

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
คณะ/ภาควิชา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1 รหัสและชื่อรายวิชา

608 201 ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์
(English for Public Administration)

2 จำนวนหน่วยกิต

(3) (3-0-6)

3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต
หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)

4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน

1. ผศ. ดร. อนุวัต กระจังษ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
2. รศ. ดร. สุรินทร์ นิชมางกูร อาจารย์ผู้สอน

5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 /2562 ปรินญาโท ชั้น ปีที่ 1

6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8 สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม โชน บี ชั้น 5 มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

9 วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด

12 ธันวาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

(1) เพื่อให้ศึกษามีความรู้และทักษะทางโครงสร้างพื้นฐานภาษาอังกฤษในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารทางวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยนักศึกษามีความสามารถฟังคำบรรยายทางวิชาการ การสัมมนาทางวิชาการ การศึกษาดูงาน และสามารถแสดงความคิดเห็นเชิงวิพากษ์ ในการอภิปรายทางวิชาการ โดยใช้ทักษะภาษาอังกฤษทางการฟังและการพูดได้อย่างเข้าใจ

(2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอ่านตำรา/บทความทางวิชาการ/เอกสารทางวิชาการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนได้เป็นอย่างดี

(3) เพื่อให้ศึกษามีทักษะในการศึกษาค้นคว้าผลงานทางวิชาการ โดยสามารถตีความ วิเคราะห์ และสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านจากเอกสารทางวิชาการ เช่น วารสาร บทความ งานวิจัย บทความย่อ ฐานข้อมูล สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

(1) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์

(2) เพื่อให้ศึกษาได้ทราบถึงความสัมพันธ์ระหว่างการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

(3) เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงกระบวนการอ่านเอกสารวิชาการเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์

(4) เพื่อให้ศึกษาสามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ได้เรียนมา สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการศึกษา และการทำงานได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ

1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในประเด็นความสัมพันธ์ระหว่างการฟัง พูด อ่าน เขียน กระบวนการอ่านเอกสารวิชาการขององค์ความรู้ต่าง ๆ ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยการมุ่งเน้นการค้นคว้าเอกสารทางวิชาการ งานวิจัย วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อ Social network และฝึกทักษะต่าง ๆ จากการอ่าน การฟัง การเขียน การนำเสนอผ่านเอกสารทางวิชาการและตำราในสาขาวิชานี้

2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- (1) ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาทราบคาบสอนที่ว่างของอาจารย์ในกรณีที่ต้องการพบด้วยตนเอง
- (2) ขอคำปรึกษาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ที่ e-mail : surin.nymk@gmail.com
- (3) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์วิธีการสอน/	กลยุทธ์วิธีการประเมินผล/
1.1 มีวินัยตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้เรียน	การเช็คเวลาเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาทุกครั้ง ที่ทำการเรียนการสอน	ประเมินจากคะแนนเข้าชั้นเรียน
1.2 เคารพสิทธิของผู้อื่น ตลอดจนเห็นคุณค่าในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	1.การไม่ลอกคำตอบของกลุ่มอื่น 2.ไม่ส่งเสียงดังรบกวนขณะที่ผู้สอนทำการสอน และไม่รบกวนผู้เรียนคนอื่น	1.ประเมินจากการไม่ลอกคำตอบของกลุ่มอื่น 2.สังเกตพฤติกรรม
1.3 มีทั้งภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้	1.พฤติกรรมของผู้เรียนในการแบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรม โดยอาจารย์เป็นผู้แบ่งกลุ่มให้นักศึกษา ซึ่งแต่ละครั้งนักศึกษาจะได้อยู่กลุ่มที่มีความหลากหลายและแตกต่างกันทุกครั้ง เมื่อนักศึกษาต้องพบกับกลุ่มที่มีความหลากหลาย การแสดงออกในการผู้นำ และการเป็นผู้ตาม ที่ปรากฏในระหว่างการทำกิจกรรมในชั้นเรียน	ประเมินจากคะแนนกิจกรรมที่มาจาก การแบ่งกลุ่ม แต่ละครั้ง
1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบการอาชีพ	พฤติกรรมในการสอบเก็บคะแนนระหว่างภาค และคะแนนสอบปลายภาค	ประเมินจากคะแนนการสอบที่ไม่ทุจริตในการสอบ

2. ด้าน ความรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์วิธีการสอน/	กลยุทธ์วิธีการประเมินผล/
2.1สามารถอธิบายปรากฏการณ์ทางการบริหารกิจการสาธารณะที่เกิดขึ้น	1.การสอนและอธิบายศัพท์ภาษาอังกฤษทั้งด้าน การบริหาร นโยบายสาธารณะ องค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การคลัง การเมือง 2.เชื่อมโยงกับทฤษฎี และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน	1.ประเมินโดยการแบ่งกลุ่ม และคะแนนที่ได้จากการทำกิจกรรมแต่ละครั้ง 2.ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมในการฟังบรรยายในชั้นเรียน
2.2 สามารถบูรณาการความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับศาสตร์สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	1.การสอนและอธิบายศัพท์ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2.การสอนและอธิบายศัพท์ ทางเศรษฐศาสตร์ (เศรษฐกิจ)	1.ประเมินโดยการแบ่งกลุ่ม และคะแนนที่ได้จากการทำกิจกรรมแต่ละครั้ง

3. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์วิธีการสอน/	กลยุทธ์วิธีการประเมินผล/
3.1คิดอย่างเป็นระบบ และสร้างสรรค์	1.การสอนโดยการแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม แต่ครั้งนักศึกษาจะได้อยู่ในกลุ่มที่ไม่สามารถรู้ล่วงหน้าได้ นักศึกษาจึงต้องพึ่งตนเอง และคิดอย่างสร้างสรรค์ในการทำกิจกรรมเพื่อทำคะแนน 2.การถามตอบในชั้นเรียน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1.ประเมินโดยการแบ่งกลุ่ม และคะแนนที่ได้จากการทำกิจกรรมแต่ละครั้ง 2.ประเมินจากสังเกตพฤติกรรม
3.2 มีความสามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้	การสอบระหว่างภาค และการสอบปลายภาค	ประเมินจากคะแนนสอบ
3.4 มีจินตนาการ มีความใฝ่ความรู้ และสามารถปรับใช้องค์ความรู้เพื่อต่อยอดความรู้เดิมได้อย่างเหมาะสม	การอ่านและวิเคราะห์จากบทความ ที่มอบหมายให้กับนักศึกษา	ประเมินจากคะแนนรายงาน (บทความ)

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์วิธีการสอน/	กลยุทธ์วิธีการประเมินผล/
4.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	การมอบหมายให้นักศึกษา จัดจำ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องในทุกชั่วโมง	ประเมินโดยการแบ่งกลุ่ม และ คะแนนที่ได้จากการทำกิจกรรมแต่ละครั้ง
4.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	1.การทำกิจกรรม 2.การอ่านบทความ	1.ประเมินจากคะแนนจากกลุ่ม 2.ประเมินคะแนนจากใบงาน
4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมที่ต่างขององค์กรอื่นได้	พฤติกรรมของผู้เรียนในการแบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรม โดยอาจารย์เป็นผู้แบ่งกลุ่มให้นักศึกษา ซึ่งแต่ละครั้งนักศึกษาจะได้อยู่กับกลุ่มที่มีความหลากหลายและแตกต่างกันทุกครั้ง เมื่อนักศึกษาต้องพบกับกลุ่มที่มีความหลากหลาย การแสดงออกในการผู้นำ และการเป็นผู้ตาม ที่ปรากฏในระหว่างการทำกิจกรรมในชั้นเรียน	1..ประเมินจากการสังเกต

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนะนำวิธีการเรียนการสอนและการเตรียมพร้อมก่อนการเรียน, Introduction (Listening, Speaking, Reading, Writing)	3	Course Syllabus/บรรยาย / เอกสารการสอน /Video/ Power Point	รศ. ดร. สุรินทร์ นิชมางกูร
2-3	Introduction to public Administration -Meaning -Evolution -Paradigm -Management Principle	6	บรรยาย/ เอกสารการสอน /Video/ Power Point / อภิปราย / ฝึกปฏิบัติ	รศ. ดร. สุรินทร์ นิชมางกูร
4-5	MCU: a Public Organization -Foundation of MC -Chronology of MCU -MCU Management -MCU as a Sangha University -MCU Academic Services	6	บรรยาย/ เอกสารการสอน Video/ Power Point / อภิปราย / ฝึกปฏิบัติ	รศ. ดร. สุรินทร์ นิชมางกูร
6-7.	Public Policy -Meaning -Policy Process -Policy Implementation -Policy Evaluation	6	บรรยาย/ เอกสารการสอน / Power Point / อภิปราย / ฝึกปฏิบัติ	รศ. ดร. สุรินทร์ นิชมางกูร
8	สอบกลางภาค	3	สอบข้อเขียน	รศ. ดร. สุรินทร์ นิชมางกูร
9-10	Politics an Administration -Meaning -State _Institute- Regime		บรรยาย/ เอกสารการสอน Video/ Power Point / อภิปราย / ฝึกปฏิบัติ	
11-12	Organization Theory -Meaning -Types of Organization	6	บรรยาย/ เอกสารการสอน Video/ Power Point / อภิปราย / ฝึกปฏิบัติ	รศ. ดร. สุรินทร์ นิชมางกูร

	-Organization Management -Leadership			
13-14	Human Resource Management -Meaning -Human Resource Planning -Management Process -Human Resource Development	6	บรรยาย/ เอกสารการสอน / Power Point / อภิปราย / ฝึกปฏิบัติ	รศ. ดร. สุรินทร์ นียมางกูร
15-16	Modern Public Management -Concept -Principles (Re-engineering, Benchmarking, TQM, Balanced Scorecard, SWOT Analysis, etc.)	6	บรรยาย/ เอกสารการสอน /Vrdio/ Power Point / อภิปราย / ฝึกปฏิบัติ	รศ. ดร. สุรินทร์ นียมางกูร
17.	สอบปลายภาค	3	สอบข้อเขียน	รศ. ดร. สุรินทร์ นียมางกูร

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.	ความรู้	แบบฝึกหัด	สัปดาห์ที่ 2-7 และ 9-16	10 %
.2	ทักษะทางปัญญา	สอบกลางภาค และสอบปลาย ภาค	สัปดาห์ที่ 8 และ 17	80%
.3	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	ทำกิจกรรมในชั้น เรียน	สัปดาห์ที่ 13,14	5 %
.4	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	การนำเสนอ แบบฝึกหัดและ รายงาน	สัปดาห์ที่ 15	5 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1 ตำราและเอกสารหลัก

- (1) ดิน ปรัชญพุกฤษ, (200). **ศัพท์รัฐประศาสนศาสตร์**. กรุงเทพฯ สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- (2) Lane, Jan-Erik. 2005. **Public Administration and Public Management: the Principle-Agent Perspective**. London: Routledge.

2 เอกสารและข้อมูลแนะนำ สำคัญ

- (1) สำนักงานสอนพระสอนศีลธรรม, (2558). **ประวัติและพัฒนาการมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**. กรุงเทพฯ: บริษัท 21 เซนจูรี จำกัด
- (2) Anthony, William P. and et. al., (2002). **Human Resource Management: A Strategic Approach**. Forth Worth, Tex.: Harcourt College.
- (3) Kraft, Michael E. and Scott R. Furlong, (2015). **Public Policy: Politics Analysis and Alternative**. Los Angeles: Sage.
- (4) Nigro, Felix A., (1989). **Modern Public Administration**. New York: Harper & Row.
- (5) Steiss, Alan Walker, (2003). **Strategic Management for Public and Nonprofit Organizations**. New York: Marcel Dekker.

หมวดที่ 7 การประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- (1) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- (2) การสะท้อนข้อคิด จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- (3) ตอบแบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- (1) ผลการเรียนของนักศึกษา
- (2) การสังเกตของอาจารย์ประจำรายวิชานี้
- (3) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
- (4) การประเมินโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบ

3 การปรับปรุงการสอน

- (1) สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- (2) การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

- (1) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- (2) มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- (3) การสอบสัมภาษณ์เพื่อประมวลการเรียนรู้ในรายวิชา

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- (1) ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- (2) เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์วิชานี้

ลงชื่อ ผู้สอน/ผู้รายงาน
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ นิยมามงกูร)
..... / /

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุวัต กระสังข์)
..... / /