

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)  
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๖๐๘ ๒๐๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา (ระดับปริญญาโท) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รายวิชาบังคับ
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๓.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์ วุฒิการศึกษา พธ.บ.(พระพุทธศาสนา), พธ.ม.(พระพุทธศาสนา), พธ.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)
๔. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑-๒๕๖๒
๕. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) - ไม่มี
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) - ไม่มี
๗. สถานที่เรียน อาคารเรียนรวมโซนบี ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๙ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๘. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑) เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพุทธศาสนาด้วยการออกแบบการวิเคราะห์ และการวิเคราะห์ เพื่อจัดแบ่งตำแหน่งงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือกพนักงาน การปฐมนิเทศบรรจพพนักงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการพัฒนา กระบวนการทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และแรงงานสัมพันธ์ การใช้วินัยควบคุม การประเมินผล การกำหนดงาน หรือการออกแบบงาน ประกอบกับการเชื่อมโยงระหว่างบุคคล และองค์การ ลักษณะทรัพยากรบุคคลที่องค์การต้องการ โดยพิจารณาถึงการกำหนดงานทั้งระบบด้วยการศึกษาองค์ประกอบขององค์การ สภาพแวดล้อม ด้านพฤติกรรม รวมทั้งกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ประกอบด้วยพุทธบริษัท ๔ ในพระพุทธศาสนา

๒) เพื่อให้ผู้ศึกษารู้วิธีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้กับสภาพความเป็นจริง และนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ตัวแปรทางองค์การที่สำคัญ ๆ

๓) เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถนำหลักการที่ศึกษาสามารถประยุกต์ในการบริหารได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/การบูรณาการสอนในรายวิชา)

เพื่อให้บัณฑิตได้รับความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพุทธศาสนา โดยพิจารณาถึงการกำหนดงานทั้งระบบด้วยการศึกษาองค์ประกอบขององค์การ สภาพแวดล้อม ด้านพฤติกรรม รวมทั้งกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ประกอบด้วยพุทธบริษัท ๔ ในพระพุทธศาสนา

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

๖๐๘ ๒๐๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์

๓ (๓-๐-๖)

#### (Human Resource Management)

ศึกษากระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพุทธศาสนาด้วยการออกแบบการวิเคราะห์ และการวิเคราะห์ เพื่อจัดแบ่งตำแหน่งงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา และการคัดเลือกพนักงาน การปฐมนิเทศบรรจพพนักงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการพัฒนา กระบวนการทางด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และแรงงานสัมพันธ์ การใช้วินัยควบคุม การประเมินผล การกำหนดงาน หรือการออกแบบงาน ประกอบกับการเชื่อมโยงระหว่างบุคคล และองค์การ ลักษณะทรัพยากรบุคคลที่องค์การต้องการ โดยพิจารณาถึงการกำหนดงานทั้งระบบด้วยการศึกษาองค์ประกอบขององค์การ สภาพแวดล้อม ด้านพฤติกรรม รวมทั้งกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ประกอบด้วยพุทธบริษัท ๔ ในพระพุทธศาสนา

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
--------	----------	------------------------------------	-------------------

บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	เชิญวิทยากรเพื่อสอนเสริมตามความต้องการ	ไม่มีการฝึกค้นคว้าข้อมูลในภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <p>- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษารายบุคคล/กลุ่มหรือผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p>			

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

<p><b>๑. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>๑.๑ <b>คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (โดยเป็นความรับผิดชอบหลักคือ ข้อ ๓)</b></p> <p>การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล การรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางเอกสาร/ตำราและไม่ละเมิดสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์สุจริตวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณสมบัติตามหลักสูตร/สาขาวิชา</p> <p>๑) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจเพื่อการแก้ปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่ซับซ้อนอย่างผู้รู้ในบริบทของศาสตร์ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>๒) มีความสามารถในการสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจบนฐานความรู้ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกับบริบทที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>๓) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงาน และชุมชนที่ตนเกี่ยวข้อง</p> <p>๔) มีความสามารถในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามของผู้อื่น</p>
<p>๑.๒ <b>วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยาย (Lecture) กรณียกตัวอย่างเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าข้อมูล</li> <li>- การอภิปรายและสรุปการณศึกษาตัวอย่างที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้</li> <li>- การฝึกวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิด/ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ทดสอบความรู้ความเข้าใจจากเนื้อหาสาระที่ปรากฏตามคำอธิบายรายวิชา</li> <li>- กำหนดให้นิสิตนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามเนื้อหาสาระที่กำหนดให้</li> </ul>
<p>๑.๓ <b>วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมการเรียนการเข้าเรียน การตรงต่อเวลาและการมีส่วนร่วม/การคิด/การศึกษาเพื่อค้นหาคำตอบ</li> <li>- การฝึกปฏิบัติงาน/ทำแบบฝึกหัดตามที่ได้รับมอบหมายและทำงานได้อย่างมีคุณภาพ</li> <li>- การศึกษา/ค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำและนำเสนอเป็นกรณีศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การและการจัดการ</li> <li>- การศึกษาและการวิเคราะห์/สังเคราะห์จากตัวอย่างจริงที่เป็นเอกสารทางวิชาการ</li> <li>- การวัดผลจากการสอบกลางภาคเรียนและสอบปลายภาคเรียน รวมทั้งประเมินผลจากงานที่มอบหมาย</li> </ul>
<p><b>๒. ความรู้</b></p> <p>๒.๑ <b>ความรู้ที่ต้องได้รับ (เป็นความรับผิดชอบหลัก ข้อ ๑ ส่วนความรับผิดชอบรอง ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๔)</b></p>

<p>๑) มีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นแก่นของสาขาวิชา</p> <p>๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาเพื่อหาข้อสรุปของปรากฏการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>๓) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับองค์ความรู้เชิงปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>๔) มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนปัจเจกปัญญามาเป็นสาธารณปัญญาที่ก่อให้เกิดคุณค่าต่อสังคม</p>
<p><b>๒.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า การบริหารจัดการองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น</p> <p>๑) ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและวิธีประยุกต์ใช้ในองค์กรทางโลกและทางธรรม</p> <p>๒) องค์กรที่เป็นสภาพความเป็นจริง และนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ตัวแปรทางองค์การที่สำคัญ ๆ</p> <p>๓) การศึกษาทิศทางองค์กร กลไกองค์กรระบบการตัดสินใจและกระบวนการนโยบาย</p> <p>๔) ทฤษฎีการจัดการและการประยุกต์ใช้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และองค์กรต่างๆ</p> <p>๕) รูปแบบการจัดองค์กรที่พึงประสงค์ในปัจจุบัน โดยศึกษาค้นคว้าตัวอย่างการจัดการองค์กรทางพระพุทธศาสนา</p>
<p><b>๒.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวัดผลจากการสังเกต สอบกลางภาคและสอบปลายภาค เน้นการวัดผลจากความเข้าใจเป็นหลัก</li> <li>- การนำเสนอจากผลการวิเคราะห์/สังเคราะห์และสรุปผลเป็นรายงาน</li> <li>- การวัดความรู้ความเข้าใจจากคุณภาพของผลงานที่ทำเสร็จ</li> <li>- ความสมบูรณ์ของเอกสารรายงานและส่งตรงเวลา</li> </ul>
<p><b>๓. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา (เป็นความรับผิดชอบหลัก ข้อ๑ ส่วนความรับผิดชอบรอง ข้อ ๒, ๓, ๔)</b></p> <p>๑) สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>๒) สามารถใช้ทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>๓) สามารถสังเคราะห์ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ รวมไปถึงการบูรณาการแนวคิดต่างๆ ทั้งภายในและนอกสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ศึกษาในชั้นสูง</p> <p>๔) สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ใหม่ๆ จนกลายเป็นข้อเสนอเพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป</p> <p><b>๓.๒ วิธีการสอน</b></p> <p>มอบหมายงานที่เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและทฤษฎีการจัดการ รวมทั้งวิธีประยุกต์ใช้ในองค์กรทางโลกและทางธรรม องค์กรที่เป็นสภาพความเป็นจริง และนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ตัวแปรทางองค์การที่สำคัญ ๆ</p> <p>การศึกษาค้นคว้าทิศทางองค์กร กลไกองค์กรระบบการตัดสินใจและกระบวนการนโยบาย รูปแบบการจัดองค์กร</p>

<p>ที่พึงประสงค์</p> <p>ในปัจจุบัน และการจัดการองค์กรทางพระพุทธศาสนา โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p><b>๓.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นการวัดผลจากความรู้และความเข้าใจเป็นสำคัญ</li> <li>- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่างๆและการสรุปผลการศึกษาที่เป็นรายงาน</li> <li>- การวัดผลจากการสังเกตและการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าข้อมูล</li> </ul>
<p><b>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>
<p><b>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา (ความรับผิดชอบหลักคือ ข้อ ๔ ส่วนรับผิดชอบรองคือ ข้อ ๑, ๒ และ ๓)</b></p> <p>๑) มีความสามารถสูงในใช้ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการได้อย่างลึกซึ้งและแหลมคม</p> <p>๒) มีความสามารถในการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการวางแผน วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) มีความสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์</p> <p>๔) มีความสามารถในการแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการและสังคมที่ซับซ้อน</p>
<p><b>๔.๒ วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารทางวิชาการ</li> <li>- มอบหมายงานให้แต่ละกลุ่มหรือรายบุคคล เช่น การศึกษาค้นคว้าเพื่อจัดทำรายงานฯ</li> <li>- การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล/กิจกรรมสัมมนาเอกสารวิชาการในกลุ่มย่อยฯ</li> </ul>
<p><b>๔.๓ วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเองและประเมินด้วยเพื่อน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้</li> <li>- รายงานที่นำเสนอและสังเกตจากพฤติกรรมทำงานเป็นทีม</li> <li>- รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/รายงานผลงานวิชาการ</li> </ul>

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(โดยความรับผิดชอบหลักคือข้อ ๓ ส่วนข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เป็นความรับผิดชอบรอง)

๑) สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้หลักตรรกะทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา เชื่อมโยงประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในเชิงลึกได้

๒) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การอ่าน การฟัง การเขียน และการนำเสนอ และสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอรายงานการวิจัย หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการตีพิมพ์ผ่านสื่อทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

### ๕.๒ วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองจาก Website, e-learning มีการอ้างอิงอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- การสืบค้นข้อมูลและวรรณกรรมหรือแนวคิด/ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหรือสืบค้นเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การจัดทำงานและนำเสนอสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- การมีส่วนร่วมเพื่ออภิปรายจากผลการศึกษาค้นคว้า
- การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	แนะนำวิธีการศึกษาและวัดประเมินผลการศึกษา - แนวการสอน/เนื้อหาสาระ - กิจกรรมการเรียนการสอน - การวัดและประเมินผลฯ	๓	แนะนำกิจกรรม นิสิตและการวัดประเมินผล บรรยาย อภิปราย และการสรุปสาระที่สำคัญๆ	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๒	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย ชักถาม โต้ตอบ วิเคราะห์ ในประเด็นเกี่ยวกับความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์โดยเน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๓	การวิเคราะห์งาน -ความหมายของการวิเคราะห์งาน -กระบวนการของการวิเคราะห์งาน -ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน -วัตถุประสงค์ของการจัดทำกรเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน -คุณสมบัติของนักวิเคราะห์งานที่ดี	๓	บรรยาย อภิปรายและให้นิสิตยกตัวอย่างพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นร่วมกันและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้สรุปแนวคิดสำคัญในประเด็นดังกล่าว	ผศ.ดร.อนุวัต กระจ่าง
๔	การวางแผน -ความหมายของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ -กระบวนการการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร -ปัจจัยที่ควรคำนึงในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร -ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยาย อภิปรายและยกตัวอย่างที่เกี่ยวกับการจัดองค์การให้เห็นเป็นรูปธรรมพร้อมทั้งให้นิสิตเป็นผู้คิดและวิเคราะห์พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบด้วย	ผศ.ดร.อนุวัต กระจ่าง
๕	การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร -ความหมายและวัตถุประสงค์ของการคัดเลือกบุคลากร -กระบวนการสรรหา -ข้อจำกัดที่มีผลกระทบต่อสรรหา -วิธีการสรรหาบุคลากร -เครื่องมือเพื่อการคัดเลือกบุคลากร	๓	บรรยาย และการยกตัวอย่างมาประกอบการอธิบายให้เห็นจริง	ผศ.ดร.อนุวัต กระจ่าง
๖	การปฐมนิเทศ -ความหมายและวัตถุประสงค์ของการปฐมนิเทศ -ประโยชน์ของการปฐมนิเทศ -รูปแบบการปฐมนิเทศได้ -คุณลักษณะของการปฐมนิเทศที่ประสบผลสำเร็จ -ประเภทของการบรรจุแต่งตั้ง	๓	อธิบายและให้นิสิตแสดงความคิดเห็นในประเด็นดังกล่าวพร้อมทั้งยกตัวอย่างให้เป็นเป็นรูปธรรม	ผศ.ดร.อนุวัต กระจ่าง
๗	การฝึกอบรม -ความหมายของการฝึกอบรม -ประเภทของการฝึกอบรม -ความสำคัญของการฝึกอบรม -แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม	๓	การอธิบายและการยกตัวอย่าง-การติดตามประเมินผล และให้นิสิตอภิปรายวิเคราะห์ร่วมกัน	ผศ.ดร.อนุวัต กระจ่าง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	-กระบวนการฝึกอบรม			
๘	สอบกลางภาคเรียน	๓	กรรมการควบคุมห้องสอบ	
๙	การบริหารค่าตอบแทน -ความหมายของค่าตอบแทน -แนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน -การกำหนดโครงสร้างเงินเดือนหรือค่าจ้าง -ลักษณะของโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน (Pay Structure) -นโยบายค่าตอบแทนกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยาย อภิปรายและยกตัวอย่าง- พร้อมทั้งให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำเสนออภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๑๐	การประเมินผลการปฏิบัติงาน -ความหมายของความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประเภทเครื่องมือการประเมินการปฏิบัติงาน	๓	การอธิบายและการยกตัวอย่าง-การติดตามประเมินผล และให้นิสิตอภิปรายวิเคราะห์ร่วมกัน พร้อมกับการนำเสนอรายงานค้นคว้า	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๑๑	คุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน -ความหมายคุณภาพชีวิตกับการทำงาน -ความสำคัญของคุณภาพชีวิตการทำงาน -ความปลอดภัยในการทำงาน -ทฤษฎีแนวคิดการเกิดอุบัติเหตุและมาตรการในการแก้ปัญหาการประสบอันตรายจากการทำงาน -การจัดการด้านสุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย	๓	การอธิบายและการยกตัวอย่าง-การติดตามประเมินผล และให้นิสิตอภิปรายวิเคราะห์ร่วมกัน พร้อมกับการนำเสนอรายงานค้นคว้า	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๑๒	ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและพนักงาน -ความหมายของแรงงานสัมพันธ์ -ระบบแรงงานสัมพันธ์ทวิภาคี และไตรภาคี -หน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง	๓	บรรยาย อธิบาย และนำตัวอย่างมาประกอบการอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจน พร้อมทั้งได้เชิญอาจารย์ผู้มีความรู้ทางด้าน “ระบบราชการของไทย” มาให้ความรู้เพิ่มเติมกับนิสิตในชั้นเรียน พร้อมกับการนำเสนอรายงาน	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์ + (อาจารย์สอนเสริม)



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	-กระบวนการแรงงานสัมพันธ์ -การบริหารแรงงานสัมพันธ์		ค้นคว้า	
๑๓	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพระพุทธศาสนา -การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพระพุทธศาสนา -กระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพระพุทธศาสนา -การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงพุทธ -บริหารงานสมัยใหม่ประยุกต์ใช้ควบคู่กับหลักพุทธธรรม -จริยธรรมกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยาย อธิบาย และนำตัวอย่างมาประกอบการอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจน พร้อมกับการนำเสนอรายงานค้นคว้า	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๑๔-๑๕	นำเสนอรายงาน	๒		ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๑๖	สอบปลายภาค	๓	กรรมการคุมการสอบ	

## ๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนเกณฑ์ที่ประเมินผล
๑	<b>ทดสอบเก็บคะแนน</b> - ทบสอบความเข้าใจ - การนำเสนอผลการศึกษา - การตรวจรายงานฯ - การสอบปลายภาค		๑๐ % ๒๐ % ๑๐ % ๓๐ %
๒	<b>การวิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน</b> - การจัดทำรายงานกลุ่ม - การตรวจและสรุปบทความ - การส่งงานตามที่มอบหมาย	<b>มีชิ้นงานตามจุดดำ</b> (ความรับผิดชอบหลัก) ทั้ง ๕ ด้าน ๑) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในที่ทำงาน และชุมชนที่ตนเกี่ยวข้อง ๒) มีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นแก่นของสาขาวิชาฯ	๒๐%

		<p>๓) สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>๔) มีความสามารถในการแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการและสังคมที่ซับซ้อน</p> <p>๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอรายงาน การวิจัย หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการตีพิมพ์ผ่านสื่อทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่าง</p>	
๓	<p><b>การเข้าเรียน/ร่วมทำกิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมีส่วนร่วม อธิบาย</li> <li>- การเสนอความคิดเห็นในกลุ่ม</li> </ul>	<p>ตลอดภาคการศึกษา</p> <p>-มีเอกสารรายงานฯ</p>	๑๐%

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>๑. เอกสารและตำราหลัก</b></p> <p>อนุวัต กระสังข์. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๐.</p>
<p><b>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b></p> <p>อนุวัต กระสังข์. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๗.</p> <p>อนุวัต กระสังข์. การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๘.</p> <p>อนุวัต กระสังข์. วิทยาการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๙.</p> <p>อนุวัต กระสังข์. พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๐.</p>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย : [WWW.mcu.ac.th](http://WWW.mcu.ac.th) , [WWW.polmcu.com](http://WWW.polmcu.com)  
 - ทฤษฎีองค์การและการจัดการ, <https://docs.google.com/document/edit?id>  
 - การค้นคว้าวิทยานิพนธ์ (Thesis) : [WWW.ThaiLIS](http://WWW.ThaiLIS)      สภาพัฒนาเศรษฐกิจ (สศช) : [WWW.nesdb.go.th](http://WWW.nesdb.go.th)

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

#### ๑.๑ นิสิตประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

- ๑) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์
- ๒) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียน
- ๓) ด้านการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน
- ๔) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ
- ๕) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ

#### ๑.๒ อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมนักเรียนของนิสิต

- ๑) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน

#### ๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

#### ๑.๓ แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

- ๑) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน
- ๒) แบบประเมินรายวิชา และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน

#### ๑.๔ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.๕ เช่น เมล์ เว็บบอร์ด ฯลฯ

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

#### ๒.๑ การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจลึกๆด้วยตนเอง

#### ๒.๒ การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเอง

- โดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะ

ในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

#### ๒.๓ การวัดและประเมินการสอน:

- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์
- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นิสิตมาขอคำปรึกษา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดม

สมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

**๓.๑ สาขาวิชา** กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมิน ประสิทธิภาพรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลการรายวิชา(มคอ.๕) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาค การศึกษา(ภายใน ๓๐ วัน/เทอม)

**๓.๒ สาขาวิชา** ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมถึงกลยุทธ์การสอน วิเคราะห์ผู้เรียนและการ วิจัยในชั้นเรียนในรายวิชาที่มีปัญหาหรือมีประสิทธิผลจากการประเมินต่ำๆ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา

**๓.๓ สาขาวิชาและคณะวิชา** จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการ เรียนรู้ของนิสิตและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการ เรียนรู้ในรายวิชา ๕ ด้าน โดยสอบถามนิสิตหรือสุ่มตรวจผลงานนิสิต รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

**๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ** เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน”ผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน” ของนิสิต โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.๓ เนื้อหาในรายวิชาและ สื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอนฯ (ตามหมวดที่ ๒ การจัดการเรียน การสอนของรายวิชาฯ ใน มคอ.๕)

**๔.๒ การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน และวิธีการให้คะแนนสอบ** การให้คะแนนพฤติกรรม และ การให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผล การทดสอบย่อยและให้คำปรึกษาฯ

**๔.๓ การทวนสอบผลการเรียนรายวิชา** มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมในรายวิชา ดังนี้

๑) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต โดยอาจารย์อื่นที่ประจำ สาขาวิชาฯ

๒) การสอบถาม/สัมภาษณ์นิสิตฯเพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ในรายวิชาฯ โดยคณะกรรมการที่ รับผิดชอบและผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิฯแต่ละสาขาวิชาฯ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน”ผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน” และพฤติกรรมนิสิต/นิสิตฯ

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยสาขาวิชาและคณะวิชาฯ ได้มีการ วางแผน การปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของวิชา(มคอ.๓) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

**๕.๑ การปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกภาคการศึกษาปี** หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวน สอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

**๕.๒ การเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานี้** เพื่อให้ให้นิสิตได้มีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้ นี้กับปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอก/ปัญหาในสังคมหรือหน่วยงานต่างๆ

**๕.๓ การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นๆ** เพื่อเข้าร่วมสอน ที่ทำให้นิสิตได้รับความรู้เพิ่มหรือมี มุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์ของ

วิทยาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิฯ

ลงชื่อ.....

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัต กระสังข์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติวุฒิ หมั่นมี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒