

ภาระงาน / งานมอบหมาย / หน้าที่
เพื่อเสนอขออนุมัติจ้างตำแหน่งอาจารย์
ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ)
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑. ชื่อ - สกุล	ชื่อ ดร.สุรินทร์ นามสกุล นิยมวงศ์ วุฒิการศึกษา วท.บ.(วิทยาศาสตร์ทั่วไป) พบ.ม.(สถิติประยุกต์) Ph.D.(Development Administration)
๒. ภาระหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เข้าทำงานตามข้อตกลงที่ได้ตกลงไว้กับหลักสูตรฯ ๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาฯ ๓. ตรวจสอบแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. ตรวจเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา ๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้ ๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตรฯ กำหนด ๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอน หรือบทความทางวิชาการในรายวิชาของหลักสูตรทั้งสองตามที่คณะกรรมการหลักสูตรฯ มอบหมาย ๘. ทำวิจัยขั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีสานเสวนาทางวิชาการที่หลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา ๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา ๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่นรวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศตามที่แต่ละรายวิชากำหนด ๑๒. ควบคุมดูแลงานวิชาการและงานธุรการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๑๓. การกิจจิ่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

รับรองตามนี้

(ผศ.ดร.สุรพัล สุยัทธาราม)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาธุรกิจประศาสนศาสตร์

ภาระงาน / งานมอบหมาย / หน้าที่
 เพื่อเสนอขออนุมัติจ้างตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต^๑
 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑. ชื่อ – สกุล	ชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ นามสกุล ประเสริฐศรี วุฒิการศึกษา B.A.(Government), M.A. (Political Science), Ph.D. (Public Administration)
๒. ภาระหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เข้าทำงานตามข้อตกลงที่ได้ตกลงไว้กับโครงการฯ ๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต ๓. ตรวจแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. ตรวจเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา ๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมคุณคุณและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิต ให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่โครงการหลักสูตรฯ ได้วางไว้ ๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตรฯ กำหนด ๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอน หรือบทความทางวิชาการในรายวิชาของ หลักสูตรทั้งสองตามที่หลักสูตรฯ มอบหมาย ๘. เป็นกรรมการพิจารณาคัดเลือกรองบทความทagraph ของวารสาร มจร ลังค์ศาสตร์ปริทัศน์ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ๙. ทำวิจัยชั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียน การสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ๑๐. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีสานเสวนาทางวิชาการที่ หลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา ๑๑. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา ๑๒. ควบคุมคุณคุณและการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไป ศึกษาดูงานภายใต้เงื่อนไขของมหาวิทยาลัย ๑๓. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

รับรองตามนี้

(ผศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม)
 ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
 สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาธุรกิจประศาสนศาสตร์

ภาระงาน / งานมอบหมาย / หน้าที่

เพื่อเสนอขออนุมัติจ้างตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (รปศ.)
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหاجุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑. ชื่อ – สกุล	<p>ชื่อ รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน นามสกุล นามสินิพ วุฒิการศึกษา</p> <p>๒๕๓๗ ปริญญาเอก พบ.ด. สาขาวิชาบริหารการพัฒนา รัฐประศาสนศาสตร์,นิต้า ๒๕๓๗ ปริญญาโท M.A. Communication Arts, Loyola University,Los Angeles, U.S.A.</p> <p>๒๕๑๑ ปริญญาตรี B.A. Government, Chapman University, Orange, California, U.S.A.</p>
๒. ภาระหน้าที่	<p>๑. เข้าทำงานตามข้อตกลงที่ได้ตกลงไว้กับโครงการฯ</p> <p>๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิตระดับดุษฎีบัณฑิต ทั้งสองสาขา</p> <p>๓. ตรวจแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔. ตรวจเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการคุบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิต ให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่โครงการหลักสูตรฯ ได้วางไว้</p> <p>๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่โครงการหลักสูตรฯ กำหนด</p> <p>๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอน หรือบทความทางวิชาการในรายวิชาของ หลักสูตรทั้งสองตามที่โครงการหลักสูตรฯ มอบหมาย</p> <p>๘. เป็นกรรมการพิจารณาหากลั่นกรองของบทความทางวิชาการ (Peer Review) ของวิศวกร นักวิจัย นักศึกษา ที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ฯ ดำเนินการ</p> <p>๙. ทำวิจัยขั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ฯ กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียน การสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>๑๐. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีสานเสวนาทางวิชาการที่ โครงการหลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๑๑. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๑๒. ควบคุมดูแลการนำไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไป ศึกษาดูงานภาษาในประเทศไทยตามที่แต่ละรายวิชากำหนด</p> <p>๑๓. การกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่โครงการหลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>

รับรองตามนี้

James

(ผศ.ดร.สุรพล สุยงค์พรหม)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาระงาน / งานมอบทมาย / หน้าที่
 เพื่อเสนอขออนุมัติจ้างตำแหน่งอาจารย์ประจำหลักสูตรพุทธศาสนามหาบัณฑิต
 สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑. ชื่อ – สกุล	ชื่อ นายสุริยา นามสกุล รักษาเมือง วุฒิการศึกษา เปรียญธรรม ๔ ประโภค วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) พ.ร.ม.(รัฐประศาสนศาสตร์), รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)
๒. ภาระหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เข้าทำงานตามข้อตกลงที่ได้ตกลงไว้กับหลักสูตรฯ ๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ๓. ตรวจแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. ตรวจเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา ๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้ ๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตรฯ กำหนด ๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอน หรือบทความทางวิชาการในรายวิชาของหลักสูตรทั้งสองตามที่โครงการหลักสูตรฯ มอบหมาย ๘. ทำวิจัยขั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสนาฯ กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีสานเสวนาทางวิชาการที่หลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา ๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา ๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศไทยที่แต่ละรายวิชากำหนด ๑๒. ควบคุมดูแลงานวิชาการและงานธุรการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (นานาชาติ) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๑๓. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

รับรองตามนี้

(ผศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
 สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาจิตประศาสนศาสตร์