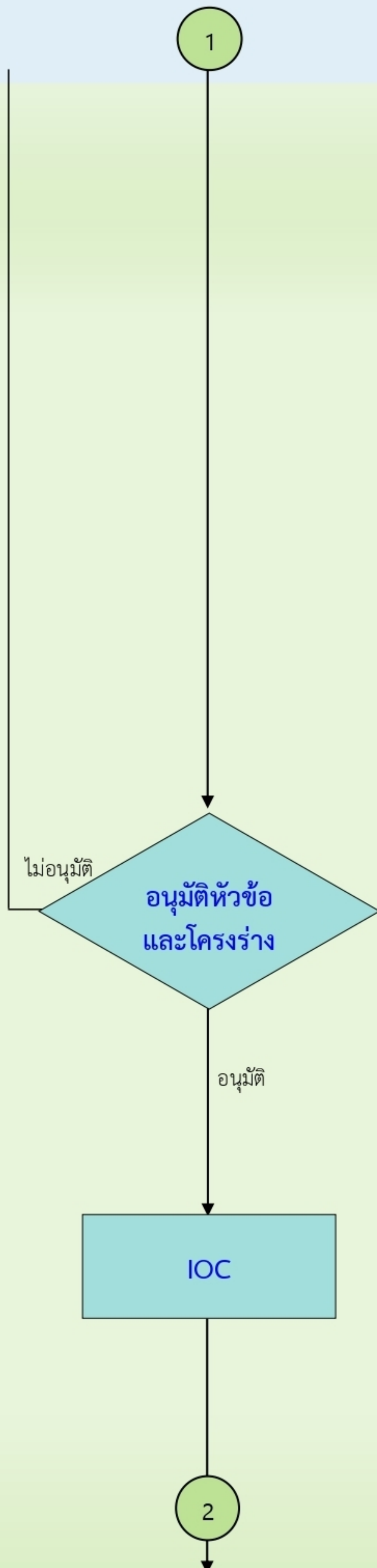
ขั้นตอนที่ 4 สอบโครงร่าง (3 บท)

1. จัดทำรูปเล่ม 6 เล่ม ประกอบด้วย หน้าปก, สารบัญ, บทที่ 1, บทที่ 2, บทที่ 3, บรรณานุกรม, แบบสอบถาม, แบบสัมภาษณ์, ประวัติผู้วิจัย

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บท.ที่

<https://gradpol.mcu.ac.th/>





2. ค่าลงทะเบียนหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 3,000 บาท

3. กรอกแบบฟอร์ม บท. ๘ แบบคำร้องเกี่ยวกับการสอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

4. จัดทำ Power Point นำเสนอคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ

5. ผ่าน อย่างมีเงื่อนไข แก้ไขภายใน 15 วัน

6. ถ้าเกินระยะเวลาภายใน 15 วัน ขอย้ายเวลา กรอกแบบฟอร์ม บท.๖.๑ (๑) แบบคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์

7. กรอกแบบฟอร์ม บท. ๘.๑ (๑) ใบนำส่งโครงร่างสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (ที่สอบเสร็จแล้ว)

ขั้นตอนที่ 5 อนุมัติหัวข้อและโครงร่าง

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

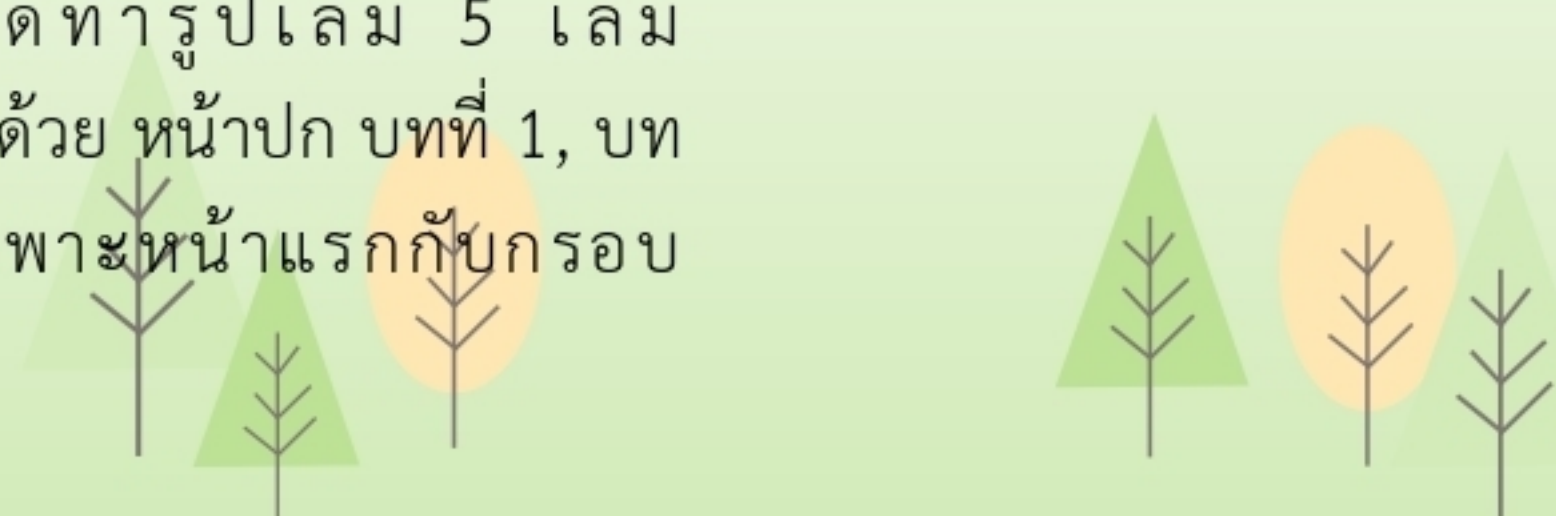
ขั้นตอนที่ 6 IOC (Index of Item-Objective Congruence)

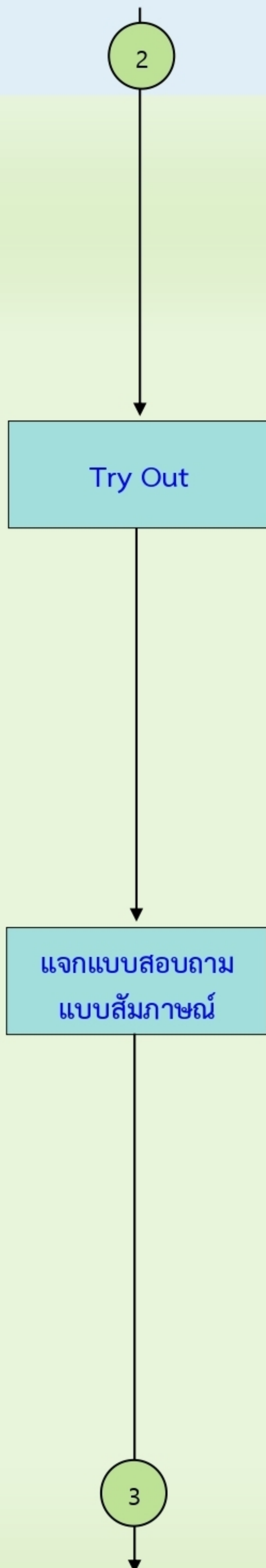
ดาวนโหลดแบบฟอร์ม บท.ที่

1. ทำแบบสอบถามเพื่อหาค่าดัชนีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์เป็นรายข้อ (IOC)

<https://gradpol.mcu.ac.th/>

2. จัดทำรูปเล่ม 5 เล่ม ประกอบด้วย หน้าปก บทที่ 1, บทที่ 2 (เฉพาะหน้าแรกกับกรอบ





แนวคิดในการวิจัย), บทที่ 3, แบบสอบถาม IOC

3. กรอกแบบฟอร์ม บท. ๖.๒ (๑) แบบคำร้อง ขอนหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม (IOC)

4. ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์เป็นรายชื่อ (IOC) ของแบบสอบถาม

ขั้นตอนที่ 7 Try Out

1. กรอกแบบฟอร์ม บท.๖.๑ (๑) แบบคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (ขอนหนังสือแจกแบบสอบถาม Try Out)

2. หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลการวิจัยเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม

3. แจกแบบสอบถาม

4. ผลการหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ (Try out)

ขั้นตอนที่ 8 แจกแบบสอบถามแบบสัมภาษณ์

1. กรอกแบบฟอร์ม บท.๖.๑ (๑) แบบคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ (ขอนหนังสือแจกแบบสอบถาม, ขอนหนังสือขออนุญาตสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลัก)

2. หนังสือขอความอนุเคราะห์อนุญาตให้นิสิตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

3. แจกแบบสอบถาม

4. วิเคราะห์ข้อมูล

ดาวน์โหลดแบบ

ฟอร์ม บท.ที่

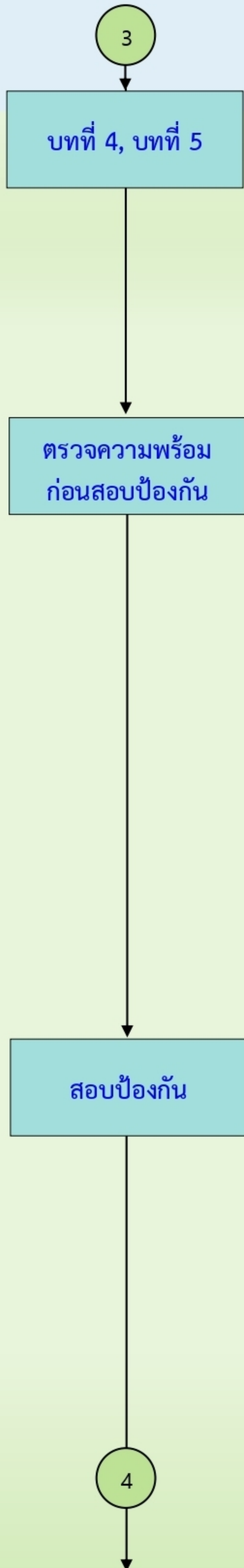
<https://gradpol.mcu.ac.th/>

ดาวน์โหลดแบบ

ฟอร์ม บท.ที่

<https://gradpol.mcu.ac.th/>





ขั้นตอนที่ 9 บทที่ 4, บทที่ 5

บทที่ 4

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย

บทที่ 5

1. สรุปผลการวิจัย
2. อภิปรายผลการวิจัย
3. ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 10 ตรวจสอบความพร้อมก่อนสอบป้องกัน

1. กรอกแบบฟอร์ม บท. ๖.๓ (๑) (เชิงคุณภาพ) แบบตรวจรายการ (Check List)
2. กรอกแบบฟอร์ม บท.๖.๓ (๒) (เชิงปริมาณ) แบบตรวจรายการ (Check List)
3. กรอกแบบฟอร์ม บท. ๖.๔ (๒) แบบตรวจสอบความพร้อมก่อนสอบป้องกันสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์
4. กรอกแบบฟอร์ม บท.๘ ใบแสดงผลการตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมทางวิชาการด้วยโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บท.ที่

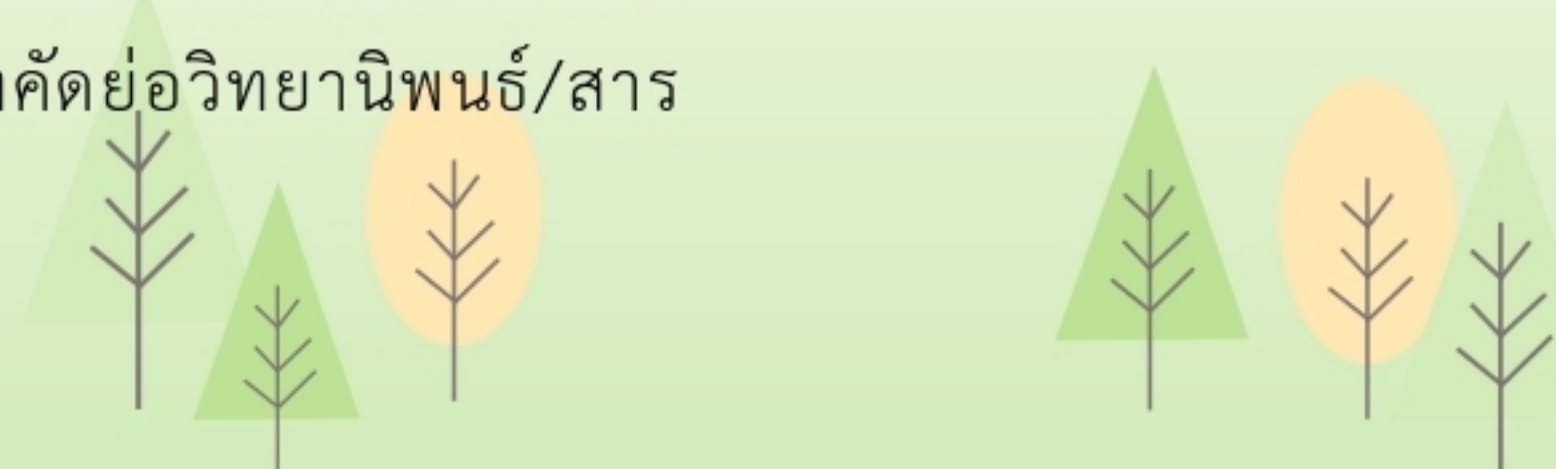
<https://gradpol.mcu.ac.th>

ขั้นตอนที่ 11 สอบป้องกัน

1. จัดทำรูปเล่ม 6 เล่ม
2. ค่าลงทะเบียนป้องกันวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ 3,000 บาท
3. กรอกแบบฟอร์ม บท. ๘.๑ (๒) แบบคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
4. กรอกแบบฟอร์ม บท. ๖.๑ (๔) แบบคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับขอตรวจบทคัดย่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บท.ที่

<https://gradpol.mcu.ac.th>



4

5. กรอกแบบฟอร์ม บท. ๑๑.๓
ใบแสดงผลการตรวจแก้ไขบทความย่อ
ภาษาไทย วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

6. กรอกแบบฟอร์ม บท. ๑๑.๓
แบบแสดงการตรวจแก้ไขบทความย่อ
ภาษา อังกฤษ (Abstract)
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

7. กรอกแบบฟอร์ม บท. ๖.๑
(๑) แบบคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับขอ
ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/สาร
นิพนธ์

8. กรอกแบบฟอร์ม บท. ๖.๕
ใบแสดงผลการตรวจรูปแบบ
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

9. เกร็ดรูปเล่มปกดำ

ขอสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนที่ 12 ขอสำเร็จการศึกษา

ดาวน์โหลดแบบ

1. กรอกแบบฟอร์ม บท. ๑๒
ใบนำส่งสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์
ฉบับสมบูรณ์

ฟอร์ม บท.ที่

<https://gradpol.mcu.ac.th>

2. กรอกแบบฟอร์ม บท.๑๓
แบบคำร้องขอจบการศึกษา

3. ใบแสดงผลการศึกษาของผู้มี
สิทธิ์รับปริญญาโท

4. ค่าตีพิมพ์บทความ
(Proceedings) 3,300 บาท /
ตีพิมพ์บทความลงวารสารในกลุ่ม
TCI 5,000 บาท

5. แบบฟอร์มยินยอมให้
เผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับ
บัณฑิตศึกษาในรูปแบบดิจิทัลผ่าน
อินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สิ้นสุด

ออกแบบโดย : พระมหาสุพัฒน์ นนทปัญญา, ดร.

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต