

ที่ วช ๐๐๐๔/ ๕๒๖๘



กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
๑๙๖ ถ. พหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งคู่มือสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

เรียน ศาสตราจารย์ ดร.บุญทัน ดอกไธสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย สัญญาเลขที่ วช.(อ)(กบง)/๑๔๗/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๘๐๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) แก่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยมีท่านเป็นผู้อำนวยการแผนงาน เพื่อทำการวิจัยเรื่อง “กลไกการขับเคลื่อนศักยภาพขีดความสามารถของผู้สูงอายุโดยบูรณาการหลักพุทธธรรม” และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดย รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้ทำสัญญาในการขอรับทุนฯ แล้ว นั้น

ในการนี้ วช. ได้ตรวจสอบและลงนามในสัญญารับทุนฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสัญญารับทุน (คู่มือ) คืนมาพร้อมนี้ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธรรมภรณ์ ประภาสวัต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

ฝ่ายวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๔๕๕, ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๔๑๐ (ปรินินภา)

โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๔๕๕ E-mail : Prarinnapa.p@nrct.go.th

ที่ วช ๐๐๐๔/๙๑๔๗



สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
๑๙๖ ณ พหลโยธิน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

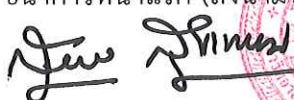
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๒ ฉบับ
๒) แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร จำนวน ๕ ฉบับ
๓) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ “เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานรัฐ ฉบับที่ ๑ - ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕” จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ส่งข้อเสนอการวิจัย เรื่อง “กลไกการขับเคลื่อนศักยภาพขีดความสามารถของผู้สูงอายุโดยบูรณาการหลักพุทธธรรม” โดยมี ศ.ดร.บุญทัน ดอกไธสง สังกัดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นหัวหน้าโครงการ เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๓,๔๘๓,๐๔๐ บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑,๘๐๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) แก่หน่วยงานของท่าน เพื่อดำเนินการกิจกรรมเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๘ เดือน และปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์ราคากลางการสนับสนุนการวิจัยในภาครัฐและภาคเอกชน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังรายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากยินดีที่จะทำการวิจัยตามข้อเสนอการวิจัยดังกล่าว ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติและเงื่อนไขที่ได้กล่าวข้างต้น โปรดจัดเตรียมเอกสารประกอบการลงนามในสัญญารับทุนฯ ดังนี้

๑. ให้ประทับตราหน่วยงานในสัญญารับทุนฯ ทุกหน้า
๒. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามกำกับและประทับตราหน่วยงานในข้อเสนอการวิจัยทุกหน้า จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมนำส่งแผ่นบันทึกข้อมูลของข้อเสนอการวิจัย จำนวน ๒ แผ่น
๓. ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยชื่อบัญชีให้ระบุชื่อหน่วยงาน และวงเล็บชื่อข้อเสนอการวิจัย เนื่องจาก วช. ไม่อนุโลมให้ใช้บัญชีรวมของหน่วยงานเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบบัญชี
๔. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในสัญญารับทุนฯ ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจจากหน่วยงานโดยระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา พร้อมสำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจในการลงนามในสัญญารับทุนฯ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด ต่อโครงการ
๕. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมีสิทธิในการถอนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการดังกล่าวให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจโดยระบุชื่อผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๑ ฉบับ ต่อโครงการ
๖. จัดทำแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรก (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๕ ฉบับ ต่อโครงการ





/ศ. กรณีหน่วยงาน...

๗. กรณีหน่วยงานได้รับการยกเว้นภาษีให้แสดงหลักฐานการยกเว้นภาษีหรือทำหนังสือยืนยันจากหน่วยงานว่าได้รับการยกเว้นภาษี จำนวน ๒ ชุด

๘. กรณีหน่วยงานไม่ได้รับการยกเว้นภาษีขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๘.๑ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมจัดเตรียมเอกสารแนบพร้อมรายละเอียด ๐.๑๐ บาทของงบประมาณที่ได้รับ สำหรับติดสัญญาเงินทุน และเอกสารแนบ ๕ บาท สำหรับติดคู่มือบัญชี

๘.๒ จัดทำแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ “เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ ฉบับที่ ๑-๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕” ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ทั้งนี้ กรุณาจัดส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งติดต่อกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย วช. เพื่อจัดทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว วช. ขอพิจารณาถือว่าท่านสละสิทธิในการขอรับทุนนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจิราภรณ์ ตี๋อ่อง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ



กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

โทรศัพท์ ๐ ๒ ๕๗๙ ๓๙๘๒ , ๐ ๒ ๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๔๑๐ (ปรินินา/ ธรรมภรณ์)

โทรสาร. ๐ ๒ ๕๗๙ ๓๙๘๒ E-mail : prarinnapa.p@nrct.go.th

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ แขวง ลาดยาว
 เขต จตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560
 ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ โดย นางสาววิภาวรัตน์ ดีอ่อน รองเลขาธิการคณะกรรมการ
 วิจัยแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ 79 หมู่ที่ 1 ตำบลลำไทร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 โดย รศ.ดร.สุรพล สุขะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป ได้รับมอบอำนาจจาก
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้ทุนมีวัตถุประสงค์จะส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้
 ประโยชน์ในการแก้ปัญหาที่สำคัญของประเทศหรือนำไปใช้ในการพัฒนาประเทศจึงได้จัดสรรเงินอุดหนุน
 การวิจัยโดยมี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อดำเนินการวิจัย
 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้

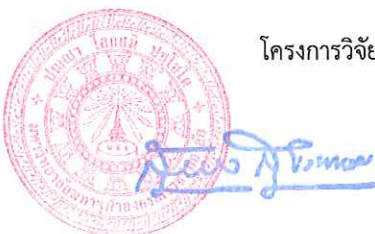
คู่สัญญทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นจำนวนเงิน
1,807,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อทำการวิจัย เรื่อง “กลไกการขับเคลื่อนศักยภาพ
 ชีตความสามารถของผู้สูงอายุโดยบูรณาการหลักพุทธธรรม” ตามโครงการวิจัยของผู้รับทุนแนบท้ายสัญญานี้
 นี้ในผนวก 1 ที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุนแล้วซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “โครงการ” โดยคณะผู้วิจัยตามรายชื่อ
 ปรากฏในผนวก 1 รายละเอียดปรากฏตามหนังสือแจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแนบท้ายสัญญานี้ในผนวก 2

ผู้รับทุนจะต้องทำการวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลา 18 (สิบแปด) เดือน นับแต่วันลง
 นามในสัญญานี้

ในการสนับสนุนเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อการดำเนินโครงการตามสัญญานี้ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่ง
 สิทธิในการปรับลดเงินอุดหนุนการวิจัยที่จัดสรรให้แก่ผู้รับทุนตามความเหมาะสมของวงเงินงบประมาณที่
 ผู้ให้ทุนได้รับจากรัฐบาลในแต่ละปี

/หากผู้รับทุน...



โครงการวิจัย “กลไกการขับเคลื่อนศักยภาพชีตความสามารถของผู้สูงอายุโดยบูรณาการหลักพุทธธรรม”

(ศ.ดร.บุญทัน ดอกไธสง)



(นางนิตยา พุทธิโกษา)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

หากผู้รับทุนมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการตามสัญญาผู้รับทุนจะต้องนำเงินอุดหนุนที่เหลือดังกล่าวมามอบคืนให้แก่ผู้ให้ทุน

ในกรณีที่ผู้ให้ทุนหรือผู้รับทุนเห็นว่า โครงการซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นโดยครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งนั้นอาจดำเนินการพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปเพิ่มเติมจากโครงการเดิมซึ่งการดำเนินการเพิ่มเติมดังกล่าวนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดหรือเกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นผู้ให้ทุนหรือผู้รับทุนมีสิทธิยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเพื่อดำเนินโครงการเพิ่มเติมให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันต่อไป

ข้อ 2. การเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยจากผู้ให้ทุน ผู้รับทุนมีสิทธิเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นงวดๆ ตามงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุน ส่วนการใช้จ่ายเงินให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ให้ทุนในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทแนบท้ายสัญญาในผนวกทั้งที่มีอยู่แล้วและหรือที่จะออกใช้บังคับขึ้นในภายหน้า โดยผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญาในผนวก 3

ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยในแต่ละงวดดังกล่าวโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากซึ่งผู้รับทุนเปิดบัญชีไว้แยกต่างหากจากบัญชีอื่น ณ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยระบุชื่อผู้รับทุนเป็นผู้มีอำนาจในการถอนเงินจากบัญชีดังกล่าว เพื่อดำเนินงานการวิจัยโครงการตามสัญญานี้โดยผู้รับทุนจะต้องแสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคารตามแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ผู้รับทุนแต่ละงวดผู้ให้ทุนจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาผู้รับทุนมีสิทธิจะขอเงินประกันคืนโดยผู้รับทุนจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศมาวางไว้ต่อผู้ให้ทุนเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้ ผู้ให้ทุนจะคืนเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือ หนังสือค้ำประกันของธนาคารให้แก่ผู้รับทุนเมื่อผู้รับทุนพ้นจากพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 3. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 3.1 ผผนวก 1 แบบเสนอโครงการวิจัยเรื่อง “กลไกการขับเคลื่อนศักยภาพขีดความสามารถของผู้สูงอายุโดยบูรณาการหลักพุทธธรรม”
จำนวน 14๑ (หนึ่งร้อยสี่สิบเก้า) หน้า
- 3.2 ผผนวก 2 หนังสือแจ้งอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน 2 (สอง) หน้า
- 3.3 ผผนวก 3 งบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยและการแบ่งจ่ายงวดเงิน จำนวน 2 (สอง) หน้า
- 3.4 ผผนวก 4 แบบฟอร์มเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการวิจัย จำนวน 12 (สิบสอง) หน้า

/ข้อความใด...



โครงการวิจัย “กลไกการขับเคลื่อนศักยภาพขีดความสามารถของผู้สูงอายุโดยบูรณาการหลักพุทธธรรม”

(ศ.ดร.บุญทัน ดอกไธสง)



ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง หรือมีได้กล่าวไว้ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ข้อ 4. ผู้รับทุนจะต้องเริ่มดำเนินโครงการทันทีนับแต่วันลงนามสัญญานี้หากผู้รับทุนมิได้ดำเนินโครงการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าวผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ 5. ผู้รับทุนได้ทราบและเข้าใจระเบียบและข้อกำหนดของผู้ให้ทุนซึ่งมีอยู่ในขณะที่ทำสัญญานี้โดยตลอดและจะปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการนี้ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่ซึ่งจะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัดผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบแต่โดยลำพังต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกซึ่งผู้รับทุนนำมาใช้ปฏิบัติงานวิจัยตามสัญญานี้

ผู้รับทุนจะทำการวิจัยหรือจัดให้มีการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะให้สำเร็จได้ผลสมความมุ่งหมายของผู้ให้ทุนหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงผู้ร่วมวิจัยหรือรายละเอียดสำคัญอย่างใดในแผนงานหรือโครงการวิจัยที่ได้แจ้งไว้ในสัญญาตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนผู้รับทุนจะรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบทันทีและปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ให้ทุน

ข้อ 6. ในระหว่างดำเนินโครงการตามสัญญานี้หากมีปัญหาใดๆอันอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินการตามโครงการให้สำเร็จลุล่วงไปเกิดขึ้นผู้รับทุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้ทุนได้ทราบภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ปัญหาต่อไป

ในกรณีที่ปัญหาดังกล่าวในวรรคแรกเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาการ (Technical Problem) และไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไปหรือเกิดอุปสรรคอื่นใดทำให้ไม่อาจดำเนินโครงการต่อไปได้โดยมิใช่ความผิดของผู้รับทุนผู้รับทุนจะต้องคืนเงินเฉพาะส่วนที่เหลือจากการดำเนินโครงการที่ได้รับไปในแต่ละงวดนั้นๆให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ แต่หากปัญหาหรืออุปสรรคดังกล่าวที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของผู้รับทุนเองผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ

การวินิจฉัยว่าปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินโครงการดังกล่าวในวรรคสองเกิดจากความผิดของผู้รับทุนหรือไม่นั้นให้เป็นสิทธิของผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะจัดให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลของการดำเนินโครงการตามสัญญานี้และหากพบว่ามีผลการดำเนินการใดที่แตกต่างไปจากข้อตกลงของสัญญานี้ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้และดำเนินการตามสัญญาข้อ 15 วรรคแรก



ข้อ 7. ผู้รับทุน..



โครงการวิจัย “กลไกการขับเคลื่อนศักยภาพขีดความสามารถของผู้สูงอายุโดยบูรณาการหลักพุทธธรรม”

(ศ.ดร.บุญตัน ดอกโรส)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

ข้อ 7. ผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนซึ่งได้รับจากผู้ให้ทุนตามสัญญาี้ เพื่อดำเนินการในโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการในสัญญาี้เท่านั้น

ในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามวรรคแรกหรือไม่ผู้ให้ทุนจะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หากผู้รับทุนจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างทำครุภัณฑ์เพื่อเป็นอุปกรณ์การวิจัยในการดำเนินการโครงการตามสัญญาผู้รับทุนจะต้องส่งใบเสนอราคาการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ผู้ให้ทุนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้วจึงจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ โดยเมื่อได้จัดซื้อหรือจัดจ้างเสร็จแล้วผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความไว้ที่อุปกรณ์การวิจัยทุกรายการว่า “จัดซื้อโดยทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.” (ระบุปีที่จัดซื้อ) พร้อมทั้งมีตราของผู้ให้ทุนปรากฏให้เห็นเด่นชัดให้อุปกรณ์การวิจัยดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนทั้งนี้รวมถึงกรณีที่ผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างทำครุภัณฑ์เพิ่มเติมในระหว่างดำเนินการโครงการซึ่งมิได้ระบุรายละเอียดไว้ในข้อเสนอโครงการผู้รับทุนจะต้องจัดส่งรายการรายละเอียดราคาพร้อมคำชี้แจงความจำเป็นในการจัดซื้อหรือจัดจ้างให้ผู้ให้ทุนพิจารณาอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างได้

ผู้รับทุนจะใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์การวิจัยซึ่งจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้อยู่เสมอ และผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนตรวจตราอุปกรณ์การวิจัยซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้ทุนได้ทุกขณะและทุกโอกาสผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์การวิจัยยื่นต่อผู้ให้ทุนพร้อมกับการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตาม ข้อ 8.3 หากการวิจัยตามโครงการแล้วเสร็จหรือเมื่อมีการยุติการวิจัยรวมถึงการบอกเลิกสัญญาผู้รับทุนจะจัดการกับอุปกรณ์การวิจัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ผู้ให้ทุนจะกำหนดขึ้น

ผู้รับทุนจะต้องจัดการเอาประกันภัยเพื่อความสูญหายหรือเสียหายสำหรับอุปกรณ์การวิจัยซึ่งผู้รับทุนจัดซื้อเพื่อใช้ในการวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยผู้รับทุนเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยและระบุให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้รับประกันภัย

หากอุปกรณ์การวิจัยซึ่งใช้ในการวิจัยเสียหายโดยเหตุที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบผู้รับทุนจะจัดการซ่อมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับทุนในกรณีที่ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์เสียหายดังกล่าวแต่ผู้รับทุนเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมดังกล่าวผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะดำเนินการให้มีการซ่อมแซมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าวผู้ให้ทุนจะหักจากเงินอุดหนุนซึ่งผู้รับทุนมีสิทธิเบิกในงวดต่อไป

ข้อ 8. ผู้รับทุนมีหน้าที่ส่งรายงานการวิจัยแก่ผู้ให้ทุนตามรายการดังต่อไปนี้

8.1 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (ภาษาไทย) ครั้งที่ 1 เย็บเล่มเข้าปกตามแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ในผนวก 4 ภายใน 2 (สอง) เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญาี้เป็นจำนวน 10 (สิบ) ชุด และทำการบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยครั้งที่ 1 ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat จำนวน 2 (สอง) แผ่น เพื่อให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนงวดต่อไป

/8.2 รายงานความก้าวหน้า...



โครงการวิจัย “กลไกการขับเคลื่อนศักยภาพขีดความสามารถของผู้สูงอายุโดยบูรณาการหลักพุทธธรรม”

(ศ.ดร.บุญทัน ดอกไธสง)

บุญทัน ดอกไธสง

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

8.2 รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (ภาษาไทย) ครั้งที่ 2 เย็บเล่มเข้าปกตามแบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ในผนวก 4 ภายใน 6 (หก) เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้เป็นจำนวน 10 (สิบ) ชุด และทำการบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยครั้งที่ 2 ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat จำนวน 2 (สอง) แผ่น เพื่อให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนให้ความเห็นชอบเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนงวดต่อไป

8.3 ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 (สิบ) ชุด พร้อมทั้งแบบสรุปผู้บริหารตามแบบที่ผู้ให้ทุนกำหนด จำนวน 10 (สิบ) ชุด สรุปย่อ 1 หน้าและสรุป 5 บรรทัด จำนวน 2 (สอง) ชุด และทำการบันทึกข้อมูลร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ แบบสรุปย่อผู้บริหาร สรุปย่อ 1 หน้า และสรุป 5 บรรทัด ในแผ่นคอมแพคดิสก์ (CD) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat จำนวน 2 (สอง) แผ่น ภายใน 12 (สิบสอง) เดือน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้เพื่อให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินอุดหนุนงวดต่อไป

8.4 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เย็บเล่มเข้าปกตามแบบการเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ในผนวก 4 หลังจากรายงานฉบับร่างได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนแล้วโดยระบุข้อความที่หน้าปกว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ” ให้มีตราของผู้ให้ทุนปรากฏอยู่บนหน้าปกด้วย จำนวน 10 (สิบ) ชุด พร้อมทั้งแบบสรุปผู้บริหารภาษาไทยแบบสรุปย่อการวิจัยบทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ตามแบบที่ผู้ให้ทุนกำหนดในผนวก 4 จำนวน อย่างละ 60 (หกสิบ) ชุด สรุปย่อ 1 หน้าและสรุป 5 บรรทัด จำนวน 2 (สอง) ชุด และทำการบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และแบบสรุปผู้บริหารในแผ่นคอมแพคดิสก์ (CD) ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ PDF/Adobe Acrobat จำนวน 10 (สิบ) แผ่น ภายใน 18 (สิบแปด) เดือน นับแต่วันลงนามสัญญา

ผู้รับทุนจะให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้ทุนและผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการวิจัยในกรณีที่ผู้ให้ทุนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้รับทุนแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายงานการวิจัยฉบับใด ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามที่คุณให้ทุนกำหนดทั้งสิ้น โดยผู้รับทุนจะต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จก่อนการอนุมัติเงินอุดหนุนงวดนั้นๆ

ข้อ 9. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือเหตุจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ผู้ให้ทุนมีสิทธิสั่งระงับโครงการชั่วคราวและผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาการทำงานวิจัยออกไปโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุนที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

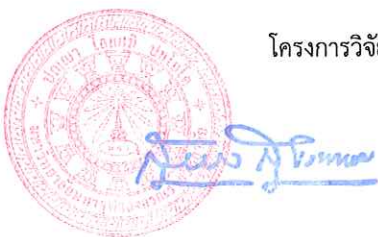
ข้อ 10. ผู้ให้ทุน...

โครงการวิจัย “กลไกการขับเคลื่อนศักยภาพขีดความสามารถของผู้สูงอายุโดยบูรณาการหลักพุทธธรรม”

(ศ.ดร.บุญทัน ดอกไธสง)

(นางสาวกัญญาพร โทษโกษา)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย



ข้อ 10. ผู้ให้ทุนมีสิทธินำผลการวิจัยซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากดำเนินโครงการตามสัญญาไม่ว่าที่สำเร็จแล้วบางส่วนหรือสมบูรณ์ทั้งหมดแล้วไปเผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์หรือโดยสื่อใดๆหรือนำไปใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาทางวิชาการต่อไปหรือใช้ประโยชน์ใดๆในทางราชการได้

ข้อ 11. ทรัพย์สินทางปัญญาในผลการวิจัยให้เป็นของผู้ให้ทุนแต่ผู้เดียวเว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นก่อนการลงนามสัญญานี้ส่วนการจัดสรรประโยชน์และการรักษาสีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ให้ทุนที่จะประกาศใช้บังคับต่อไป

ข้อ 12. สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรือเอกสารแสดงสิทธิใดๆเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นผลมาจากการวิจัยตามสัญญานี้ให้เป็นไปตามระเบียบของผู้ให้ทุนที่จะประกาศใช้บังคับต่อไป

ข้อ 13. ในการที่ผู้รับทุนจะนำผลการวิจัยที่ได้รับทุนตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเผยแพร่ในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดๆหรือในการสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่า ณ ที่ใด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนแต่ทั้งนี้ผู้รับทุนจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ให้ทุนกำหนดก่อนจึงจะเผยแพร่หรือสาธิตได้การให้อนุญาตของผู้ให้ทุนไม่เป็นเหตุให้ผู้รับทุนหลุดพ้นจากความรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นตามมาจากการเผยแพร่ผลการวิจัยดังกล่าว กรณีผู้รับทุนได้รับอนุญาตจากผู้ให้ทุนให้มีการตีพิมพ์ผลการวิจัยได้แล้วผู้รับทุนจะต้องลงข้อความไว้ที่หน้าปกว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ” ให้มีตราของผู้ให้ทุนปรากฏอยู่บนหน้าปกด้วย

ในกรณีที่ผลการวิจัยอันเนื่องมาจากโครงการนี้จะนำไปสู่การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้รับทุนจะต้องไม่นำไปเผยแพร่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดๆจนกว่าผู้ให้ทุนจะได้ดำเนินการขอรับสิทธิบัตรเพื่อการประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้รับทุนประสงค์จะนำผลงานอันเนื่องมาจากโครงการนี้ไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือในการใดๆ อันก่อให้เกิดรายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทนผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 14. ผู้รับทุนจะตรวจสอบกำกับดูแลให้ผู้ร่วมวิจัยทุกคนปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของผู้ให้ทุนตลอดจนสัญญานี้อย่างเคร่งครัดการเปลี่ยนแปลงบุคคลใดๆเกี่ยวกับผู้ร่วมวิจัยผู้รับทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้รับทุนละทิ้งงานวิจัยหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบโดยจะกำหนดระยะเวลาพอสมควรเพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีดังกล่าวผู้รับทุนจะต้องชดเชยคืนเงินทุนทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควรรวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินทุนนั้น ตลอดจนอุปกรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้ทุนได้แจ้งหนังสือ

ให้ผู้รับทุนทราบ...



โครงการวิจัย “กลไกการขับเคลื่อนศักยภาพขีดความสามารถของผู้สูงอายุโดยบูรณาการหลักพุทธธรรม”

(ศ.ดร.บุญตัน ดอกโสง)

(นางนิตยา พุทธิโกษา)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย



ให้ผู้รับทุนทราบทั้งนี้ในกรณีเกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ให้ทุนผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งจากผู้รับทุนอีกด้วย

ในกรณีผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้หรือไม่อาจทำให้แล้วเสร็จได้และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการที่ได้รับทุนผู้รับทุนต้องยื่นคำร้องต่อผู้ให้ทุนและถือว่าผู้รับทุนผิดสัญญาและต้องดำเนินการรวมทั้งรับผิดชอบตามความในวรรคหนึ่งด้วย

ในกรณีผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่าการทำการวิจัยของผู้รับทุนจะล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญานี้ หรือจะเนิ่นนานเกินกว่าระยะเวลาตามโครงการวิจัยที่รับทุนเป็นเหตุให้โครงการของผู้รับทุนจะไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไปผู้ให้ทุนมีสิทธิจะระงับการจ่ายเงินอุดหนุนและบอกเลิกสัญญาตามวิธีการที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ผู้รับทุนต้องดำเนินการและรับผิดชอบตามความในวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 16. ผู้ขอรับทุนขอรับรองว่าบรรดาเอกสารหรือข้อความใดๆ อันปรากฏในเอกสารซึ่งผู้รับทุนได้ยื่นเพื่อขอรับทุนหรือถ้อยคำใดๆ ซึ่งผู้รับทุนได้แจ้งแก่ผู้ให้ทุนเพื่อขอรับทุนตามสัญญานี้รวมทั้งเอกสารในรายงานการวิจัยของโครงการและหลักฐานด้านการเงินที่เสนอต่อผู้ให้ทุนเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้ตรวจสอบได้

ข้อ 17. ในกรณีมีข้อพิพาทเกิดขึ้นจากสัญญานี้ระหว่างคู่สัญญาซึ่งเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจให้ระงับข้อพิพาทดังกล่าวโดยการเจรจาประนีประนอมระหว่างรัฐมนตรีเจ้ากระทรวงของคู่สัญญาที่มีกรณีพิพาทกัน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2540 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 237 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2540 และ/หรือมติอื่นของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ 18. หากมีค่าภาษีอากรค่าใช้จ่ายอื่นใดก็ตามที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินทุนอุดหนุนวิจัยตามสัญญานี้ และค่าใช้จ่ายใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของรัฐบาลให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนแต่เพียงฝ่ายเดียวและไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุนเงินทุนภายใต้สัญญานี้

/สัญญานี้...



โครงการวิจัย “กลไกการขับเคลื่อนศักยภาพขีดความสามารถของผู้สูงอายุโดยบูรณาการหลักพุทธธรรม”
(ศ.ดร.บุญทัน ดอกไธสง)



ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา
 ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและต่าง
 เก็บไว้ฝ่ายละฉบับ



(ลงชื่อ)

ผู้ให้ทุน

(นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ



(ลงชื่อ)

ผู้รับทุน

(ศ.ดร.สุพล สุธะพรหม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางนิตยา พุทธโกษา)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

(ลงชื่อ)

พยาน

งบประมาณโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย และการแบ่งจ่ายงวดเงิน

1. งบประมาณการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย

- | | |
|------------------------------|---|
| 1.1 ชื่อโครงการวิจัย | กลไกการขับเคลื่อนศักยภาพขีดความสามารถของผู้สูงอายุโดย
บูรณาการหลักพุทธธรรม |
| 1.2 ประจำปีงบประมาณ | 2560 |
| 1.3 หัวหน้าโครงการวิจัย | ศาสตราจารย์ ดร.บุญทัน ดอกไธสง
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย |
| 1.4 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | 1,807,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดพันบาทถ้วน) |

2. การแบ่งจ่ายงวดเงิน

- 2.1 ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องขอเบิกค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการที่ได้รับ
ทุนเป็นงวดๆ ตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 เป็นเงิน 361,400 บาท (สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยหักเงินประกัน
ผลงานจำนวน 18,070 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) คงเหลือเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน 343,330 บาท
(สามแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับทุนทำสัญญาขอรับทุนกับผู้ให้ทุน

งวดที่ 2 เป็นเงิน 903,500 บาท (เก้าแสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยหักเงินประกัน
ผลงานจำนวน 45,175 บาท (สี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) คงเหลือเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน 858,325
บาท (แปดแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1
จำนวน 10 ชุด และทำการบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยครั้งที่ 1 ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ
PDF/Adobe Acrobat จำนวน 2 (สอง) แผ่น ส่งมอบต่อผู้ให้ทุนแล้วเสร็จภายใน 2 เดือน (สองเดือน) นับแต่
วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาความล่าช้าอื่นใดอันเกิดแต่ผู้ให้ทุน

งวดที่ 3 เป็นเงิน 271,050 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยหักเงินประกันผลงาน
จำนวน 13,552 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน 257,498
บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้ได้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2
จำนวน 10 ชุด และทำการบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยครั้งที่ 2 ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ
PDF/Adobe Acrobat จำนวน 2 (สอง) แผ่น ส่งมอบต่อผู้ให้ทุนแล้วเสร็จภายใน 6 เดือน (หกเดือน) นับแต่วัน
ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาความล่าช้าอื่นใดอันเกิดแต่ผู้ให้ทุน

งวดที่ 4 เป็นเงิน 271,050 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยหักเงินประกันผลงาน
จำนวน 13,553 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คงเหลือเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงิน 257,497 บาท
(สองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้ได้รับทุนได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
จำนวน 10 ชุด และทำการบันทึกข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word และ
PDF/Adobe Acrobat จำนวน 2 (สอง) แผ่น ส่งมอบต่อผู้ให้ทุนแล้วเสร็จภายใน 12 เดือน (สิบสองเดือน) นับ
แต่วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาความล่าช้าอื่นใดอันเกิดแต่ผู้ให้ทุน



งวดที่ 5 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินประกันผลงานทั้งหมดที่ได้หักไว้ร้อยละ 5 % เป็นจำนวนเงินรวมทั้งหมด 90,350 บาท (เก้าหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และอื่นๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับก่อน

2.1 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยในแต่ละงวดดังกล่าว โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ซึ่งผู้รับทุนเปิดบัญชีไว้แยกต่างหากจากบัญชีอื่น ณ ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน โดยระบุชื่อผู้รับทุนเป็นผู้มีอำนาจในการถอนเงินจากบัญชี ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินต่างสาขาส่งผู้รับทุนจะเป็นผู้รับผิดชอบโดยหักจากบัญชีดังกล่าว



(Signature in blue ink)



ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย



แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย

แผนงาน (ไทย).....

(อังกฤษ).....

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี.....จำนวน.....บาท

ระยะเวลาทำการวิจัย.....ปี เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน, ปี)

รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่.....ระหว่าง (เดือน, ปี)ถึง (เดือน, ปี).....

รายนามหัวหน้าแผนงาน และหัวหน้าโครงการย่อย พร้อมทั้งหน่วยงานที่สังกัดและหมายเลขโทรศัพท์

๑. หลักการเหตุผลและระบุสาเหตุที่ต้องดำเนินการวิจัย

๒. วัตถุประสงค์

๓. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. ระเบียบวิธีวิจัย

๕. ผลการวิจัย และการวิเคราะห์ผลการวิจัย



หน้า ๑ ของจำนวน ๑๒ หน้า

(นางนิตยา พงษ์นิเทศ)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย



๖. ผลผลิต(output) หรือ ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงรายงานความก้าวหน้า

๗. ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินการที่ตั้งไว้ (Gantt Chart)

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.												
๒.												
๓.												

หมายเหตุ : ให้ระบุเดือนที่เริ่มดำเนินการวิจัยตามสัญญาเงินทุน

←-----→ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่วางแผนไว้ว่าจะทำตามข้อเสนอโครงการ

←————→ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่ได้ทำแล้ว

๘. งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ

๘.๑ งบบุคลากร

๘.๒ งบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ

๘.๓ งบลงทุน-ค่าที่ดิน, ค่าครุภัณฑ์

๘.๔ ค่าธรรมเนียม

๙. งานตามโครงการที่จะทำต่อไป

๑๐. คำชี้แจงเกี่ยวกับอุปสรรคหรือปัญหา พร้อมวิธีการแก้ปัญหา(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑. การจัดทำรายงานความก้าวหน้าต้องประกอบด้วยส่วนของแผนงานวิจัย และแต่ละโครงการย่อยตามทีระบุในข้อเสนอโครงการ

๒. การจัดทำรายงานความก้าวหน้าต้องนำเสนอรายละเอียดที่สื่อให้คณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการอ่านและเข้าใจกระบวนการทำงานที่ผ่านมาทั้งหมดอย่างชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักวิจัยในการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณในงวดต่อไป



นางนิตยา พูลใจดิษฐ์

หน้า ๒ ของจำนวน ๑๒ หน้า



(นางนิตยา พูลใจดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย



แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย(เดี่ยว)/โครงการย่อย

โครงการ/โครงการย่อย(ไทย).....

(อังกฤษ).....

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปี.....จำนวน.....บาท

ระยะเวลาทำการวิจัย.....ปี เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (เดือน, ปี).....

รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ครั้งที่.....ระหว่าง (เดือน, ปี).....ถึง (เดือน, ปี).....

รายนามหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมโครงการ พร้อมทั้งหน่วยงานที่สังกัดและหมายเลขโทรศัพท์

๑. หลักการเหตุผลและระบุสาเหตุที่ต้องดำเนินการวิจัย

๒. วัตถุประสงค์

๓. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. ระเบียบวิธีวิจัย

๕. ผลการวิจัย และการวิเคราะห์ผลการวิจัย



หน้า ๓ ของจำนวน ๑๒ หน้า



(นางนิตยา พงษ์โดยุติ)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย



๖. ผลผลิต(output) หรือ ตัวชี้วัดในแต่ละช่วงรายงานความก้าวหน้า

๗. ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินการที่ตั้งไว้ (Gantt Chart)

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.												
๒.												
๓.												

หมายเหตุ : ให้ระบุเดือนที่เริ่มดำเนินการวิจัยตามสัญญาฯ รับทุน

←-----→ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่วางแผนไว้ว่าจะทำตามข้อเสนอโครงการ

↔ หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่ได้ทำแล้ว

๘. งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ

๘.๑ งบบุคลากร

๘.๒ งบดำเนินงาน – ค่าตอบแทน, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ

๘.๓ งบลงทุน-ค่าที่ดิน, ค่าครุภัณฑ์

๘.๔ ค่าธรรมเนียม

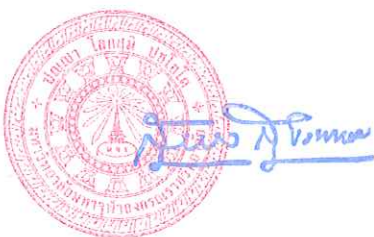
๙. งานตามโครงการที่จะทำต่อไป

๑๐. คำชี้แจงเกี่ยวกับอุปสรรคหรือปัญหา พร้อมวิธีการแก้ปัญหา(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าต้องประกอบด้วยส่วนของโครงการตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการ
 ๒ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าต้องนำเสนอรายละเอียดที่สื่อให้คณะผู้ตรวจสอบทางวิชาการอ่าน
 และเข้าใจกระบวนการทำงานที่ผ่านมาทั้งหมดอย่างชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักวิจัยในการอนุมัติ
 เบิกจ่ายงบประมาณในงวดต่อไป



หน้า ๔ ของจำนวน ๑๒ หน้า

(นางนิศยา

ผู้อำนวยการกอง



NRCT

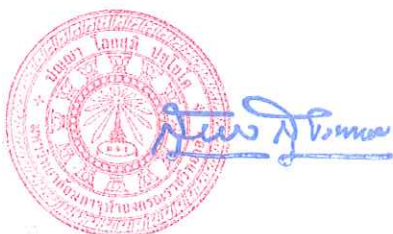
คณะกรรมการวิจัย



แบบการเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
(สำหรับแผนงานวิจัย)

ก. ส่วนประกอบตอนต้น

๑. หน้าปก (Cover) (ให้มีทุกหัวข้อโดยเรียงตามลำดับหมายเลข) ดังนี้
 - ๑.๑ ให้ทำปกแข็ง (อย่างน้อย ๑๒๐ แกรม) เคลือบมัน สันขาว เข้าเล่มมีตราของ วช. ปรากฏอยู่บนหน้าปกด้านบน
 - ๑.๒ ให้ระบุคำว่า “รายงานการวิจัย” และชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อผู้วิจัยและหน่วยงานที่สังกัด
 - ๑.๓ ให้ใช้กระดาษในการจัดทำรายงานการวิจัยขนาด A๔ ๘๐ แกรม
 - ๑.๔ ที่สันปกให้พิมพ์ชื่อเรื่องและปี พ.ศ. ที่พิมพ์
 - ๑.๕ ด้านล่างของปก
 - ๑.๕.๑ ให้ระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ”
 - ๑.๕.๒ ให้ระบุปี พ.ศ. ที่พิมพ์
๒. ปกในมีข้อความเช่นเดียวกับหน้าปก
๓. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ให้ระบุได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ.....
๔. บทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ให้จัดทำบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนเป็นความเรียงที่มีรายละเอียดเนื้อหา ดังนี้ ปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการโดยสังเขป ผลของการศึกษาค้นคว้า (การเสนอคำตอบให้แก่หัวข้อปัญหาที่ทำการศึกษาค้นคว้า และการค้นพบตลอดจนข้อเสนอนะ (ถ้ามี) ที่เป็นประเด็นหลัก ซึ่งความยาวของบทคัดย่อไม่เกินกว่า ๑ หน้ากระดาษพิมพ์ ขนาด A๔
๕. คำสำคัญ (Key words)
๖. สารบัญเรื่อง (Table of Contents)
๗. สารบัญตาราง (List of Tables) (ถ้ามี)
๘. สารบัญภาพ (List of Illustration) (ถ้ามี)
๙. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย (List of Abbreviations) (ถ้ามี)
๑๐. บทนำรวม (แผนงานวิจัย)
 - ๑๐.๑ ความสำคัญและที่มาของปัญหา(ภาพรวมทั้งโครงการ)
 - ๑๐.๒ วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
 - ๑๐.๓ รายละเอียดความเชื่อมโยงระหว่างโครงการวิจัยย่อย (อาจมีแผนภูมิประกอบ)
 - ๑๐.๔ สรุปผลการวิจัย(ภาพรวมทั้งโครงการ)
 - ๑๐.๕ ประโยชน์ที่ได้รับ
 - ๑๐.๖ หน่วยงานที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์



หน้า ๕ ของจำนวน ๑๒ หน้า

(นางนิตยา

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย





ข. ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง ของแต่ละโครงการย่อย (อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาต่อไปนี้)

๑. บทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ให้จัดทำบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนเป็นความเรียงที่มีรายละเอียดเนื้อหา ดังนี้ ปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการโดยสังเขป ผลของการศึกษาค้นคว้า (การเสนอคำตอบให้แก่หัวข้อปัญหาที่ทำการศึกษาค้นคว้า และการค้นพบ ตลอดจนข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่เป็นประเด็นหลัก ซึ่งความยาวของบทคัดย่อไม่เกินกว่า ๑ หน้า กระดาษพิมพ์ ขนาด A๔
๒. บทนำ(โครงการย่อย)
๓. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
๔. ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย
๕. ผลการวิจัย (ควรมีรูปภาพหรือตาราง)
๖. อภิปรายและวิจารณ์ผล ได้แก่ การอธิบายผลการทดลอง ผลการวิจัยที่ได้ทั้งหมด ทั้งที่เป็นและไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ รวมถึงการเปรียบเทียบกับผลการวิจัยที่ได้มีการศึกษาไว้แล้ว
๗. สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ ให้สรุปเรื่องราวในการวิจัยพร้อมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นต่อไปตลอดจนประโยชน์ในทางประยุกต์ของผลงานวิจัยที่ได้
๘. บรรณานุกรม (Bibliography) ระบุรายชื่อเอกสารอ้างอิงโดยเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อนแล้ว ตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เรียงตามลำดับการอ้างอิงเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง
๙. ภาคผนวก (Appendix) ถ้ามี

ค. ส่วนประกอบตอนท้าย

ชื่อหัวหน้าแผนงานและคณะนักวิจัยทุกคน พร้อมหน่วยงานสังกัด รายละเอียดสถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร และ E-mail

ง. รายละเอียดการพิมพ์

การพิมพ์เนื้อหาให้ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ point โดยใช้กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม และพิมพ์ ๒ หน้า โดยหน้าปก รูปภาพ และแผนภูมิจะต้องเป็นภาพสี



หน้า ๖ ของจำนวน ๑๒ หน้า

(นางนิตยา พิธีโคษา)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย



๗. บรรณานุกรม (Bibliography) ระบุรายชื่อเอกสารอ้างอิงโดยเรียงลำดับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยเอกสารภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ให้เรียงตามลำดับการอ้างอิงเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง
๘. ภาคผนวก (Appendix) ถ้ามี

ค. ส่วนประกอบตอนท้าย

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและคณะนักวิจัยทุกคน พร้อมหน่วยงานสังกัด รายละเอียดสถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร และ E-mail

ง. รายละเอียดการพิมพ์

การพิมพ์เนื้อหาให้อักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ point โดยใช้กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม และพิมพ์ ๒ หน้า โดยรูปภาพ และแผนภูมิจะต้องเป็นภาพสี



หน้า ๘ ของจำนวน ๑๒ หน้า

(นางนิยา งามสุโกษา)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานระบบงานการวิจัย





แบบการเขียนรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
(สำหรับโครงการวิจัยเดี่ยว)

ก. ส่วนประกอบตอนต้น

๑. หน้าปก (Cover) (ให้มีทุกหัวข้อโดยเรียงตามลำดับหมายเลข) ดังนี้
 - ๑.๑ ให้ทำปกแข็ง (อย่างน้อย ๑๒๐ แกรม) เคลือบมัน สันกาบ เข้าเล่มมีตราของ วช. ปรากฏอยู่บนหน้าปกด้านบน
 - ๑.๒ ให้ระบุคำว่า “รายงานการวิจัย” และชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งระบุชื่อผู้วิจัยและหน่วยงานที่สังกัด
 - ๑.๓ ให้ใช้กระดาษในการจัดทำรายงานการวิจัยขนาด A๔ ๘๐ แกรม
 - ๑.๔ ที่สันปกให้พิมพ์ชื่อเรื่องและปี พ.ศ. ที่พิมพ์
 - ๑.๕ ด้านล่างของปก
 - ๑.๕.๑ ให้ระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ”
 - ๑.๕.๒ ให้ระบุปี พ.ศ. ที่พิมพ์
๒. ปกในมีข้อความเช่นเดียวกับหน้าปก
๓. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ให้ระบุได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ.....
๔. บทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ให้จัดทำบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนเป็นความเรียงที่มีรายละเอียดเนื้อหา ดังนี้ ปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการโดยสังเขป ผลของการศึกษาค้นคว้า (การเสนอคำตอบให้แก่หัวข้อปัญหาที่ทำการศึกษาค้นคว้า และการค้นพบตลอดจนข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ที่เป็นประเด็นหลัก ซึ่งความยาวของบทคัดย่อไม่เกินกว่า ๑ หน้า กระดาษพิมพ์ ขนาด A๔
๕. คำสำคัญ (Key words)
๖. สารบัญเรื่อง (Table of Contents)
๗. สารบัญตาราง (List of Tables) (ถ้ามี)
๘. สารบัญภาพ (List of Illustration) (ถ้ามี)
๙. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อที่ใช้ในการวิจัย (List of Abbreviations)(ถ้ามี)

ข. ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง (อย่างน้อยต้องมีเนื้อหาต่อไปนี้)

๑. บทนำ
๒. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
๓. ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย
๔. ผลการวิจัย (ควรมีรูปภาพหรือตาราง)
๕. อภิปรายและวิจารณ์ผล ได้แก่ การอธิบายผลการทดลอง ผลการวิจัยที่ได้ทั้งหมด ทั้งที่เป็นและไม่ใช่ไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ รวมถึงการเปรียบเทียบกับผลการวิจัยที่ได้มีการศึกษาไว้แล้ว
๖. สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ ให้สรุปเรื่องราวในการวิจัยพร้อมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในขั้นต่อไปตลอดจนประโยชน์ในทางประยุกต์ของผลงานวิจัยที่ได้





แบบสรุปผู้บริหาร
[Executive Summary]

1. รายละเอียดเกี่ยวกับแผนงานวิจัย / โครงการวิจัย

๑.๑ ชื่อเรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

๑.๒ ชื่อคณะผู้วิจัย (นาย นาง นางสาว)

หน่วยงานที่สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑.๓ งบประมาณและระยะเวลาทำวิจัย

ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

ระยะเวลาทำวิจัย ตั้งแต่.....(เดือน, ปี).....ถึง.....(เดือน, ปี).....

2 สรุปโครงการวิจัย เขียนภาพรวมโครงการในลักษณะย่อและกะทัดรัดที่สามารถใช้ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ โดยแสดงถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการวิจัย สรุปวัตถุประสงค์ของการวิจัยและระเบียบวิธีการวิจัย ผลการวิจัย คุณสมบัติ/จุดเด่นของผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีที่ได้รับ กลุ่มเป้าหมายและประโยชน์ที่ได้รับจาก โครงการ การนำไปใช้ประโยชน์ และข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย (ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการ ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์)

.....

.....

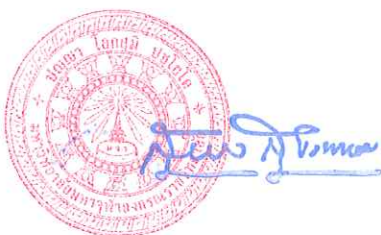
.....

.....

.....

.....

3 บทคัดย่อภาษาไทยและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)



หน้า ๙ ของจำนวน ๑๒ หน้า



(นางนิตยา พุทธิ...

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย



คำอธิบายแบบสรุปผู้บริหาร

ส่วนประกอบ

1. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัย / แผนงานวิจัย

๑.๑ ชื่อเรื่อง ให้ระบุชื่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ชัดเจน

๑.๒ ชื่อคณะผู้วิจัย ให้ระบุรายละเอียดประวัติของผู้วิจัยหลักและผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี) โดยประกอบด้วย ชื่อ หน่วยงานที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร

๑.๓ งบประมาณและระยะเวลาทำวิจัย ให้ระบุรายละเอียดปีที่ได้รับงบประมาณ จำนวนเงินรวม และวัน เดือนปีที่เริ่มวิจัย จนถึง วันเดือนปีที่สิ้นสุดสัญญา

2. สรุปโครงการวิจัย

๒.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย ให้ระบุแนวความคิดพื้นฐาน ทฤษฎีหลัก หรือสภาพปัญหาที่มีความสำคัญ หรือความจำเป็นที่ต้องทำวิจัยเรื่องนี้ โดยสรุปส่วนที่สำคัญไม่ควรเกิน ๕ บรรทัด

๒.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การวิจัย ให้ระบุวัตถุประสงค์หรือคำตอบของโครงการวิจัยให้ชัดเจน โดยเน้นประเด็นสำคัญของคำตอบที่ต้องการ

๒.๓ รายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย ให้ระบุระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้ให้ครอบคลุมประเด็นของรูปแบบการวิจัย จำนวนหรือขนาดของตัวอย่างที่ใช้ศึกษา ขั้นตอนและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยเขียนสรุปไม่ควรเกิน ๕ บรรทัด และเขียนให้เข้าใจง่ายไม่จำเป็นต้องใช้ศัพท์ทางวิชาการที่สูงเกินไป

๒.๔ รายละเอียดเกี่ยวกับผลการวิจัย ให้เขียนการนำเสนอผลการวิจัย เรื่องการนำเสนอให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การวิจัยที่ตั้งไว้ทั้งหมด

๒.๕ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย ให้ระบุประเด็นสำคัญๆ ที่พบในการวิจัย เสนอแนะ แยกในแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อธิบายรายละเอียดให้กลุ่มต่างๆ สามารถนำไปใช้ได้อย่างชัดเจน ในส่วนนี้เป็นส่วนที่สำคัญมาก อาจมีรายละเอียดมากกว่าส่วนอื่นๆ

3. ให้นำบทคัดย่อจากเล่มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์มาใส่

หมายเหตุ : ความยาวของแบบสรุปผู้บริหารไม่ควรเกิน 5 หน้ากระดาษ และจัดทำแยกจากเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์



แบบฟอร์ม

หน้า ๑๖ ของจำนวน ๑๒ หน้า



(นางนิตยา วิชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนงานการวิจัย NRCT



สรุปผลงานวิจัย/โครงการวิจัย ๑ หน้ากระดาษ A๔

๑. ชื่อผลงาน/โครงการ..... (ภาษาไทย).....
๒. ชื่อผลงาน/โครงการ..... (ภาษาอังกฤษ).....
๓. ชื่อ นามสกุล นักวิจัย..... (ภาษาไทย).....
๔. ชื่อ นามสกุล นักวิจัย..... (ภาษาอังกฤษ).....
๕. ที่อยู่ติดต่อได้.....
เบอร์โทร..... อีเมล.....
๖. ชื่อหน่วยงาน.....
๗. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินงานเสร็จ.....
๘. คำค้น keyword.....
๙. อ้างอิง (ใส่ URL ที่สามารถเข้าถึงเอกสารได้กรณีเผยแพร่ผลงานฉบับเต็มทางอินเทอร์เน็ต ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้).....
๑๐. รูปภาพ หรือภาพเคลื่อนไหว (สามารถแยกไฟล์ หรือใส่ไว้ในเนื้อหาได้)
๑๑. คำอธิบาย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (font Tahoma ขนาด ๑๐ แบบ Regular)
(สรุปรายละเอียดผลงานวิจัย/โครงการวิจัย มีความยาว ๑ หน้ากระดาษ A๔ เนื้อหาครอบคลุมถึง ความสำคัญของงานวิจัย
ขั้นนี้ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และประโยชน์ของผลงานวิจัย)



Signature





แบบฟอร์ม

สรุปผลงานวิจัย/โครงการวิจัย ๑ หน้ากระดาษ A๔

๑. ชื่อผลงาน/โครงการ.....(ภาษาไทย).....
๒. ชื่อผลงาน/โครงการ.....(ภาษาอังกฤษ).....
๓. ชื่อ นามสกุล นักวิจัย.....(ภาษาไทย).....
๔. ชื่อ นามสกุล นักวิจัย.....(ภาษาอังกฤษ).....
๕. ที่อยู่ติดต่อได้.....

เบอร์โทร.....อีเมลล์.....

๖. ชื่อหน่วยงาน.....

๗. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินงานเสร็จ.....

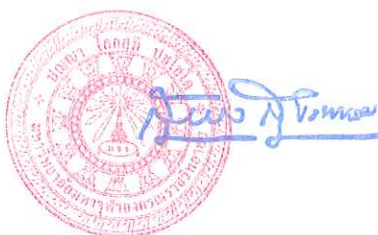
๘. คำค้น keyword.....

๙. อ้างอิง (ใส่ URL ที่สามารถเข้าถึงเอกสารได้กรณีเผยแพร่ผลงานบนเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ต ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้).....

๑๐. รูปภาพ หรือภาพเคลื่อนไหว (สามารถแยกไฟล์ หรือใส่ไว้ในเนื้อหาได้)

๑๑. คำอธิบาย ๑ หน้ากระดาษ A๔ (font Tahoma ขนาด ๑๐ แบบ Regular)

(สรุปรายละเอียดผลงานวิจัย/โครงการวิจัย มีความยาวไม่เกิน ๕ บรรทัด อธิบายด้วยภาษาง่ายๆ เข้าใจง่ายซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานทุกระดับ)



หน้า ๑๒ ของจำนวน ๑๒ หน้า



(นางนิตยา ภูษโกษา)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานงบประมาณการวิจัย



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ
ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คู่สัญญา” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

“บัญชีแสดงรายรับรายจ่าย” หมายความว่า บัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของโครงการตามสัญญา ที่บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร

ข้อ ๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔



นางสาว พัทธมา



(นางสาว พัทธมา)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานราชการขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

"สัญญา" หมายความว่า สัญญาใดๆ ที่ทำขึ้นเพื่อดำเนินการตามโครงการในการจัดหาพัสดุหรือการพัสดุไม่ว่าด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุหรือระเบียบ ข้อกำหนด กฎ หรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ สัญญาสัมปทาน และสัญญาให้ทุนสนับสนุนของหน่วยงานของรัฐเพื่อการวิจัยหรือเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง และให้หมายความรวมถึงเงินที่หักลดหย่อนหรือบันทึกแนบท้ายสัญญาซึ่งมีผลเป็นการแก้ไขสัญญาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญด้วย

"รายรับ" หมายความว่า จำนวนเงินที่คู่สัญญาได้รับจากหน่วยงานของรัฐ อันเนื่องจากการได้ปฏิบัติตามสัญญาหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญา หรือรายรับอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ได้รับ

"รายจ่าย" หมายความว่า จำนวนเงินที่คู่สัญญาได้จ่ายไปทั้งสิ้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญา

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้ และให้คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้ประกาศนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

การเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง ให้นับแต่วันที่มีการลงนามในสัญญา หรือถือว่าได้มีสัญญาเกิดขึ้นแล้ว

ข้อ ๖ ความในข้อ ๕ มิให้ใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเป็นหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่อื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล

ข้อ ๓ บทนิยามคำว่า "หน่วยงานของรัฐ" แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ บทนิยามคำว่า "สัญญา" แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ใช้ทุนกับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔



(นางนิตยา พุทธิไธยา)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

(๒) คู่สัญญาเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและไม่มีตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศ แต่มีการส่งมอบหรือให้บริการในประเทศ และหน่วยงานของรัฐได้ชำระเงินตามสัญญาให้แก่คู่สัญญาออกไปต่างประเทศโดยตรง

กรณีตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้คู่สัญญาปฏิบัติตามได้

ข้อ ๗ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. จัดให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลตามประกาศนี้ระหว่างกรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร และสำนักงาน ป.ป.ช.

หมวด ๒

การจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

ข้อ ๘ ในการบันทึกรายรับรายจ่ายเพื่อจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตามประกาศนี้ ให้คู่สัญญาระบุรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีหรือรอบปีภาษีนั้นแล้วแต่กรณี โดยแยกเป็นรายโครงการตามสัญญา

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตามข้อ ๑๓ นอกจากคู่สัญญาต้องจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตามแบบแนบท้ายประกาศนี้แล้ว ให้คู่สัญญาระบุบัญชีเป็นรายโครงการตามสัญญา โดยให้เก็บและรักษาเอกสารหลักฐานประกอบไว้ ณ สถานที่ประกอบการหรือที่อยู่อาศัยของคู่สัญญาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาหรือจนกว่าการดำเนินการตามข้อ ๑๓ เสร็จสิ้น

หมวด ๓

วิธีการยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย

ข้อ ๑๐ ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคคลธรรมดาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

(ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีภาษีพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

ข้อ ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔



[Handwritten signature in blue ink]



(นางนิตยา พงษ์นิยา)
ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

- (๒) กรณีนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- (ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกันให้ยื่นเมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น
- (ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายการรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายการรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น
- ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายการรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตาม (๑) และ (๒) จนกว่าจะสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา

หมวด ๔

การตรวจสอบบัญชีแสดงรายการรับรายจ่าย

ข้อ ๑๑ กรณีที่คู่สัญญาได้ยื่นบัญชีงบดุลประจำปีหรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ให้กรมสรรพากรตรวจสอบว่าคู่สัญญาได้ยื่นบัญชีแสดงรายการรับรายจ่ายด้วยหรือไม่

กรณีที่กรมสรรพากรตรวจพบว่าคู่สัญญารายใดไม่ยื่นบัญชีแสดงรายการรับรายจ่ายให้รายงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๑๒ กรมสรรพากรอาจนำบัญชีแสดงรายการรับรายจ่ายของโครงการไปพิจารณาประกอบการตรวจสอบบัญชีงบดุลประจำปีของนิติบุคคลหรือตรวจภาษีเงินได้ของบุคคลหรือนิติบุคคล แล้วแต่กรณีตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ปรากฏจากการตรวจสอบหรือการได้สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าคู่สัญญาใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือแสดงบัญชีรายการรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ หรือกรณีมีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบธุรกรรมทางการเงินหรือการชำระภาษีเงินได้ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้น แล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประสานงานและสั่งให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรับเรื่องดังกล่าวไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แล้วให้หน่วยงานของรัฐนั้นรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทราบต่อไป หรือในกรณีจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานหรือสถาบันการเงินให้นำระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานหรือสถาบันการเงินมาใช้บังคับ



ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับรายจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

[Signature]



ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

หมวด ๕
มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง
คู่สัญญาตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามความในหมวดนี้

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็น
คู่สัญญาและกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ ๑๖ ต้องลงทะเบียนในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมี
มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government
Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บันทึกข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวด้วย

หน่วยงานของรัฐใดที่มีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
(e-Government Procurement : e-GP) ให้รายงานข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อ
คณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรมสรรพากร

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกอนิคมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ใน
บัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนใน
สาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไข
ให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปิ่นเทพ กล้าณรงค์ราญ)

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ

บ. ๑

ข้อมูลคู่สัญญา

รอบระยะเวลาบัญชี

เลขประจำตัวเสียภาษี

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อ
ที่ตั้งสำนักงาน อาคาร ห้องที่ ชั้นที่
หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
เลขที่สัญญา
เลขคู่สัญญาในระบบ e-GP

☐ (๑) ยื่นปกติครั้งที่
☐ (๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่
☐ รอบบัญชีนี้ไม่มีรายรับ
☐ รอบบัญชีนี้ไม่มีรายจ่าย

ข้อมูลสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา
ระยะเวลาสัญญา เริ่มวันที่ เดือน พ.ศ. สิ้นสุดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุสัญญา ปี เดือน วัน ระยะเวลาประกันผลงาน ปี เดือน วัน
มูลค่าสัญญา บาท ได้รับเงินตามสัญญาแล้ว บาท
จำนวนงวดงาน งวด ได้ส่งงานแล้ว งวด
จำนวนงวดการรับเงิน งวด ได้รับเงินแล้ว งวด

☐ ยังไม่หมดภาระผูกพันตามสัญญา ☐ สิ้นสุดภาระผูกพันแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของคู่สัญญา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบแล้ว ขอรับรองว่า เป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง มีเอกสารทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ยื่นวันที่ เดือน พ.ศ.

คำเตือน ให้แสดงรายการในแบบฯ ตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากแสดงรายการไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
จะขาดคุณสมบัติ การเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ ท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔



.....



(นาย.....) (นายโกษา)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานและงบประมาณการวิจัย

หน้า ๒

รายการที่ ๑ รายรับ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุน	เงินสด	ธนาคาร	ค้างรับ/ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
1. รายรับโดยตรงตามสัญญา					
2. หัก รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา (จากรายการที่ ๑)					
3. กำไร(ขาดทุน) ตามสัญญา(๑. - ๒.)					

รายการที่ ๒ รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา	เงินสด	ธนาคาร	ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเช่าอาคาร					
2. ค่าสินค้า					
3. ต้นทุนวัตถุดิบ					
4. ค่าวัสดุ อุปกรณ์					
5. ค่าจ้างแรงงาน					
6. ค่าสาธารณูปโภค					
7. ค่าภษาชนะบรรจุ-ค่าหีบห่อ					
8. ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก					
9. ค่าเช่าสถานที่					
10. ค่าเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์					
11. ค่าระวาง ค่าขนส่ง					
12. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา					
13. ค่ารับรอง					
14. ค่านายหน้า					
15. ค่าหีบห่อ					
16. ค่าประทานบัตร					
17. ดอกเบี้ยจ่าย					
18. ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา					
19. ค่าธรรมเนียมอื่น					
20. ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๑. ถึง ๑๙					
21. รวม ๑. ถึง ๒๐					

รายการที่ ๓ บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับจ่ายเงินตามสัญญา	สาขา	เลขที่
1. บัญชีเงินฝากธนาคาร		
2. บัญชีเงินฝากธนาคาร		
3. บัญชีเงินฝากธนาคาร		
4. บัญชีเงินฝากธนาคาร		
5. บัญชีเงินฝากธนาคาร		



หมายเหตุท้ายประกาศ

๑. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๖๔ II หน้า ๒๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๙๑ ก หน้า ๑๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังไม่ใช้บังคับ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ในระหว่างที่การจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังไม่แล้วเสร็จ ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นเอกสารต่อกรมสรรพากร

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกประกาศฉบับนี้ คือ เนื่องจากสถานการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นในหลายท้องที่ของประเทศไทยได้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ ประกอบกับคู่สัญญาและหน่วยงานของรัฐยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเท่าที่ควร อันอาจส่งผลให้เกิดข้อขัดข้องต่อการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของภาคเอกชนและภาครัฐ และเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจยิ่งขึ้น สมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



Signature

(นางนิตยา วาณิชชานนท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนงานและงบประมาณการวิจัย

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ

ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๐๓/๗ วรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “หน่วยงานของรัฐ” และ “สัญญา” ในข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานธุรการขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินเดือนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ



นายสุรพงษ์

ผู้อำนวยการกอง (นายสุรพงษ์) NRCT
ผู้อำนวยการกองบริหารงานและงบประมาณการวิจัย

"สัญญา" หมายความว่า สัญญาใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อดำเนินการตามโครงการในการจัดหาพัสดุหรือการพัสดุไม่ว่าด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้างหรือวิธีอื่นใดของหน่วยงานของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุหรือวิธีอื่นใดที่กำหนด กฎ หรือข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ สัญญาสัมปทานและสัญญาให้ทุนสนับสนุนของหน่วยงานของรัฐเพื่อการวิจัยหรือเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งและให้หมายความรวมถึงบันทึกข้อตกลงหรือบันทึกแนบท้ายสัญญาซึ่งมีผลเป็นการแก้ไขสัญญาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญด้วย"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ความในข้อ ๕ มิให้ใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเป็นหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล

(๒) คู่สัญญาเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ และไม่มีตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศ แต่มีการส่งมอบหรือให้บริการในประเทศ และหน่วยงานของรัฐได้ชำระเงินตามสัญญาให้แก่คู่สัญญาออกไปต่างประเทศโดยตรง

กรณีตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการ ป.ป.ช. อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้คู่สัญญาปฏิบัติตามได้"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ ให้คู่สัญญาอื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบุคคลธรรมดาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

(ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในปีภาษีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีภาษีพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของปีภาษีนั้น

(๒) กรณีนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(ก) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นเมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น



(นางนิลดา ทวีโกษา)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

(ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี พร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตาม (๑) และ (๒) จนกว่าจะสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๑ กรณีที่คู่สัญญาได้ยื่นบัญชีงบดุลประจำปีหรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ให้กรมสรรพากรตรวจสอบว่าคู่สัญญาได้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายด้วยหรือไม่"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่แนบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่แนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังไม่ใช้บังคับ ให้คู่สัญญาตามสัญญา ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ในระหว่างที่การจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังไม่แล้วเสร็จ ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นเอกสารต่อกรมสรรพากร

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



ผู้อำนวยการกองบริหารระบบประมาณการวงศ์

ข้อมูลคู่สัญญา

รอบระยะเวลาบัญชี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน

ตั้งวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อ

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร.....

ห้องที่.....

ชั้นที่.....

หมู่บ้าน.....

เลขที่.....

หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....

ถนน.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

☐

(๑) ยื่นปิดครั้งที่.....

☐

(๒) ยื่นแก้ไขครั้งที่.....

☐

รอบบัญชีไม่มีรายรับ

☐

รอบบัญชีไม่มีรายจ่าย

เลขที่สัญญา

เลขคู่สัญญาในระบบ e-GP

ข้อมูลสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ

ชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญา.....

ระยะเวลาสัญญา เริ่มวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สิ้นสุดวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.

อายุสัญญา.....

ปี.....

เดือน.....

วัน.....

ระยะเวลาประกันผลงาน.....

ปี.....

เดือน.....

วัน.....

มูลค่าสัญญา

บาท

ได้รับเงินตามสัญญาแล้ว

บาท

จำนวนงวดงาน

งวด

ได้ส่งงานแล้ว

งวด

จำนวนงวดการรับเงิน

งวด

ได้รับเงินแล้ว

งวด

☐

ยังไม่หมดภาระผูกพันตามสัญญา

☐

สิ้นสุดภาระผูกพันแล้ว เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.

คำรับรองของคู่สัญญา

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบรายการในแบบแล้ว ขอรับรองว่า เป็นรายการที่ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นความจริง มีเอกสารทางบัญชีสนับสนุนครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.

คำเตือน

ให้แสดงรายการในแบบฯ ตามความเป็นจริงและครบถ้วน หากแสดงรายการไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
จะขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

(นางสาวกชกร.....)

ผู้อำนวยการ

การที่ ๑ รายรับ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุน	เงินสด	ธนาคาร	ค้างรับ/ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
รายรับโดยตรงตามสัญญา					
หัก รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา (จากรายการที่ ๒)					
กำไร (ขาดทุน) ตามสัญญา (๑. - ๒.)					

การที่ ๒ รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา	เงินสด	ธนาคาร	ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสนอราคา					
ค่าสินค้า					
ต้นทุนวัตถุดิบ					
ค่าวัสดุ อุปกรณ์					
ค่าจ้างแรงงาน					
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าภษณะบรรจุ ค่าหีบห่อ					
ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก					
ค่าเช่าสถานที่					
ค่าเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์					
ค่าระวาง ค่าขนส่ง					
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา					
ค่ารับรอง					
ค่านายหน้า					
ค่าทำบัญชี					
ระหานบัตร					
ดอกเบี้ยจ่าย					
ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา					
ค่าธรรมเนียมอื่น					
ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๑. ถึง ๑๙.					
รวม ๑. ถึง ๒๐.					

การที่ ๓ บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับจ่ายเงินตามสัญญา

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่.....
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่.....
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่.....
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่.....
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่.....

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ
ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา
กับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙
ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประธานกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล
เป็นผู้สัญญาับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

“ความใน (๓) มิให้นำมาใช้บังคับกับการรับเงินของผู้สัญญาในสัญญาสัมปทาน”



นางวิมลรัตน์
ผู้ช่วยกรรมการบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย



นางวิมลรัตน์
(นางวิมลรัตน์ ตรีโคชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

ข้อ ๕ การใด ๆ ที่คู่สัญญาหรือหน่วยงานของรัฐได้กระทำไปตามบทบัญญัติแห่งประกาศนี้
ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้เป็นอันใช้ได้

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



[Handwritten signature in blue ink]



(นางนิติยา พุทธิโกษา)

ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

หมวด ๕
มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง
คู่สัญญาตามข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามความในหมวดนี้

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็น
คู่สัญญาและกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ ๑๖ ต้องลงทะเบียนในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมี
มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government
Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บันทึกข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวด้วย

หน่วยงานของรัฐใดที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
(e-Government Procurement : e-GP) ให้รายงานข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อ
คณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรมสรรพากร

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐก่อกวนกีดกันหรือกีดกันบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ใน
บัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนใน
สาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไข
ให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายปิ่นเทพ กล้านรงค์ราญ)

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



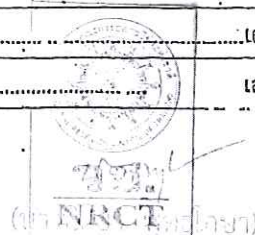
ผู้อำนวยการกองป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หน้า ๒

รายการที่ ๑	รายรับ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุน	เงินสด	ธนาคาร	ค้างรับ/ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
1	รายรับโดยตรงตามสัญญา					
2	หัก รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา (จากรายการที่ ๒)					
3	กำไร(ขาดทุน) ตามสัญญา(๑ - ๒)					

รายการที่ ๒	รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา	เงินสด	ธนาคาร	ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
1	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าอาคาร					
2	ค่าสินค้า					
3	ต้นทุนวัตถุดิบ					
4	ค่าวัสดุ อุปกรณ์					
5	ค่าจ้างแรงงาน					
6	ค่าสาธารณูปโภค					
7	ค่าขนส่ง ค่าเบี้ยประกันภัย					
8	ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก					
9	ค่าเช่าสถานที่					
10	ค่าเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์					
11	ค่าระวาง ค่าขนส่ง					
12	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา					
13	ค่ารับรอง					
14	ค่าโฆษณา					
15	ค่าเบี้ยประกันภัย					
16	ค่าประทานบัตร					
17	ค่าเบี้ยจ่าย					
18	ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา					
19	ค่าธรรมเนียมอื่น					
20	ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๑. ถึง ๑๙					
21	รวม ๑. ถึง ๒๐					

รายการที่ ๓	บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับจ่ายเงินตามสัญญา	สาขา	เลขที่
1	บัญชีเงินฝากธนาคาร	สาขา	เลขที่
2	บัญชีเงินฝากธนาคาร	สาขา	เลขที่
3	บัญชีเงินฝากธนาคาร	สาขา	เลขที่
4	บัญชีเงินฝากธนาคาร	สาขา	เลขที่
5	บัญชีเงินฝากธนาคาร	สาขา	เลขที่



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ

ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๐๓/๗ วรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป เว้นแต่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “หน่วยงานของรัฐ” และ “สัญญา” ในข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานธุรการขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นใดที่ดำเนินการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ



นายสุวิทย์

ผู้อำนวยการกอง

(นายสุวิทย์ สุริยา)

NRCT

กรมป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(ข) หากการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกัน ให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี พร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรตาม (๑) และ (๒) จนกว่าจะสิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๑ กรณีที่คู่สัญญาได้ยื่นบัญชีงบดุลประจำปีหรือยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ให้กรมสรรพากรตรวจสอบว่าคู่สัญญาได้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายด้วยหรือไม่"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่แนบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้แบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่แนบท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ข้อ ๕ วรรคหนึ่ง แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังไม่ใช้บังคับ ให้คู่สัญญาตามสัญญา ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่แนบท้ายประกาศนี้

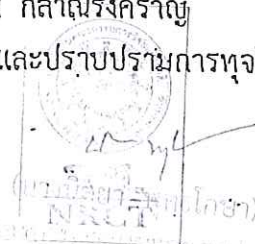
ข้อ ๙ ในระหว่างที่การจัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ยังไม่แล้วเสร็จ ให้คู่สัญญายื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายตามข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นเอกสารต่อกรมสรรพากร

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ปานเทพ กล้าณรงค์ราญ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



ผู้อำนวยการกอง
NACC
กรมการปกครอง

การที่ ๑ รายรับ รายจ่าย และกำไรหรือขาดทุน	เงินสด	ธนาคาร	ค้างรับ/ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
รายรับโดยตรงตามสัญญา					
หัก รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา (จากรายการที่ ๒)					
กำไร (ขาดทุน) ตามสัญญา (๑. - ๒.)					

การที่ ๒ รายจ่ายโดยตรงตามสัญญา	เงินสด	ธนาคาร	ค้างจ่าย	รายการอื่น	รวม
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสนอราคา					
ค่าสินค้า					
ต้นทุนวัตถุดิบ					
ค่าวัสดุ อุปกรณ์					
ค่าจ้างแรงงาน					
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าภจชนะบรรจุ ค่าหีบห่อ					
ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก					
ค่าเช่าสถานที่					
ค่าเช่าเครื่องมือและอุปกรณ์					
ค่าระวาง ค่าขนส่ง					
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา					
ค่ารับรอง					
ค่านายหน้า					
ค่าทำบัญชี					
ระทานบัตร					
ดอกเบี้ยจ่าย					
ค่าธรรมเนียมในการให้คำแนะนำและปรึกษา					
ค่าธรรมเนียมอื่น					
ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจาก ๑. ถึง ๑๙.					
รวม ๑. ถึง ๒๐.					

การที่ ๓ บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ในการรับจ่ายเงินตามสัญญา

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่.....
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่.....
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่.....
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่.....
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	สาขา.....	เลขที่.....

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ
ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาทำกับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา
ทำกับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๑๐๗/๗ วรรคสอง และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙
ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญ
แห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประธานกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล
เป็นผู้สัญญาทำกับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาทำกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่าย
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญาทำกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

“ความใน (๓) มิให้นำมาใช้บังคับกับการรับเงินของผู้สัญญาในสัญญาสัมปทาน”



สุวิทย์ วิสุทธิวิวัฒน์

ผู้อำนวยการกองบริหารงานงบประมาณการทุจริต
(นายวิวัฒน์ วิสุทธิวิวัฒน์)