



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University



เอกสารประกอบการสอน
การบริหารโครงการ
Project Management

ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรัทธา





เอกสารประกอบการสอน
การบริหารโครงการ
Project Management
๔๐๗ ๓๒๓

ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรัทธา



- (2) ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรีธธา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
-

เอกสารประกอบการสอน
การบริหารโครงการ
Project Management

ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรีธธา

ราคา 350 บาท

All Rights Reserved
สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์
พิมพ์ครั้งที่ 1 มกราคม 2559

ออกแบบปก จัดรูปเล่ม: ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรีธธา



พิมพ์ที่ โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
11-17 ถ.มหาราช ท่าพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๘๘๙๒, ๐ ๒๒๒๓ ๕๖๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๕๖๒๓

คำนำ

การบริหารโครงการ (Project Management) มีความสำคัญมากในการจัดการโครงการ ทั้งขนาดกลางและขนาดใหญ่ เนื่องจากโครงการทั้งสองขนาดดังกล่าวต้องใช้ทรัพยากรมาก มีข้อจำกัดทั้งด้านงบประมาณและระยะเวลาการดำเนินงาน ความไม่แน่นอนและข้อจำกัดหากมีมากขึ้นเท่าใด ความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ในการวิเคราะห์โครงการและบริหารโครงการ ต้องชัดเจนเท่านั้น ผู้บริหารโครงการจึงจำเป็นต้องมีหนังสือที่จะชี้ประเด็นการวิเคราะห์และการบริหารโครงการทั้งด้านค่าใช้จ่าย เทคนิควิธี ข้อจำกัดด้านทุน และความเสี่ยงด้านการดำเนินการเพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

การบริหารโครงการ หนังสือเล่มนี้มุ่งประเด็นไปที่แนวคิดเกี่ยวกับโครงการและการเขียนโครงการ การวิเคราะห์โครงการ การวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน แนวคิดการบริหารโครงการ เทคนิคการแตกโครงสร้างงาน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในโครงการ การติดตามและประเมินผลโครงการ และการตรวจสอบและปิดโครงการ การจะวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการต้องคำนึงถึงวัฒนธรรมองค์กร ใช้ข้อมูลเชิงคุณภาพประกอบการตัดสินใจ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเป็นมืออาชีพและจะต้องปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การบริหารโครงการ คือ ความสำเร็จของโครงการในแง่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือความสามารถที่จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ภายใต้ข้อกำหนดเวลาและข้อจำกัดด้านเทคนิคที่กำลังเผชิญอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรัทธา

ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

มกราคม 2559



- (4) ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรีธธา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	(3)
สารบัญ	(5)
รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓) ประจำปีรายวิชา.....	(11)
บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ และการเขียนโครงการ	
1.1 ความนำ.....	2
1.2 ความหมายของโครงการ.....	3
1.3 ความจำเป็นในการวางแผนโครงการ	4
1.4 ส่วนประกอบและวงจรของโครงการ.....	6
1.5 ลักษณะของโครงการที่ดี.....	10
1.6 ความหมายของการเขียนโครงการ.....	11
1.7 ลักษณะของโครงการทั่วไป	11
1.8 ความสำคัญของการเขียนโครงการ.....	12
1.9 ประโยชน์ของการเขียนโครงการ.....	12
1.10 ประเภทของโครงการ.....	13
1.11 รูปแบบของการเขียนโครงการ	14
1.12 ข้อระวังในการเขียนโครงการ.....	15
สรุปท้ายบท.....	16
คำถามท้ายบท.....	17
เอกสารอ้างอิงท้ายบท	18
บทที่ 2 แนวความคิดเกี่ยวกับการบริหารโครงการ	
2.1 ความนำ	20
2.2 ความสำคัญของการบริหารโครงการ.....	21
2.3 ความเป็นมาของการบริการโครงการ.....	22
2.4 ความหมายของการบริหารโครงการ	24
2.5 วงจรชีวิตของโครงการ	30
2.6 แรงกดดันที่ทำให้ต้องมีการบริหารโครงการ.....	34

(6) ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรีธธา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

2.7	การบริหารโครงการในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ	36
2.8	วิวัฒนาการของการบริหารโครงการ	38
2.9	ความแตกต่างระหว่างการบริหารโครงการกับการบริหารทั่วไป.....	40
2.10	ประโยชน์ของการบริหารโครงการ.....	43
	สรุปท้ายบท.....	47
	คำถามท้ายบท.....	47
	เอกสารอ้างอิงท้ายบท	48

บทที่ 3 การวางแผนโครงการ

3.1	ความนำ	52
3.2	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผน	53
3.3	กระบวนการวางแผน	58
3.4	วิธีการวางแผน	69
	สรุปท้ายบท.....	89
	คำถามท้ายบท.....	90
	เอกสารอ้างอิงท้ายบท	91

บทที่ 4 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

4.1	ความนำ	94
4.2	ความหมายของการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	95
4.3	ขอบข่ายของการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	96
4.4	เหตุผลที่จำเป็นต้องศึกษาความเป็นไปได้.....	96
4.5	ประเด็นที่ควรศึกษาความเป็นไปได้	97
4.6	การประเมินโครงการในภาพรวม (Project Appraisal).....	101
4.7	หลักเกณฑ์การวิเคราะห์โครงการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.....	102
4.8	การพิจารณาผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ.....	106
4.9	ความเหมาะสมด้านการบริหารโครงการ.....	106
4.10	ฐานะการเงินของรัฐวิสาหกิจ.....	107

4.11	ผลกระทบต่อนโยบายเศรษฐกิจโดยตรง	107
4.12	การส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนาตลอดจนการเสริมสร้างบุคลากร	108
4.13	ผลประโยชน์จากโครงการต่อคน	108
4.14	การติดตามประเมินผลโครงการ	109
	สรุปท้ายบท	109
	คำถามท้ายบท	110
	เอกสารอ้างอิงท้ายบท	111
บทที่ 5	การวิเคราะห์โครงการ	
5.1	ความนำ	114
5.2	ความเป็นมาของการวิเคราะห์โครงการ	115
5.3	ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและโครงการ	118
5.4	ข้อได้เปรียบของการดำเนินงานในรูปโครงการ	126
5.5	ข้อจำกัดของการดำเนินงานในรูปโครงการ	127
5.6	ประโยชน์ของการวิเคราะห์โครงการ	128
5.7	แนวคิดพื้นฐานของการวิเคราะห์โครงการ	128
	สรุปท้ายบท	131
	คำถามท้ายบท	131
	เอกสารอ้างอิงท้ายบท	132
บทที่ 6	การวิเคราะห์ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนของโครงการ	
6.1	ความนำ	136
6.2	แนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยงและความไม่แน่นอน	137
6.3	ความหมายของความเสี่ยงและความไม่แน่นอน	137
6.4	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงและความไม่แน่นอน	139
6.5	ความสำคัญของการวิเคราะห์ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน	144
6.6	วัตถุประสงค์ที่สำคัญของการวิเคราะห์โครงการภายใต้ภาวะความเสี่ยง และความไม่แน่นอนของโครงการ	146
6.7	ที่มาและชนิดของความเสี่ยงและความไม่แน่นอนของโครงการ	146
	สรุปท้ายบท	150
	คำถามท้ายบท	151
	เอกสารอ้างอิงท้ายบท	152

- (8) ประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรัทธา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
-

บทที่ 7 เทคนิคการแตกโครงสร้างงาน

7.1	ความนำ.....	154
7.2	การแตกโครงสร้างงาน.....	156
7.3	การประเมินเวลาและทรัพยากร.....	158
7.4	การมอบหมายงาน.....	159
7.5	ตัวอย่างเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น.....	160
7.6	เราจะดำเนินการต่อไปหรือไม่.....	163
	สรุปท้ายบท.....	164
	คำถามท้ายบท.....	164
	เอกสารอ้างอิงท้ายบท.....	165

บทที่ 8 การพัฒนาทีมงานโครงการ

8.1	ความนำ.....	168
8.2	หลักการบริหารคน.....	169
8.3	การได้ทีมงาน.....	183
8.4	การพัฒนาทีมงานโครงการ.....	191
8.5	การบริหารทีมงาน.....	195
	สรุปท้ายบท.....	198
	คำถามท้ายบท.....	199
	เอกสารอ้างอิงท้ายบท.....	200

บทที่ 9 การติดตามและประเมินผลโครงการ

9.1	ความนำ.....	202
9.2	ความหมายของการติดตามและประเมินผลโครงการ.....	203
9.3	ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลโครงการ.....	204
9.4	ประเภทของการติดตามและประเมินผลโครงการ.....	206
9.5	หน่วยงานในการติดตามและประเมินผลโครงการ.....	208
9.6	การดำเนินงานของหน่วยงานในการติดตามและประเมินผลโครงการ.....	208
9.7	วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ.....	211
9.8	เทคนิค PERT/CPM.....	213
9.9	ปัญหาและข้อสังเกตในการติดตามและประเมินผลโครงการ.....	218
	สรุปท้ายบท.....	220
	คำถามท้ายบท.....	221
	เอกสารอ้างอิงท้ายบท.....	222



บทที่ 10 การตรวจสอบและการปิดโครงการ	
10.1 ความนำ.....	224
10.2 การตรวจสอบโครงการ.....	225
10.3 กระบวนการตรวจสอบโครงการ.....	226
10.4 แนวทางในการตรวจสอบโครงการ.....	230
10.5 รายงานการตรวจสอบ.....	231
10.6 การปิดโครงการ.....	233
สรุปท้ายบท.....	239
คำถามท้ายบท.....	240
เอกสารอ้างอิงท้ายบท.....	241
ประวัติผู้เขียน.....	243

