**รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓)**

**ประจำรายวิชา๐๐๐ ๓๔๔ การวางแผนและควบคุมงานบริหาร**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย |
| **วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ |

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป**

|  |
| --- |
| **๑. รหัสและชื่อรายวิชา**  ๐๐๐ ๓๔๔ การวางแผนและควบคุมงานบริหาร  Administrative Planning and Control |
| **๒. จำนวนหน่วยกิต**  ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖) |
| **๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**  พุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ |
| **๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**  พระมหากฤษฎา กิตฺติโสภโณ, ดร. |
| **๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**  ๑/๒๕๕๙ /ชั้นปีที่๒ |
| **๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**  ไม่มี |
| **๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**  ไม่มี |
| **๘. สถานที่เรียน**  มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย |
| **๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**  ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗ |

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| **๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**  ๑.เพื่อศึกษาแนวความคิดทางด้านการวางแผนและควบคุมงานบริหาร  ๒.เพื่อวิเคราะห์ถึงขบวนการทางด้านการวางแผนและควบคุมงานบริหาร  ๓.เพื่อประยุกต์แนวความคิด และขบวนการการวางแผนและควบคุมงานบริหารมาบริหารได้ |
| **๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**  ๑. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ.  ๒. เพื่อให้นิสิตมีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ความเข้าใจไปศึกษาวิชาที่  เกี่ยวข้อง  ๓. เพื่อเป็นการปรับปรุง ที่เกี่ยวรายวิชาให้ก้าวหน้าไปตามยุคสมัย ทั้งนี้ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิง และมีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย |

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **๑. คำอธิบายรายวิชา**  ศึกษาทฤษฎี เทคนิค รูปแบบและกระบวนการวางแผนและควบคุม หลักสำคัญในการวางแผนและควบคุม ประเภทของการวางแผนและควบคุมงานบริหาร การพัฒนาการวางแผนและควบคุมงานบริหาร กลยุทธ์ในการวางแผนและควบคุม การวางแผนและควบคุมที่มีประสิทธิภาพ แนวโน้มการวางแผนและควบคุมงานบริหารตามแนวพุทธ | | | |
| **๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา** | | | |
| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง  ออกพรีเซ็นงาน |
| บรรยาย ๒๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา |  | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม | ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| **๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล**  - ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | | | |

หมวดที่ ๔ **การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต**

|  |
| --- |
| **๑. คุณธรรม จริยธรรม** |
| **๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**  พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการวางแผนและควบคุมงานบริหาร โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้  (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต  (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม  (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ  (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์  (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม |
| **๑.๒ วิธีการสอน**   * บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพ * อภิปรายกลุ่ม * กำหนดให้นิสิตหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง * บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง |
| **๑.๓ วิธีการประเมินผล**   * พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย * มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม * ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา * ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย |
| **๒. ความรู้** |
| **๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ**  ๑.พัฒนาในเรื่องของความรู้ลักษณะทั่วไปของการวางแผนและการควบคุมงานบริหาร  ๒. เข้าใจแนวคิดและวิวัฒนาการทางการวางแผนและการควบคุมงานบริหาร  ๓. รู้ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการควบคุมงานบริหารโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศ  ๔. เข้าใจหน้าที่สำคัญทางการวางแผนและการควบคุมงานบริหาร  ๕. มีเจตคติที่ดีต่อการนำหลักการวางแผนและการควบคุมงานบริหารไปใช้ในวิชาชีพสาขาต่าง ๆ |
| **๒.๒ วิธีการสอน**  บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง |
| **๒.๓ วิธีการประเมินผล**   * ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี * นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง * วิเคราะห์กรณีศึกษา |
| **๓. ทักษะทางปัญญา** |
| **๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**  พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางการวางแผนและการควบคุมงานบริหาร |
| **๓.๒ วิธีการสอน**   * การมอบหมายให้นิสิตทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา * อภิปรายกลุ่ม * วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมงานบริหาร * การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ |
| **๓.๓ วิธีการประเมินผล**  สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในด้านการวางแผนและการควบคุมงานบริหาร |
| **๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |
| **๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**   * พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน * พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม * พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา |
| **๔.๒ วิธีการสอน**   * จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา * มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา * การนำเสนอรายงาน |
| **๔.๓ วิธีการประเมินผล**   * ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด * รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม * รายงานการศึกษาด้วยตนเอง |
| **๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**  **๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**   * พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน * พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา * พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต * ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล์ การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ * ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม   **๕.๒ วิธีการสอน**   * มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ * นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม   **๕.๓ วิธีการประเมินผล**   * การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี * การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย |

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

๑. แผนการสอน

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวนชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | **แนะนำเนื้อหาวิชาและวิธีการศึกษา**  **บทที่ ๑**  ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมงานบริหาร  - ความหมาย ความสำคัญของการ  วางแผนและควบคุมงานบริหาร | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Course outline/Lecture/  Assign | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๒ | **(ต่อ) บทที่ ๑**  ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมงานบริหาร  - โครงสร้างการวางแผน  - โครงสร้างการควบคุมงานบริหาร | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Course outline/Lecture/  Assign | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๓ | **บทที่ ๒** หลักสำคัญในการวางแผนและควบคุม  - หลักการวางแผนและควบคุมงาน  บริหาร  - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร  ต่อการวางแผนและการควบคุม | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Lecture/Present/  Conference | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๔ | **บทที่ ๓** ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการควบคุม | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Lecture/Present/Conference | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๕ | **บทที่ ๔** รูปแบบและกระบวนการในการวางแผนและควบคุมงานบริหาร  - รูปแบบการวางแผนและควบคุมงาน  บริหาร  - กระบวนการในการวางแผนและควบคุม  งานบริหาร | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Lecture/Present/Conference | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๖ | **บทที่ ๕** ประเภทของการวางแผนและควบคุม  - ประเภทของการวางแผน  - ประเภทของการควบคุม | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Lecture/Present/Conference | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๗ | **บทที่ ๖** การวางแผนและควบคุมงานบริหารที่มีประสิทธิภาพ | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Lecture/Present/Conference | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๘ | **สอบกลางภาค** | **๒** |  | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๙ | **บทที่ ๗** การพัฒนาระบบการวางแผนและควบคุม | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Lecture/Present/Conference | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๑๐ | **บทที่ ๘** การวางแผนและควบคุมงานบริหารยุคโลกาภิวัตน์ | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Lecture/Present/Conference | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๑๑ | **บทที่ ๙** กลยุทธ์ในการวางแผนและควบคุม | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Lecture/Present/Conference | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๑๒ | **บทที่ ๑๐** ปัญหาและอุปสรรคการวางแผนและควบคุม  - | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Lecture/Present/Conference | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๑๓ | **บทที่ ๑๑** แนวโน้มการวางแผนและควบคุมงานบริหาร | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Lecture/Present/Conference | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๑๔ | **บทที่ ๑๒** การวางแผนและการควบคุมงานบริหารแนวพุทธ | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Lecture/Present/Conference | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๑๕ | ประมวล | ๒ | บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา  Lecture/Present/Conference | พระมหากฤษฎา  กิตฺติโสภโณ |
| ๑๖ | **สอบปลายภาค** | **๒** |  | คณะกรรมการ |

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| ๑ | สอบกลางภาค  สอบปลายภาค | ๘  ๑๖ | ๒๐%  ๕๐% |
| ๒ | วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน  การทำงานกลุ่มและผลงาน  การอ่านและสรุปบทความ  การส่งงานตามที่มอบหมาย | ตลอดภาคการศึกษา | ๒๐% |
| ๓ | การเข้าชั้นเรียน  การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน | ตลอดภาคการศึกษา | ๑๐% |

##### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

|  |
| --- |
| **๑. เอกสารและตำราหลัก**  สุรัสวดี ราชกุลชัย. **การวางแผนและการควบคุมทางการบริหาร [Management Planning and control].** พิมพ์ครั้งที่ 3 ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม. กรุงเทพฯ : แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.  ประจวบ เพิ่มสุวรรณ. **การวางแผนและการควบคุมงานบริหาร =Management Planning and control.** พิมพ์ครั้งที่ 2. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2553.  มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. **การวางแผนและควบคุมงานบริหาร หน่วยที่ 1-8 : เอกสารการสอนชุดวิชา.** พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536.  ประจวบ เพิ่มสุวรรณ. **การวางแผนและควบคุมงานบริหาร = Management planning and control**. พิมพ์ครั้งที่ 3. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 2554.  มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. **การบริหารการเงินและการบริหารการปฏิบัติการ หน่วยที่9 - 15 : เอกสารการสอนชุดวิชา.** พิมพ์ครั้งที่ 5. นนทบุรี, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2545.  ประจวบ เพิ่มสุวรรณ, ผศ.. **การวางแผนและควบคุมงานบริหาร = Management Planing and Control.** พิมพ์ครั้งที่ 5. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ, 2556.  รองศาสตราจารย์ ธรภร เอกเผ่าพันธุ์. **การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ.** พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพฯ : ฟิสิกส์เซ็นเตอร์, 2554.  เมธากุล เกียรติกระจาย. **การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : ทีพีเอ็น เพรส , 2546. |
| **๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**  เถาวัลย์ นันทาภิวัฒน์. **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.  พระเมธีธรรมาภรณ์ (ประยูร ธมฺมจิตฺโต). **คุณธรรมสำหรับนักบริหาร**. กรุงเทพฯ: มูลนิธิพุทธธรรม, ๒๕๓๙. |
| **๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**  อ.ธงชัย สันติวงษ์ และคณะ. **การวางแผนและการบริหารโครงการ**. กรุงเทพฯ : Diamond in Business World, ๒๕๔๓. |

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต**  การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้   * การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน * การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน * แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา * ขอเสนอแนะผ่านเวบบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต |
| **๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**  ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้   * การสังเกตการณ์การสอนของผู้ร่วมทีมการสอน * ผลการสอบ * การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ * ระบบประเมินอาจารย์ออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย |
| **๓. การปรับปรุงการสอน**  หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้   * สัมมนาการจัดการเรียนการสอน * การวิจัยในและนอกชั้นเรียน |
| **๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา**  ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้   * การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร * มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม |
| **๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**  จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้   * ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ * เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือปัจจัยด้านอื่น ๆ |