



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. ๕)

ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๖๐๘ ๑๐๑ พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑
๕. สถานที่เรียน	คณะสังคมศาสตร์ โชน B มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	แผนการสอน	สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกันเกิน ๒๕%
แนะนำวิธีการศึกษาและวัดประเมินผล การศึกษา - แนวการสอน/เนื้อหาสาระ - กิจกรรมการเรียนการสอน - การวัดและประเมินผลฯ	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
ความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ -ความเป็นมาของรัฐประศาสนศาสตร์ -นิยามของรัฐประศาสนศาสตร์ -แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
การบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ -ความเป็นมา ความหมาย ของการบริหารรัฐกิจ และการบริหารธุรกิจ - SWOTทางธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ -กลยุทธ์ทางการบริหารธุรกิจ -ความแตกต่างระหว่างการบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
นโยบายของรัฐและการวางแผน - ความหมายนโยบายและความสำคัญของนโยบาย - ประเภทและกระบวนการของนโยบาย - หน้าที่และประโยชน์ของนโยบาย	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน

หัวข้อ	แผนการสอน	สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> -ความหมายและความสำคัญของแผน -ประเภทและกระบวนการของแผน -หน้าที่และประโยชน์ของแผนและการวางแผน 			
<p>การบริหารการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> -รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ -คุณลักษณะของการบริหารการพัฒนา -ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบกับการบริหารการพัฒนา 	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
<p>การจัดและการปรับปรุงองค์การของรัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายและการพัฒนาองค์การ -ประเภทของการจัดองค์การ -หลักการจัดองค์การ -การปรับปรุงองค์การของรัฐ 	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
<p>การบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการบริหารงานบุคคลากร -ความสำคัญของการบริหารงานบุคคลากร -ทฤษฎีการบริหารงานบุคคลและแนวคิดของการบริหารงานบุคคล 	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
<p>ภาวะผู้นำและการวินิจฉัยสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายความสำคัญของผู้นำและภาวะผู้นำ -คุณลักษณะของผู้นำ -ความหมายความสำคัญของการวินิจฉัยสั่งการ -ความสอดคล้องกันของภาวะผู้นำและการวินิจฉัยสั่งการ 	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
<p>การติดต่อประสานงานและการติดตามผลงาน</p>	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความ

หัวข้อ	แผนการสอน	สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
-ความหมายความสำคัญของการ ติดต่ ประสานงาน -ลักษณะและหลักการติดต่อ ประสานงาน -การติดตามตรวจสอบและการ ประเมินผล			แตกต่างจากแผนการสอน
ระบบราชการของไทย -พัฒนาการของระบบราชการไทย -โครงสร้างของระบบราชการไทย -การปฏิรูประบบราชการไทย -ทิศทางของการปฏิรูประบบราชการ	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตาม แผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความ แตกต่างจากแผนการสอน
พฤติกรรมองค์การ -แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม องค์การ -ความสำคัญของพฤติกรรมองค์การ -ความผูกพันกับองค์การ (Organization Commitment)	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตาม แผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความ แตกต่างจากแผนการสอน
การศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ใน ประเทศไทย -การเปลี่ยนแปลงการบริหารภาครัฐ -แนวโน้มของการบริหารภาครัฐ -การเปลี่ยนแปลงของรัฐประศาสน ศาสตร์ในฐานะสาขาวิชา	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตาม แผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความ แตกต่างจากแผนการสอน
สรุปเนื้อหาทั้งหมด	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตาม แผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความ แตกต่างจากแผนการสอน
๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน			
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน		แนวทางชดเชย

หัวข้อ	แผนการสอน	สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
			-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา ประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ - อภิปรายกลุ่ม 	/		
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และมอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem-based learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 	/		
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - การสะท้อนแนวคิดจากการนำเสนอ 	/		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์ - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น หน้าที่และประโยชน์ของแผนและการวางแผน - การนำเสนอรายงาน 	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น SWOTทางธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ กลยุทธ์ทางการบริหารธุรกิจ ความแตกต่างระหว่างการบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ - นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม 	/		
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	๒๔	รูป
๒	จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๒๔	รูป
๓	จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)		รูป

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	
A-	-	
B+	-	
B	-	
C+	-	
F	-	
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	
ผ่าน (P,S)	๒๓	๙๕.๘๔
ตก (U)	๑	๔.๑๖
ถอน (W)		

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา**๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน**

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	- เนื่องจากมีการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนิสิตเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพ ไม่สามารถทำได้ทุกคน	โอกาสในการแสดงออกถึงควมมีคุณธรรมของนิสิตแต่ละคนไม่เหมือนกัน

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	มีการเสนอให้ปรับคะแนนรายงานกลุ่มให้น้อยลง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำกิจกรรมรายบุคคล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๑.๑
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถาม นิสิตพบว่า
๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๒.๑ อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า ยังคงให้มีการหาข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ และให้มีการเสนอความคิดเห็นในห้องเรียน หรือ เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านอุปกรณ์มาสาธิตวิธีการใช้งานอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชามากขึ้น

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นิสิตได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และการเชิญวิทยากรภายนอกมาถ่ายทอดประสบการณ์		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษมา/วิทยากรให้ความรู้ที่หลากหลายทางด้านกรวิจัยที่สมบูรณ์	สัปดาห์ที่ ๖ ระหว่างการสอน	อาจารย์ผู้สอนติดต่อ
ปรับการรายงานให้เหมาะสมกับช่วงเวลา	ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอน
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		

ชื่ออาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์

ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน _____

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ _____ วันที่รับรายงาน _____