



แผนกสารบรรณ  
สำนักงานอธิการบดี  
รับที่ ๑๒๕๘  
รับวันที่ ๑๓ มี.ค. ๕๘  
เวลา ๑๐.๓๖ น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มจร โทร. ๐๓๕-๒๔๘๐๐ ต่อ ๘๐๘๓

ที่ ศธ ๖๑๐๕.๒/ ๑๐๕

วันที่ ๑๒

มีนาคม ๒๕๕๘

๕๑๑ - ๑

เรื่อง ขออนุมัติเลขที่ตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งใหม่

กราบบังคมทูล อธิการบดี

ด้วยหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เปิดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ปัจจุบันมีนิสิตในระดับปริญญาโท จำนวน ๒๑๐ รูป/คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๒๙ รูป/คน รวมทั้งสิ้น ๓๓๙ รูป/คน และมีผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรจำนวน ๒๘ รูป/คน โดยหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายค่าตอบแทนทั้งหมด

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาว่าด้วยเรื่องอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ยังขาดอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าวหลักสูตรละ ๓ คนรวมเป็น ๖ คน อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขออนุมัติเลขที่ตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑๒ อัตรา ประกอบด้วย อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ จำนวน ๕ อัตรา อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา และอาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๕ อัตรา อนึ่งในการขออนุมัติเลขที่ตำแหน่งในครั้งนี้ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดจนกว่าจะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

ดังนั้น จึงกราบบังคมทูลมาเพื่อขออนุมัติเลขที่ตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑๒ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารวิเคราะห์ศักยภาพหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องที่แนบมาเพื่อพิจารณาพร้อมแล้วนี้

จึงกราบบังคมทูลมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กรประไพ อธิการบดี  
พรพรรณ งามศรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุขะพรหม)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(พระครูบวรวิจิตรธรรม, ผศ.สร.)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

๑๑ มี.ค. ๕๘

กรประไพ อธิการบดี  
พรพรรณ งามศรี  
ศ.ประไพ อธิการบดี  
(๑๓ มี.ค. ๕๘)  
ดร.สุรพล สุขะพรหม  
๑๒ มี.ค. ๕๘



สรุปการขออนุมัติเลขที่ตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งใหม่  
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

๑. ระดับปริญญาตรี จำนวนทั้งสิ้น ๘ รูป/คน

สาขาวิชา	สถานภาพ	จำนวน
การจัดการเชิงพุทธ	บรรพชิต	๓
รัฐศาสตร์	บรรพชิต	๒
รัฐประศาสนศาสตร์	บรรพชิต	๒
รัฐประศาสนศาสตร์	บรรพชิต/คฤหัสถ์	๑
รวม		๘

๒. ระดับปริญญาโท-เอก จำนวนทั้งสิ้น ๔ รูป/คน

สาขาวิชา	สถานภาพ	จำนวน
การจัดการเชิงพุทธ	บรรพชิต	๒
รัฐประศาสนศาสตร์	บรรพชิต/คฤหัสถ์	๒
รวม		๔

รับรองตามนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุษะพรหม)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

การขอกำหนดตำแหน่งใหม่  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ก. หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ที่	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา		หมายเหตุ
			ประจำ	อัตราจ้าง	
<b>สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ</b>					
๑	พระเมธีธรรมมาจารย์ (ประสาร จันทสโร)	อาจารย์ประจำ	๑	-	รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๒	นายสุวัฒน์ รักขันโท	อาจารย์ประจำ	-	๑	
๓			-	-	
๔			-	-	
๕			-	-	
<b>สาขาวิชารัฐศาสตร์</b>					
๑	นายเต็มศักดิ์ ทองอินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑	-	ผอ.หลักสูตร พธ.ม.(รปศ)
๒	นายอนุภูมิ โขวเกษม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑	-	
๓	พระครูปลัดสมศักดิ์ สิริสาโร	อาจารย์ประจำ	-	๑	มีหมายเลขประจำตัว ๐๕๒๑๐๑๒
๔			-	-	
๕			-	-	
<b>สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</b>					
๑	นายรัฐพล เย็นใจมา	อาจารย์ประจำ	-	๑	มีหมายเลขประจำตัว ๐๕๒๑๐๑๑
๒	นายประสิทธิ์ พุทธศาสน์ศรัทธา	อาจารย์ประจำ	-	๑	
๓			-	-	
๔			-	-	
๕			-	-	
รวม			๓	๔	

## ข. หลักสูตรระดับปริญญาโท-เอก

ที่	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา		หมายเหตุ
			ประจำ	อัตราจ้าง	
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ					
๑	พระมหาบุญเลิศ อินทปญโญ	รองศาสตราจารย์	๑	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๒	นายธัชชนันท์ อิศรเดช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑	-	ผอ.หลักสูตร พธ.ม.(รปศ.)
๓	นายพิเชฐ หังโต	อาจารย์ประจำ	๑	-	ผอ.หลักสูตร พธ.ด. (กจพ.)
๔					
๕					
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์					
๑	พระครูสังฆรักษ์เกียรติศักดิ์ กิตติปญโญ,ดร.	อาจารย์ประจำ	๑	-	ผอ.หลักสูตร พธ.ด.(รปศ.)
๒	นายสุรพล สุยะพรหม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑	-	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
๓	นายยุทธนา ปรานีต	อาจารย์ประจำ	๑	-	ผอ.หลักสูตร พธ.ม.(กจพ.)
๔					
๕					
	รวม		๑๐		

## ๑) ตำแหน่ง ภาระงาน คุณสมบัติ

ตำแหน่ง	ภาระงาน	คุณสมบัติ
๑. อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (จำนวน ๑ อัตรา)	๑. รับผิดชอบภาระงานสอนของหลักสูตร รวมทั้งจัดทำ มคอ.๓ ,๔,๕,๖ และ มคอ. ๗ ๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่าง วิทยานิพนธ์แก่นิสิต ๓. ตรวจสอบแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไป ตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา ๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้ คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้ สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้ ๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตร ฯ กำหนด ๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอน หรือบทความทางวิชาการในรายวิชาที่กำหนด ในหลักสูตรฯ มอบหมาย ๘. ทำวิจัยชั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธ	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอกทางการจัดการ สังคมศาสตร์, พระพุทธศาสนา, รัฐประศาสน ศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ - มีประสบการณ์สอน ๑ ปีขึ้นไป - มีผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชา - มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โ ป ร แ ก ร ม Word,Excel, PowerPoint ได้ดี - เข้าใจระบบวัฒนธรรมองค์กรที่ดี - เป็นบรรพชิต

ตำแหน่ง	ภาระงาน	คุณสมบัติ
	<p>ศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p>	
	<p>๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีเสวนาทางวิชาการที่โครงการหลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศตามแต่ละรายวิชาที่กำหนด</p> <p>๑๒. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	
<p>๒. อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (จำนวน ๑ อัตรา)</p>	<p>๑. รับผิดชอบภาระงานสอนของหลักสูตร รวมทั้งจัดทำ มคอ.๓ ,๔,๕,๖ และ มคอ. ๗</p> <p>๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิต</p> <p>๓. ตรวจสอบแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔. ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้</p> <p>๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตรฯ กำหนด</p> <p>๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอนหรือบทความทางวิชาการในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรฯ มอบหมาย</p> <p>๘. ทำวิจัยชั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีเสวนาทางวิชาการที่โครงการหลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา</p>	<p>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการจัดการ สังคมศาสตร์, พระพุทธศาสนา, รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์</p> <p>- มีประสบการณ์สอน ๑ ปีขึ้นไป</p> <p>- มีผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา</p> <p>- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word, Excel, PowerPoint ได้ดี</p> <p>- เข้าใจระบบวัฒนธรรมองค์กรดี</p> <p>- เป็นบรรพชิต</p>

ตำแหน่ง	ภาระงาน	คุณสมบัติ
	<p>๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานใน</p>	
	<p>ต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศตามแต่ละรายวิชากำหนด</p> <p>๑๒. การกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	
<p>๓. อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (จำนวน ๑ อัตรา)</p>	<p>๑. รับผิดชอบภาระงานสอนของหลักสูตร รวมทั้งจัดทำ มคอ.๓ ,๔,๕,๖ และ มคอ. ๗</p> <p>๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิต</p> <p>๓. ตรวจสอบแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔. ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้</p> <p>๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตรฯ กำหนด</p> <p>๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอนหรือบทความทางวิชาการในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรฯ มอบหมาย</p> <p>๘. ทำวิจัยชั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีเสวนาทางวิชาการที่โครงการหลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศตามแต่ละรายวิชากำหนด</p>	<p>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการจัดการ สังคมศาสตร์, พระพุทธศาสนา, รัฐประศาสนศาสตร์, รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์</p> <p>- มีประสบการณ์สอน ๑ ปีขึ้นไป</p> <p>- มีผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา</p> <p>- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word, Excel, Power Point ได้ดี</p> <p>- เข้าใจระบบวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p> <p>- เป็นบรรณพิชิต</p>

ตำแหน่ง	ภาระงาน	คุณสมบัติ
	๑๒. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	
๔. อาจารย์ประจำ	๑. รับผิดชอบภาระงานสอนของหลักสูตร	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (จำนวน ๑ อัตรา)	<p>รวมทั้งจัดทำ มคอ.๓ ,๔,๕,๖ และ มคอ. ๗</p> <p>๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิต</p> <p>๓. ตรวจสอบแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔. ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้</p> <p>๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตรฯ กำหนด</p> <p>๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอนหรือบทความทางวิชาการในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรฯ มอบหมาย</p> <p>๘. ทำวิจัยชั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีสานเสวนาทางวิชาการที่โครงการหลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศตามแต่ละรายวิชาที่กำหนด</p> <p>๑๒. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	<p>เอกทางการจัดการ สังคมศาสตร์, พระพุทธศาสนา, รัฐประศาสนศาสตร์, รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์</p> <p>- มีประสบการณ์สอน ๑ ปีขึ้นไป</p> <p>- มีผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา</p> <p>- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word, Excel, Power Point ได้ดี</p> <p>- เข้าใจระบบวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p> <p>- เป็นบรรพชิต</p>
๕. อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ (จำนวน ๑ อัตรา)	<p>๑. รับผิดชอบภาระงานสอนของหลักสูตร</p> <p>รวมทั้งจัดทำ มคอ.๓ ,๔,๕,๖ และ มคอ. ๗</p> <p>๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิต</p>	<p>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา</p> <p>เอกทางการจัดการ สังคมศาสตร์, พระพุทธศาสนา, รัฐประศาสนศาสตร์, รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชา</p>

ตำแหน่ง	ภาระงาน	คุณสมบัติ
	<p>๓. ตรวจสอบแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔. ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้</p> <p>๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตรฯ กำหนด</p> <p>๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอนหรือบทความทางวิชาการในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรฯ มอบหมาย</p> <p>๘. ทำวิจัยชั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีเสวนาทางวิชาการที่โครงการหลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศตามที่แต่ละรายวิชากำหนด</p> <p>๑๒. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	<p>ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประสบการณ์สอน ๑ ปีขึ้นไป</li> <li>- มีผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา</li> <li>- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word, Excel, Power Point ได้ดี</li> <li>- เข้าใจระบบวัฒนธรรมองค์กรดี</li> <li>- เป็นบรรพชิต</li> </ul>
<p>๖. อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (จำนวน ๑ อัตรา)</p>	<p>๑. รับผิดชอบภาระงานสอนของหลักสูตร รวมทั้งจัดทำ มคอ.๓ ,๔,๕,๖ และ มคอ. ๗</p> <p>๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิต</p> <p>๓. ตรวจสอบแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔. ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการจัดการ ,สังคมศาสตร์ , รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์</li> <li>- มีประสบการณ์สอน ๑ ปีขึ้นไป</li> <li>- มีผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา</li> <li>- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word, Excel, PowerPoint ได้ดี</li> </ul>



ตำแหน่ง	ภาระงาน	คุณสมบัติ
	สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้ ๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตรฯ กำหนด	- เข้าใจระบบวัฒนธรรมองค์กรที่ดี - เป็นบรรพชิต
	๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอนหรือบทความทางวิชาการในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรฯ มอบหมาย ๘. ทำวิจัยชั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีเสวนาทางวิชาการที่โครงการหลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา ๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา ๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศตามที่แต่ละรายวิชากำหนด ๑๒. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	
๗. อาจารย์ประจำ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (จำนวน ๑ อัตรา)	๑. รับผิดชอบภาระงานสอนของหลักสูตรรวมทั้งจัดทำ มคอ.๓ ,๔,๕,๖ และ มคอ. ๗ ๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิต ๓. ตรวจสอบแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา ๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้ ๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตรฯ กำหนด ๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอนหรือบทความทางวิชาการในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรฯ มอบหมาย	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการจัดการ สังคมศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ - มีประสบการณ์สอน ๑ ปีขึ้นไป - มีผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา - มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word, Excel, PowerPoint ได้ดี - เข้าใจระบบวัฒนธรรมองค์กรที่ดี - เป็นบรรพชิต

ตำแหน่ง	ภาระงาน	คุณสมบัติ
	<p>๘. ทำวิจัยชั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีสานเสวนาทางวิชาการที่โครงการหลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศตามที่แต่ละรายวิชากำหนด</p> <p>๑๒. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	
<p>๘. อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (จำนวน ๑ อัตรา)</p>	<p>๑. รับผิดชอบภาระงานสอนของหลักสูตร รวมทั้งจัดทำ มคอ.๓ ,๔,๕,๖ และ มคอ. ๗</p> <p>๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิต</p> <p>๓. ตรวจสอบแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔. ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้</p> <p>๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตรฯ กำหนด</p> <p>๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอนหรือบทความทางวิชาการในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรฯ มอบหมาย</p> <p>๘. ทำวิจัยชั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีสานเสวนาทางวิชาการที่โครงการ</p>	<p>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการจัดการ, สังคมศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์</p> <p>- มีประสบการณ์สอน ๑ ปีขึ้นไป</p> <p>- มีผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา</p> <p>- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word, Excel, PowerPoint ได้ดี</p> <p>- เข้าใจระบบวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p> <p>- เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์</p>

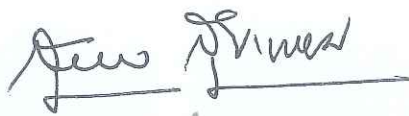
ตำแหน่ง	ภาระงาน	คุณสมบัติ
	<p>หลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา</p>	
	<p>๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศตามที่แต่ละรายวิชากำหนด</p> <p>๑๒. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	
<p>๙. อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (จำนวน ๑ อัตรา)</p>	<p>๑. รับผิดชอบภาระงานสอนของหลักสูตร รวมทั้งจัดทำ มคอ.๓ ,๔,๕,๖ และ มคอ. ๗</p> <p>๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิต</p> <p>๓. ตรวจสอบแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔. ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้</p> <p>๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตรฯ กำหนด</p> <p>๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอนหรือบทความทางวิชาการในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรฯ มอบหมาย</p> <p>๘. ทำวิจัยชั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีสานเสวนาทางวิชาการที่โครงการหลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศตามที่</p>	<p>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการจัดการ สังคมศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์</p> <p>- มีประสบการณ์สอน ๑ ปีขึ้นไป</p> <p>- มีผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา</p> <p>- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word,Excel, PowerPoint ได้ดี</p> <p>- เข้าใจระบบวัฒนธรรมองค์กรดี</p> <p>- เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์</p>

ตำแหน่ง	ภาระงาน	คุณสมบัติ
	แต่ละรายวิชากำหนด ๑๒. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	
๑๐. อาจารย์ประจำ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (จำนวน ๑ อัตรา)	๑. รับผิดชอบภาระงานสอนของหลักสูตร รวมทั้งจัดทำ มคอ.๓ ,๔,๕,๖ และ มคอ. ๗ ๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่าง วิทยานิพนธ์แก่นิสิต ๓. ตรวจสอบแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไป ตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา ๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้ คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้ สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้ ๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตร ฯ กำหนด ๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอน หรือบทความทางวิชาการในรายวิชาที่กำหนด ในหลักสูตรฯ มอบหมาย ๘. ทำวิจัยชั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธ ศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียน การสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทาง วิชาการของมหาวิทยาลัย ๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วม ในการจัดเวทีสานเสวนาทางวิชาการที่โครงการ หลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา ๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริม หลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา ๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานใน ต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศตามที่ แต่ละรายวิชากำหนด ๑๒. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่ มหาวิทยาลัยมอบหมาย	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอกทางการจัดการ, สังคมศาสตร์ , รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์ - มีประสบการณ์สอน ๑ ปีขึ้นไป - มีผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชา - มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word,Excel, PowerPoint ได้ดี - เข้าใจระบบวัฒนธรรมองค์กรดี - เป็นบรรพชิตหรือคฤหัสถ์
๑๑. อาจารย์ประจำ สาขาวิชารัฐศาสตร์ (จำนวน ๑ อัตรา)	๑. รับผิดชอบภาระงานสอนของหลักสูตร รวมทั้งจัดทำ มคอ.๓ ,๔,๕,๖ และ มคอ. ๗ ๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่าง	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เอกทางการจัดการ สังคมศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์

ตำแหน่ง	ภาระงาน	คุณสมบัติ
	<p>วิทยานิพนธ์แก่นิสิต</p> <p>๓. ตรวจสอบแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔. ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้</p> <p>๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตรฯ กำหนด</p> <p>๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอนหรือบทความทางวิชาการในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรฯ มอบหมาย</p> <p>๘. ทำวิจัยชั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีสานเสวนาทางวิชาการที่โครงการหลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศตามแต่ละรายวิชาที่กำหนด</p> <p>๑๒. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	<p>หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์</p> <p>- มีประสบการณ์สอน ๑ ปีขึ้นไป</p> <p>- มีผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา</p> <p>- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word, Excel, PowerPoint ได้ดี</p> <p>- เข้าใจระบบวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</p> <p>- เป็นบรรพชิต</p>
<p>๑๒. อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์ (จำนวน ๑ อัตรา)</p>	<p>๑. รับผิดชอบภาระงานสอนของหลักสูตร รวมทั้งจัดทำ มคอ.๓ ,๔,๕,๖ และ มคอ. ๗</p> <p>๒. ให้คำปรึกษาในการทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์แก่นิสิต</p> <p>๓. ตรวจสอบแก้ไขโครงร่างวิทยานิพนธ์ของนิสิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๔. ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยของนิสิตให้เป็นไปตามหลักวิชาของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>๕. ทำหน้าที่เป็นกรรมการควบคุมดูแลและให้</p>	<p>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางการจัดการ, สังคมศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์</p> <p>- มีประสบการณ์สอน ๑ ปีขึ้นไป</p> <p>- มีผลงานสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา</p> <p>- มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Word ,Excel,</p>

ตำแหน่ง	ภาระงาน	คุณสมบัติ
	<p>คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ตลอดทั้งเล่มของนิสิตให้สำเร็จตามกำหนดระยะเวลาที่หลักสูตรฯ ได้วางไว้</p> <p>๖. เข้าสอนหรือบรรยายตามรายวิชาที่หลักสูตร</p>	<p>โปรแกรม Word,Excel, PowerPoint ได้ดี</p> <p>- เข้าใจระบบวัฒนธรรมองค์กรดี</p>
	<p>๗. กำหนด</p> <p>๗. แต่งตำรา หรือหนังสือ หรือเอกสารคำสอนหรือบทความทางวิชาการในรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรฯ มอบหมาย</p> <p>๘. ทำวิจัยชั้นเรียนและวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์กำหนด เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนของนิสิตและความก้าวหน้าทางวิชาการของมหาวิทยาลัย</p> <p>๙. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการเข้าร่วมในการจัดเวทีเสวนาทางวิชาการที่โครงการหลักสูตรฯ กำหนดในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๑๐. ร่วมรับผิดชอบกิจกรรมทางวิชาการเสริมหลักสูตรที่กำหนดจัดในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>๑๑. ควบคุมดูแลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของนิสิตที่จัดขึ้นในแต่ละรุ่น รวมถึงการไปศึกษาดูงานภายในประเทศตามที่แต่ละรายวิชากำหนด</p> <p>๑๒. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรฯ หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</p>	<p>- เป็นบรรพชิต</p>

รับรองตามนี้



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุธะพรหม)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



รายงานการประชุม

ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

อาคารเรียนรวมโขงปี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๕.๓ เรื่อง ขออนุมัติเลขที่ตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งใหม่

ผศ.ดร.สุรพล สุขะพรหม ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาฯ ได้เสนอต่อที่ประชุมว่า  
สืบเนื่องจากหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะ  
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้จัดการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็น  
ต้นมา ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เปิดการศึกษาในระดับปริญญาเอกในสองสาขาวิชา  
และใน พ.ศ.๒๕๕๗ ได้อนุมัติให้จัดตั้งโครงการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและ  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ขึ้น ปัจจุบันได้เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท จำนวน ๒ สาขาวิชา  
มีนิสิตจำนวน ๒๑๐ รูป/คน ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ สาขาวิชา มีนิสิตจำนวน ๑๒๙ รูป/คน

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี  
ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของ  
บุคลากร จึงขออนุมัติเลขที่ตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งใหม่สายวิชาการ จำนวน ๑๒ อัตรา ประกอบด้วย  
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ จำนวน ๕ อัตรา และอาจารย์ประจำสาขาวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๕ อัตรา และอาจารย์ประจำสาขาวิชา  
รัฐศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

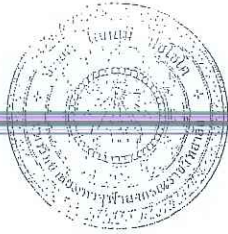
ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติตามที่เสนอและมอบหมายให้ ฝ่ายเลขานุการหลักสูตร  
ระดับบัณฑิตศึกษา จัดทำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อขออนุมัติเลขที่ตำแหน่งและ  
กำหนดตำแหน่งใหม่ต่อไป

รับรองตามนี้

(อาจารย์ ดร.ธิดา หมั่นมี)

เลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์



ด.จ.จ-๒

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง ผลการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง วิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง วิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไว้ดังต่อไปนี้

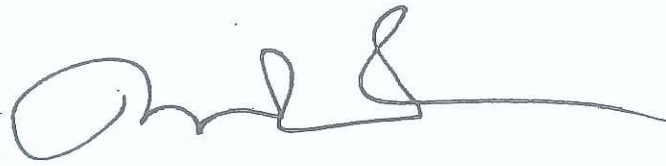
ส่วนงาน	ตำแหน่ง	เลขที่	รายชื่อผู้สอบได้
คณะสังคมศาสตร์			
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ	อาจารย์	๐๕๒๑๐๑๕	พระระพีณ พุทธิสารโร (ด้วงลอย),ดร.
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ	อาจารย์	๐๕๒๑๐๑๖	พระมหาไชวี ทสฺสนิโย(ผลเจริญ),ดร.
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ	อาจารย์	๐๕๒๑๐๑๗	ดร.อนุวัต กระสังข์
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	อาจารย์	๐๕๒๑๐๒๓	ดร.ธิติวุฒิ หมั่นมี
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	อาจารย์	๐๕๒๑๐๒๔	ดร.บุษกร วัฒนบุตร

ให้ผู้สอบได้/



ให้ผู้สอบได้ มารายงานตัวที่กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
ห้อง ๑๐๒ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา  
อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ -  
๑๖.๓๐ น. ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์ โดยให้เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่  
วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
มอบวุฒิบัตรให้ เพื่อแต่งตั้งว่า

นางบุษกร วัฒนบุตร

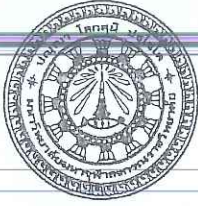
ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการอบรมบุคลากรใหม่ ประจำปี ๒๕๕๗  
ณ มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลคำพร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

ของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มูลนิธิโครงการหลวงพระสัสมามังการเจ้าตากดีใจที่ภาคทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

(พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.)  
อธิการบดี



งานเลขานุการ	กมลสิทธิ์ ๐.๐๐
เลขที่ใบ	๓๕
พ.ศ.	๑๖ มี.ค. ๕๕
ปี	๑๕. ๕๕
ผู้รับ	พ.พ. ๕๕
ชื่อ	.....
ตำแหน่ง	.....
ชื่อ	.....
ตำแหน่ง	.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหารงานบุคคล โทรภายใน ๘๓๗๕  
ที่ ศธ ๖๑๐๐.๑/๑๗/๕ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
เรื่อง เชิญเข้าร่วมอบรมและขออนุมัติบุคลากรใหม่เข้าอบรม

นมัสการ คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้รับบุคลากรใหม่ตำแหน่ง สายวิชาการ และตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป เข้าปฏิบัติงานประจำหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ดังความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้ได้รับถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) และระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศ และกฎของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยจึงจัดอบรมบุคลากรใหม่ขึ้นในวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมชั้นล่าง มวก ๔๘ พระราม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา เพื่อการนี้ จึงขอเชิญท่านและขออนุมัติให้บุคลากรใหม่ในสังกัดเข้าร่วมโครงการอบรมบุคลากรใหม่ตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป (บุคลากรประจำ) จำนวน ๙ รูปหรือคน คือ ๑. นางลัดดาวัลย์ น่วมบาง ๒. พระมหาสุรินทร์ สนนโท ๓. พระมหากฤษฏา กิตติโสภโณ ๔. พระระพีณ พุทธิสารโร ๕. นายอนุวัต กระจงษ์ ๖. นายธิตูฒิ หมั่นมี ๗. นางบุษกร วัฒนบุตร ๘. พระประติสิษฐ์ ฐิตาโก และ ๙. นายสมศักดิ์ สุขเพ็ง พร้อมให้บุคลากรกรอกแบบตอบรับที่แนบมานี้ และส่งมายังกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามโครงการอบรมบุคลากรใหม่ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงนมัสการมาเพื่อทราบและส่งบุคลากรใหม่เข้าร่วมอบรมบุคลากรใหม่ดังกล่าวต่อไป

(นางสาววิไลวรรณ รังสร้อย)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองกลาง

- อุมลณี  
- นกขนิษฐา นิ่มทรัพย์

(พระครูประยูทธิกิตติอารัง, พ.ศ. ดร.)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

## โครงการอบรมบุคลากรใหม่

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมบุคลากรใหม่
๒. เจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน สกอ. : องค์กรประกอบที่ ๒ และ ๗

### ๕. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มุ่งเน้นที่จะ “บริการและพัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเสริมสร้างประสบการณ์ และสร้างจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม รวมทั้งบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทั้งความรู้และคุณธรรม ดังนั้น บุคลากรจึงเป็นองค์ประกอบหลักสำคัญ ที่จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแม่แบบที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำนึกความรักความผูกพัน ต่อมหาวิทยาลัย ตระหนักต่อบทบาทหน้าที่ มีความรัก ความสามัคคี มีความเอื้ออาทรและ เอื้อประโยชน์ต่อกันในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานขององค์กรบรรลุความสำเร็จเจริญก้าวหน้า เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับมาตรฐานสากล

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรให้มีการอบรมบุคลากรใหม่เพื่อให้ได้รับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สวัสดิการต่างๆ และทราบถึงแนวทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เกิดความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับระบบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย สามารถนำไปปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้ตั้งไว้ทุกประการ

### ๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้บุคลากรใหม่ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)

๖.๒ เพื่อให้บุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบถึง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง กฎ และมติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารวิชาการ

๖.๓ เพื่อให้บุคลากรใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานของมหาวิทยาลัยในแนวทางเดียวกัน

๖.๔ เพื่อให้บุคลากรใหม่ เกิดแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ลักษณะกิจกรรม

การบรรยาย การอภิปราย

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ ด้านปริมาณ :

- บุคลากรใหม่สายสนับสนุนส่วนกลาง วิทยาเขต และวิทยาลัยสงฆ์ จำนวน ๙๕ รูป/คน

๘.๒ ด้านคุณภาพ :

- บุคลากรใหม่สายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง กฎ และมติของมหาวิทยาลัย สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถ และความเข้าใจ เพื่อให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีคุณภาพและประสิทธิภาพอันสูงสุด

๙. ผู้เข้ารับการอบรมทั้งส่วนกลาง วิทยาเขตและวิทยาลัยสงฆ์

บุคลากรประจำ ตำแหน่ง ปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จำนวน ๙๕ รูปหรือคน

๑๐. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ หอประชุม มวก ๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา

๑๑. หลักสูตร

๑๑.๑ หลักการทำงานที่มีคุณภาพ

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย : อดีต - ปัจจุบัน

๑๑.๓ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย : ปัจจุบัน - อนาคต

๑๑.๔ เทคนิคการสร้างนิสัยการบริการ

๑๑.๕ การพัฒนาบุคลากรแบบบูรณาการ

๑๑.๖ วิชาการกับการพัฒนาชีวิต

๑๑.๗ การบริหารงานธุรการ

๑๑.๘ มหาวิทยาลัยแห่งพระพุทธศาสนา

๑๑.๙ สิทธิประโยชน์ที่บุคลากร มจร พึ่งได้รับ

๑๑.๑๐ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของบุคลากร มจร

๑๑.๑๑ วินัย และการอุทธรณ์ ร้องทุกข์

๑๑.๑๒ ทำงานอย่างไรให้มีความสุข

๑๑.๑๓ การบริการเพื่อความเป็นเลิศ

๑๑.๑๔ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๑๑.๑๕ กิจกรรมสันทนาการ

๑๒. งบประมาณ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑๓. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ					↔	↔							
๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ					↔	↔							
๓. ติดต่อประสานงาน					↔	↔							
๔. ดำเนินการตามโครงการ						๒๕-๒๗							
๕. สรุปผลการดำเนินงาน							↔	↔					
๖. ส่งรายงานสรุปผล							↔	↔					

๑๔. การประเมินผลโครงการ

๑๔.๑ การตอบแบบประเมินผลโครงการ

๑๔.๒ การรายงานผลการดำเนินงาน

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ บุคลากรใหม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)

๑๕.๒ บุคลากรใหม่ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในขอบข่ายงาน และสร้างแนวความคิดในทางบริการและในการสอนได้ทันต่อเหตุการณ์

๑๕.๓ สามารถให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง กฎ และมติของมหาวิทยาลัยแก่บุคลากรใหม่

๑๕.๔ สามารถสร้างจิตสำนึกในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และสามารถสร้างความสามัคคี ระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย

กำหนดการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ณ หอประชุม มวก. ๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ออยุธยา

\*\*\*\*\*

วันศุกร์ ที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

- เวลา ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม ๒ ชั้นล่าง หอประชุม มวก. ๔๘ พรรษา
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ชม วีดิทัศน์ ประวัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
พระราชวรมุนี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
  - ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวถวายรายงาน
  - ประธานกล่าวเปิดการอบรม
  - บรรยายพิเศษเรื่อง “บุคลากรที่พึงประสงค์ของ ม จ ร”
- เวลา ๑๑.๓๐ น. ฉันทภัตตาหารเพล/รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “บุคลากรยุคใหม่ในมหาวิทยาลัยกำกับของรัฐ”  
โดย รศ.ดร. ไทย ทิพย์สุวรรณกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
- เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. พักดื่มน้ำปานะและรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๖.๕๐ น. วัฒนธรรมและค่านิยมคุณภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัย  
โดย อาจารย์ณรงค์ลักษณ์ ไชยเสโน
- เวลา ๑๗.๓๐ น. พักดื่มน้ำปานะ/รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ทำวัตรเย็น โดย ผู้อำนวยการสถาบันวิปัสสนาธุระ

วันเสาร์ ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

- เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ทำวัตรเช้า โดย ผู้อำนวยการสถาบันวิปัสสนาธุระ
- เวลา ๐๗.๓๐ น. ฉันทภัตตาหารเช้า/รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๘.๓๐ น. ร่วมกันที่ห้องประชุม ๒ ชั้นล่าง หอประชุม มวก. ๔๘ พรรษา
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. - บุคลากรตำแหน่งวิชาการ ณ ห้องประชุม ๒  
บรรยายเรื่อง “การพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ”  
โดย พระศรีคัมภีร์ญาณ, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- บุคลากรตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ ณ ห้องประชุม ๑  
บรรยายเรื่อง “ความก้าวหน้าในสายปฏิบัติการวิชาชีพ”  
โดย อาจารย์ยัยนงค์ คำบันลือ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
คณะกรรมการพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- เวลา ๑๑.๓๐ น. ฉันทภัตตาหารเพล/รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. บรรยายเรื่อง “กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ควรทราบ”  
โดย ผศ.ดร.สุรพล สุธะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สร้างสรรค์พัฒนางาน
- เวลา ๑๗.๓๐ น. พักดื่มน้ำปานะ/รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. บรรยายเรื่อง เหลียวหลังแลหน้า มหัจฉาฯ สู่ทศวรรษใหม่  
โดย พระราชวรมณี ดร. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

วันอาทิตย์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

- เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ทำวัตรเช้า โดย ผู้อำนวยการสถาบันวิปัสสนาธุระ
- เวลา ๐๗.๓๐ น. ฉันทภัตตาหารเช้า/รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๘.๓๐ น. ร่วมกันที่ห้องประชุม ๒ ชั้นล่าง หอประชุม มวก. ๔๘ พรรษา
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. บรรยายเรื่อง การจัดการความรู้สู่ความเป็นมาตรฐานสากล  
โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- เวลา ๑๑.๓๐ น. ฉันทภัตตาหารเพล/รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๓๐ น. พระพรหมบัณฑิต อธิการบดี ประธานในพิธีจุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย
- ผู้อำนวยการกองกลาง กล่าวถวายรายงาน
  - ประธานในพิธีให้โอวาท และบรรยายพิเศษเรื่อง  
“ความเป็นศูนย์กลางพระพุทธศาสนานานาชาติ จากความเป็นบุคลากรที่เลิศ”
  - ผู้ผ่านการอบรมเข้ารับวุฒิบัตร
- เวลา ๑๖.๓๐ น. เดินทางโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : - คฤหัสถ์กรุณาเตรียมชุดขาว

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล และกลุ่มงานพัฒนาบุคลากร  
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี





ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
เรื่อง การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ร.อ.๒-๑

๕.๓-๑-๑

เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต และพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามข้อเสนอของผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เสนอโดยความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. กำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรทั้งสองสาขาวิชาให้เป็นตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔. ให้คำปรึกษาแก่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีวาระคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๔ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประชุมปีละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

ข้อ ๕ ให้มีผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนออธิการบดีแต่งตั้ง

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๕ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๗ ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่น้อยกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่เปิดสอน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

๒. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓. มีเวลาที่สามารถอุทิศให้กับการบริหารจัดการหลักสูตรได้อย่างเต็มที่ และ

๔. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และสามารถบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๑. บริหารงานในการจัดการศึกษาหลักสูตรทั้งสองสาขาวิชาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒. ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ประจำหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๓. ออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อการทำการใดๆอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๔. เสนอให้อธิการบดีบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอนผู้อำนวยการหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ประจำหลักสูตร รวมทั้งดำเนินการบริหารงานบุคคลตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๕. เป็นผู้แทนของหลักสูตรในกิจการทั่วไป

๖. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย และอธิการบดี

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่อธิการบดีและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้มีผู้อำนวยการหลักสูตรที่ดูแลในการจัดการศึกษา แต่ละหลักสูตรดังนี้

๑. ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
๒. ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วง  
น้อย)

๓. ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัด  
ศรีสุदारาม)

๔. ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

๕. ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วง  
น้อย)

๖. ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัด  
ศรีสุदारาม)

คุณสมบัติของผู้อำนวยการหลักสูตรให้หัวข้อ ๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม  
ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรแต่ละหลักสูตรข้างต้นมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และ  
อาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการหลักสูตรตามข้อ ๙ ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีโดยการเสนอของ  
ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ผู้อำนวยการตามข้อ ๘ มีอำนาจ และหน้าที่ดังนี้

๑. จัดให้มีการสมัครเรียนในแต่ละปีการศึกษาให้ได้มีผู้เข้าศึกษาครบหรือเป็นไป  
ตามที่หลักสูตรกำหนด

๒. ดำเนินการตามกระบวนการของการสอบเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๓. จัดตารางการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตร  
กำหนด

๔. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ. ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ครบ  
ตามเกณฑ์นั้น

๕. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยในทุกตัวชี้วัด

๖. กำกับดูแลการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยแต่  
ละรายวิชาให้มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือเพื่อประกอบการศึกษา

๗. กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้มีการวัดผล และประเมินผลในทุกรายวิชา  
ที่มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘. เข้ามาตรวจตราในวันที่มีการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น โดยต้องเข้ามาดูแล  
การทั่วไปในวันที่มีการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์

๙. ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำ  
หลักสูตร โดยมีชกช่า

๑๐. พิจารณาให้ความเห็นในการศึกษา และวิจัยของนิสิตในทุกชั้นตอนก่อนนำเสนอ  
ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑๑. กำกับดูแลการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนิสิตประจำหลักสูตรให้  
เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดโดยเคร่งครัด

๑๒. จัดทำรายงานการศึกษาของหลักสูตรเดือนละหนึ่งครั้งเสนอต่อผู้อำนวยการ  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑๓. รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นผู้แทน  
หลักสูตรที่ตนรับผิดชอบ เข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาที่มีการเข้า  
ตรวจประกันคุณภาพการศึกษา

๑๔. เข้าประชุมร่วมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยตามวัน เวลา และสถานที่ที่  
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และหรือผู้อำนวยการ  
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ไม่เกินสามรูปหรือคน โดยผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา คัดเลือกอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร เสนออธิการบดีแต่งตั้ง และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

ข้อ ๑๒ เลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ช่วยเหลืองานของผู้ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และของหลักสูตรทั้งสองสาขาวิชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒. ช่วยเหลืองานของผู้ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในการควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ประจำหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๓. ประสานงานกับผู้ผู้อำนวยการหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งปวงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๔. จัดทำรายงานการจัดการศึกษาของหลักสูตร รายงานต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และอธิการบดี โดยรายงานในทุก ๒ เดือน

๕. กำกับดูแลสำนักงาน และห้องเรียนประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดทำ ๕ ส. และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดีงาม

๖. รับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการแต่ละหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ.

๗. จัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้อำนวยการแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารประกันคุณภาพการศึกษาในทุกปีการศึกษา พร้อมทั้งเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับผู้ผู้อำนวยการแต่ละหลักสูตร

๘. ดูแลงานธุรการทั้งปวงของทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มอบหมาย

ข้อ ๑๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ตามผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนด โดยออกประกาศของหลักสูตร

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำหลักสูตรปฏิบัติงานตามที่หลักสูตรกำหนด โดยออกประกาศของหลักสูตร

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนของผู้บริหารหลักสูตร เงินเดือนอาจารย์ประจำหลักสูตร และเงินเดือนเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำหลักสูตร กำหนดดังนี้

๑. ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เดือนละ สองหมื่นบาท

๒. ผู้อำนวยการหลักสูตรแต่ละหลักสูตร เดือนละ หนึ่งหมื่นบาท

๓. เลขานุการหลักสูตร เดือนละ หนึ่งหมื่นบาท

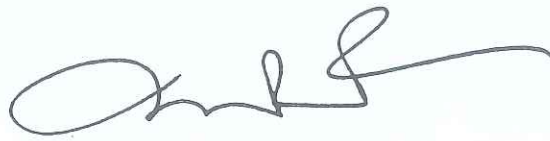
๔. เงินเดือนอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีการจ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนออธิการบดีอนุมัติจึงจะดำเนินการได้

ข้อ ๑๖ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหลักสูตร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างประจำหลักสูตรทั้งสองสาขาวิชา ก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือจนกว่าจะครบกำหนดสัญญาที่มหาวิทยาลัยได้ทำไว้แล้ว

ข้อ ๑๗ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗



(พระพรหมบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



๕.๑๒-๒

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๗/๓๗๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานในการจัดการศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงแต่งตั้งผู้บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ ดร.พิเชฐ ทังโต เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร พธ.ด.สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
๒. พระมหาบุญเลิศ อินทปญโญ,รศ. เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร พธ.ด.สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม)
๓. พระครูสังฆรักษ์เกียรติศักดิ์ กิตติปญโญ,ดร. เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร พธ.ด.สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วังน้อย)
๔. อาจารย์ ดร.ยุพธนา ปราณีต เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร พธ.ม.สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
๕. ผศ.ดร.เดิมนักดิ์ ทองอินทร์ เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร พธ.ม.สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วังน้อย)
๖. ผศ.ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร พธ.ม.สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม)
๗. อาจารย์ ดร.บุษกร วัฒนบุตร เป็นเลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๘. อาจารย์ ดร.ธิติวุฒิ หมั่นมี เป็นเลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๗/๓๖/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และสาขาวิชาปรัชญาประศาสนศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานในการจัดการศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาปรัชญาประศาสนศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อ ๙ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาปรัชญาประศาสนศาสตร์ จึงแต่งตั้งผู้บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาปรัชญาประศาสนศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ ดร.พิเชฐ ทังโต เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร พท.ด.สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
๒. พระมหาบุญเลิศ อินทปญโญ,รศ. เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร พท.ด.สาขาวิชาปรัชญาประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม)
๓. พระครูสังฆรักษ์เกียรติศักดิ์ กิตติปญโญ,ดร. เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร พท.ด.สาขาวิชาปรัชญาประศาสนศาสตร์ (วังน้อย)
๔. อาจารย์ ดร.ยุทธนา ปราณีต เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร พท.ม.สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
๕. ผศ.ดร.เดิมนันท์ ทองอินทร์ เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร พท.ม.สาขาวิชาปรัชญาประศาสนศาสตร์ (วังน้อย)
๖. ผศ.ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช เป็นผู้อำนวยการหลักสูตร พท.ม.สาขาวิชาปรัชญาประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม)
๗. อาจารย์ ดร.บุษกร วัฒนบุตร เป็นเลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาปรัชญาประศาสนศาสตร์
๘. อาจารย์ ดร.ธิติวุฒิ หมั่นมี เป็นเลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาปรัชญาประศาสนศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๗๐/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานในการจัดการศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการ  
เชิงพุทธ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง  
กรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การ  
บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงมีคำสั่ง  
แต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร.ธิดา วัฒนันมี พธ.บ.,พธ.ม.,พธ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) อาจารย์ประจำหลักสูตร  
ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นเลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๗/ร/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานในการจัดการศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการ  
เชิงพุทธ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง  
กรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การ  
บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงมีคำสั่ง  
แต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร.บุษกร วัฒนบุตร ศศ.บ.,น.บ.,พ.ม.,รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) อาจารย์ประจำ  
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นเลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และ  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๗/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม)

เพื่อให้การบริหารงานในการจัดการศึกษาของหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งให้ ผศ.ดร.รัชชพันธ์ อิศรเดช พธ.บ., M.A., Ph.D. (PoL.Sc.) อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ เป็นผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๗๗/๕๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วงน้อย)

เพื่อให้การบริหารงานในการจัดการศึกษาของหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วงน้อย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งให้ ผศ.ดร.เต็มศักดิ์ ทองอินทร์ พธ.บ., M.A., Ph.D.(Pol. Sc.) อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ เป็นผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วงน้อย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๗๓/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

เพื่อให้การบริหารงานในการจัดการศึกษาของหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร.ยุทธนา ปราณีต พธ.บ.,ร.บ.,M.A.,Ph.D.(Pol.Sc.) อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ เป็นผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๗๗/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

เพื่อให้การบริหารงานในการจัดการศึกษาของหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร.พิเชฐ ทังโต พธ.บ.,M.A.,Ph.D.(Pub. Admin.) อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ เป็นผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๗๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วงน้อย)

เพื่อให้การบริหารงานในการจัดการศึกษาของหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์ (วงน้อย) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลुวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหจุฬาลง  
กรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การ  
บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงมีคำสั่ง  
แต่งตั้งให้ อาจารย์ พระครูสังฆรักษ์เกียรติศักดิ์ กิตติปัญญา,ดร. พธ.บ.,ศศ.ม.,รป.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)  
อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ เป็นผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสน  
ศาสตร์ (วงน้อย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๒๗๘๐/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม)

เพื่อให้การบริหารงานในการจัดการศึกษาของหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลู่วัตถุประสงค์และนโยบายของ  
มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง  
กรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ และข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การ  
บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงมีคำสั่ง  
แต่งตั้งให้ พระมหาบุญเลิศ อินทปญโญ,รศ. ป.ธ.๗,พธ.บ.,ศศ.ม.,รป.ม.(การจัดการความขัดแย้ง)  
อาจารย์ประจำภาควิชารัฐศาสตร์ เป็นผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสน  
ศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(พระพรหมบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



งานสารบรรณ  
 หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
 และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มจร  
 รับที่ 111  
 วันที่ 10 พ.ค. ๖๕  
 ผู้รับ วิชาเอก

# บันทึกข้อความ

ส่วนงานภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ โทร.โทรสาร ๐ - ๒๘๘๒-๓๑๕๕ (ภายใน ๒๑๓๘)

ที่ ศธ ๖๑๐๕.๒/พิเศษ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๙

เจริญพร ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

อ้างถึงบันทึกข้อความเลขที่ ศธ.๖๑๐๕.๒/๖๒๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องการกรอกแบบ  
 รายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือนตามความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ  
 วัตถุประสงค์ และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการ  
 เชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอส่งแบบรายงานการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา  
 ประจำเดือน เมษายน ในส่วนความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วังน้อย) ทั้งนี้ได้แนบแบบรายงานการจัดการเรียนการสอนมาให้พิจารณาพร้อมแล้วนี้  
 จึงเจริญพรมาทราบ

*(Signature)*

(พระครูสังฆรักษ์เกียรติศักดิ์ กิตติปัญโญ,ดร.)  
 ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วังน้อย)

ทงบ

*(Signature)*  
 ๑๑ พค ๕๙





แบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ประจำเดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... ๒๕๕๙

(ส่งรายงานฉบับนี้ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือนถัดไป)

๑. หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

- พธ.ด. กจพ.  พธ.ด. รปศ. วังน้อย  พธ.ด. รปศ. วัดศรีสุदारาม  
 พธ.ม. กจพ.  พธ.ม. รปศ. วังน้อย  พธ.ม. รปศ. วัดศรีสุदारาม

๒. จำนวนนิสิตในสังกัดทั้งสิ้น..... ๓๒.....รูป/คน แยกเป็น

- ก. พระภิกษุ..... ๑๕.....รูป      ข. คฤหัสถ์..... ๑๗.....คน

๓. ในรอบเดือนที่รายงานนี้ มีรายวิชาที่สอนในชั้นเรียน คือ

- มี ๑)..... ๒)..... ๓)..... ๔).....  
 ไม่มี เพราะ..... ไม่มีภาระรับ สัมผัส นิสิต เจริญเจริญ

๔. อาจารย์ที่เข้าสอน/บรรยาย ดังนี้

- ๑) อาจารย์ประจำ มจร .....รูป/คน      ๒) อาจารย์พิเศษ .....รูป/คน

๕. ข้าพเจ้าได้เข้าบรรยายหรือพบปะนิสิตในสังกัดรวม..... ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่.....
- นิสิตเข้าพบ เพื่อ ๓ ราย ๖๖ ปี ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖ ๖๖  
วิทยาเขต นครศรีธรรมราช

๖. นิสิตมีความประสงค์ให้หลักสูตรดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑)..... ภาครด อบรม สติ ๓๓ ๓๓ ๓๓ ๓๓ ๓๓ ๓๓ ๓๓  
๒).....  
๓).....  
๔).....

(๕)

๗. ในหลักสูตรที่ข้าพเจ้ากำกับดูแลมีการสอบวัดผลและประเมินผลในเดือนนี้ มีดังนี้

มี ดังนี้

๑) รายวิชา.....

๒) รายวิชา.....

๓) รายวิชา.....

๔) รายวิชา.....

ไม่มี

๘. ข้าพเจ้าได้ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำเดือนนี้ ดังนี้

๑) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการวิจัยของนิสิต จำนวน..... - .....รูป/คน

๒) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการศึกษาทั่วไปของนิสิต จำนวน..... ๒๕ .....รูป/คน

๑) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการปฏิบัติธรรมของนิสิต จำนวน..... - .....รูป/คน

๑) หนังสือ/บันทึกอื่นๆ ของนิสิต จำนวน..... ๑ .....รูป/คน

รวมทั้งสิ้นที่เกี่ยวกับนิสิต จำนวน..... ๓๑ .....รูป/คน

๙. จัดให้มีการสมัครเรียนในแต่ละปีการศึกษาให้ได้มีผู้เข้าศึกษาครบหรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๑).....  
ดำเนินการแล้ว

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๐. ดำเนินการตามกระบวนการของการสอบเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑).....  
ดำเนินการแล้ว

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๑. จัดตารางการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๑).....  
ดำเนินการแล้ว

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๒. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ. ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์นั้น

๑).....  
ดำเนินการครบ ๖๐%

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๓. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในทุกตัวชี้วัด

๑).....  
ดำเนินการครบ ๖๖%

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๔. กำกับดูแลการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยแต่ละรายวิชาให้มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือเพื่อประกอบการศึกษา

๑).....  
ดำเนินการครบ ๕๓%

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๕. กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้มีการวัดผล และประเมินผลในทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑).....  
ดำเนินการแล้ว

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๖. เข้ามาตรวจตราในวันที่มีการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น โดยต้องเข้ามาดูแลการทั่วไปในวันที่มีการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์

๑).....  
ดำเนินการแล้ว สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๗. ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำหลักสูตร โดยมีชกข์

๑).....  
ดำเนินการแล้ว สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๘. พิจารณาให้ความเห็นในการศึกษา และวิจัยของนิสิตในทุกชั้นตอนก่อนนำเสนอผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาปรัชญาปริยัติศาสตร์

๑).....  
ดำเนินการแล้ว สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒).....



๕).....

๒๒. เข้าร่วมร่วมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยตามวัน เวลา และสถานที่ที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนด

๑) เข้าร่วมประชุม ทุก ครั้ง ๖ ชม. วัน ๖ เวลา และ ๖ สถานที่  
ชั้นเรียนที่ ๖

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และหรือผู้อำนวยการหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มอบหมาย

๑) วิชาอื่นที่มอบหมาย

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๔. ผลของการประชุมประจำเดือนที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้นำผลหรือมติของที่ประชุมไปดำเนินการ ดังนี้

๑) - การประชุมของนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

๒) - การจัดการประชุมของนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

๓).....

๔).....

๕).....

๒๕. ข้าพเจ้ามีข้อเสนอให้หลักสูตรดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขเรื่องดังต่อไปนี้

มี ดังนี้  
๑) การจัดการประชุมของนักศึกษาชั้นปีที่ ๖

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

ไม่มี

๒๖. ข้าพเจ้าขอรายงานข้อมูลทั้งปวงข้างต้นนี้ต่อผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามความเป็นจริงดังกล่าวทุกประการ

รายงานนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(พระครูสังฆรักษ์ศิริพร สิกขิ์ สอนวิมล, ดร.)  
ตำแหน่ง ผอ.หลักสูตรฯ จุฬ.๑. รักษาราชการแทน (วันชัย)

คำสั่งของผู้บริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....



# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มจร  
รับที่ 109  
วันที่ 10 ก.ค. 59  
ผู้รับ วิชาเลี้ยง

ส่วนงาน ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ โทร.,โทรสาร ๐ - ๒๔๓๔ - ๒๑๒๓ (ภายใน ๒๑๓๐)

ที่ ศธ ๖๑๐๕๒/พิเศษ

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

สืบเนื่องจากได้มีบันทึกข้อความที่ ศธ ๖๑๐๕.๒/๖๒๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกรอบแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีเดือนความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังที่ท่านผู้อำนวยการได้ขอความร่วมมือมาแล้วนั้น ดังนั้นกระผมจึงขอส่งแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ในส่วนที่ได้รับผิดชอบในตำแหน่งเลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์โดยดูแลเฉพาะการจัดการศึกษาในระดับปริญญาโททั้งสองสาขาวิชาเท่านั้น ทั้งนี้ได้แนบบรรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาให้พิจารณาพร้อมแล้วนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๐๐๕ ๕  
๘๐๗๘ ๕๗

(อาจารย์ ดร.ธิติวุฒิ หมั่นมี)

เลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๕๗

๕๗ ๕๗

๑๐ ๕๗ ๕๗





๓. ประสานงานกับผู้อำนวยการหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ในการจัดการเรียนการสอนทั้งปวงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด และนโยบายของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑) ...  
๒) ...  
๓) ...  
๔) ...  
๕) ...

๒) ...

๓) ...

๔) ...

๕) ...

๔. จัดทำรายงานการจัดการศึกษาของหลักสูตร รายงานต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และอธิการบดี โดยรายงานในทุก ๒ เดือน

๑) ...  
๒) ...  
๓) ...  
๔) ...  
๕) ...

๕. กำกับดูแลสำนักงานพร้อมทั้งงานธุรการทั้งปวงของทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และห้องเรียนประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดทำ ๕ ส. และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดีงาม

๑) ...  
๒) ...

๓) ...

๔) ...

๕) ...

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชา

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

๑) *จัดทำสื่อ ๔-๖ สไลด์ Power Pointings พร้อมเสียงบรรยาย*

๒) *จัดทำ ๕-๑๐ สไลด์ Power Pointings 1 ทศวรรษ ๕๐ ปี ของมหาวิทยาลัย พร้อมเสียงบรรยาย*

๓).....

๔).....

๕).....

ขอรับรองว่าเป็นจริงตามนี้ทุกประการ

ลงชื่อ *สมชาย นพ* ผู้รายงาน  
(*อธิการบดี* / *ดร. ชัยวิฑูริย์ ทานันท์*)  
(*เลขาธิการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา*)

ตำแหน่ง *สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต*  
..... / ..... / .....

คำสั่งของผู้ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....

*สม*

ลงชื่อ *สมชาย นพ*  
(*อธิการบดี*)

*๑๐/๑๒/๒๕๖๓*



# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มจร  
รับที่ 108  
วันที่ 10 พ.ค. 59  
ผู้รับ วิชาเอก

ส่วนงาน ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

ที่ ศธ ๒๑๐๕.๒/พิเศษ

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สืบเนื่องจากที่กระผม (ผศ.ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช) ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม) ตั้งแต่เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา เพื่อช่วยในการกำกับดูแลและจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและบรรลุตตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ความทราบแล้วนั้น

อนึ่ง ในการจัดการศึกษาของหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม) ประจำเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๕๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและบรรลุตตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงนำเสนอรายงานการจัดการศึกษาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม) ดังปรากฏ รายละเอียดตามแบบรายงานการจัดการศึกษา ที่นำเสนอมาพร้อมแล้วนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอนำส่งรายงานการจัดการศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช)  
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม)

กอง

นาง อิศรเดช

๑๐ พฤษภาคม ๕๙



แบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประจำเดือน..... เมษายน ..... พ.ศ..... ๒๕๕๙

(ส่งรายงานฉบับนี้ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือนถัดไป)

๑. หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

- พธ.ด. กจพ.  พธ.ด. รปศ. วังน้อย  พธ.ด. รปศ. วัดศรีสุदारาม  
 พธ.ม. กจพ.  พธ.ม. รปศ. วังน้อย  พธ.ม. รปศ. วัดศรีสุदारาม

๒. จำนวนนิสิตในสังกัดทั้งสิ้น ..... ๓๗ ..... รูป/คน แยกเป็น

ก. พระภิกษุ..... ๒๓ .....รูป      ข. คฤหัสถ์..... ๑๔ .....คน

๓. ในรอบเดือนที่รายงานนี้ มีรายวิชาที่สอนในชั้นเรียน คือ

- มี ๑)..... ๒).....  
๓)..... ๔).....  
๕)..... ๕).....

ไม่มี เพราะ..... นิสิตส่วนใหญ่ได้สอบวิทยานิพนธ์แล้ว

๔. อาจารย์ที่เข้าสอน/บรรยาย ดังนี้

๑) อาจารย์ประจำ มจร .....รูป/คน      ๒) อาจารย์พิเศษ .....รูป/คน

๕. ข้าพเจ้าได้เข้าบรรยายหรือพบปะนิสิตในสังกัดรวม..... ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่.....

๖. นิสิตมีความประสงค์ให้หลักสูตรดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขเรื่องดังต่อไปนี้

๑)..... ช่วยดำเนินการติดตามการแก้ไขวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ผ่านการสอบแล้ว

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๗. ในหลักสูตรที่ข้าพเจ้ากำกับดูแลมีการสอบวัดผลและประเมินผลในเดือนนี้ มีดังนี้

มีดังนี้

๑) รายวิชา.....

๒) รายวิชา.....

๓) รายวิชา.....

๔) รายวิชา.....

ไม่มี

๘. ข้าพเจ้าได้ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำเดือนนี้ ดังนี้

๑) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการวิจัยของนิสิต จำนวน.....รูป/คน

๒) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการศึกษาทั่วไปของนิสิต จำนวน.....รูป/คน

๑) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการปฏิบัติธรรมของนิสิต จำนวน.....รูป/คน

๑) หนังสือ/บันทึกอื่นๆ ของนิสิต จำนวน.....รูป/คน

รวมทั้งสิ้นที่เกี่ยวกับนิสิต จำนวน.....รูป/คน

๙. จัดให้มีการสมัครเรียนในแต่ละปีการศึกษาให้ได้มีผู้เข้าศึกษาครบหรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๑)  ไม่มี

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๐. ดำเนินการตามกระบวนการของการสอบเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑)  ไม่มี

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๑. จัดตารางการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๑) เนื่องจากปีสิตรุ่นนี้สอบวิทยานิพนธ์แล้ว จึงไม่มีการจัดการเรียน

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๒. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ. ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์นั้น

๑) จัดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๓. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในทุกตัวชี้วัด

๑) ได้ประสานงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมเอกสารและสรุปโครงการ

ในการเตรียมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๔. กำกับดูแลการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยแต่ละรายวิชาให้มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือที่ประกอบการศึกษา

๑) เนื่องจากสิ้นสุดการเรียนในชั้นเรียนแล้ว จึงไม่มีการดำเนินการในข้อนี้

๒)

๓)

๔)

๕)

๑๕. กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้มีการวัดผล และประเมินผลในทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑) ได้ติดตามและเร่งรัดการแก้ไขวิทยานิพนธ์ของนิสิต เพื่อให้ทันต่อห้วงเวลาที่กำหนด

๒)

๓)

๔)

๕)

๑๖. เข้ามาตรวจตราในวันที่มีการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น โดยต้องเข้ามาดูแลการทั่วไปในวันที่มีการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์

๑) ได้นัดพบปะกับนิสิตในทุกวันอาทิตย์ของสัปดาห์

๒)

๓)

๔)

๕)



๑๗. ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำหลักสูตร โดยมีชก้า  
ได้ลงนามในหนังสือและบันทึกข้อความของนิสิตที่เกี่ยวกับงานวิจัย การปฏิบัติธรรม  
บันทึกทั่วไป หนังสือเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ฯลฯ โดยมีให้เกิดล่าช้า

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๘. พิจารณาให้ความเห็นในการศึกษาและวิจัยของนิสิตในทุกชั้นตอนก่อนนำเสนอผู้อำนวยการหลักสูตร  
บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑).....ได้ลงนามในแบบ บพ. ต่างๆ ของนิสิตและให้ความเห็นก่อนนำเสนอ ผอ.หลักสูตร

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๙. กำกับดูแลการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนิสิตประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่  
มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดโดยเคร่งครัด

๑).....ได้ช่วยตรวจสอบและกำกับดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตหลักสูตร พธ.ม. รัฐประศาสนศาสตร์

ทั้งในส่วนที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและในส่วนที่ ผอ.จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนลงนาม  
และติดตามผลการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๐. จัดทำรายงานการศึกษาของหลักสูตรเดือนละหนึ่งครั้งเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑) ได้จัดทำรายงานการศึกษาของหลักสูตรเป็นประจำทุกเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง

๒)

๓)

๔)

๕)

๒๑. รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นผู้แทนหลักสูตรที่ตนรับผิดชอบ เข้า  
ชี้แจงต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาที่มีการเข้าตรวจประกันคุณภาพการศึกษา

๑) ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารเพื่อเตรียมพร้อมในการตรวจประเมินฯ  
ในปีการศึกษาต่อไป

๒)

๓)

๔)

๕)

๒๒. เข้าร่วมประชุมร่วมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยตามวัน เวลาและสถานที่ ที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  
กำหนด

๑) ได้เข้าประชุมประจำเดือนของหลักสูตรทุกครั้ง และดำเนินการตามที่ประชุมมอบหมาย

๒)

๓)

๔)

๕)

๒๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และหรือผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  
สหวิทยาลัยอัครราชภัฏนครราชสีมา และสหวิทยาลัยอัครราชภัฏสุรินทร์มอบหมาย

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๔. ผลของการประชุมประจำเดือนที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้นำผลหรือมติของที่ประชุมไปดำเนินการ ดังนี้

๑) ติดตามและเร่งรัดการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต โดยมีนิสิตผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์  
จำนวน ๓๒ รูป/คน

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๕. ข้าพเจ้ามีข้อเสนอให้หลักสูตรดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขเรื่องดังต่อไปนี้

มี ดังนี้

๑).....หมุนเวียนกับเลขานุการหลักสูตรฯ เข้าให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นิสิต

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

ไม่มี

๒๖. ข้าพเจ้าขอรายงานข้อมูลทั้งปวงข้างต้นนี้ต่อผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

รายงานนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชนันท์ อิศรเดช )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตร พธ.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม)

คำสั่งของผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ทราบ

ลงชื่อ.....

( รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุธะพรหม )

๑๑ / ๒๐๑ / ๕๕



# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มจร  
ชั้นที่ 105  
วันที่ 2 พฤษภาคม ๒๕๕๙  
ผู้รับ วันเพ็ญ

ส่วนงาน ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ โทร., โทรสาร ๐ - ๒๕๓๔ - ๒๑๒๓ (ภายใน ๒๑๓๐)

ที่ ศธ ๖๑๐๕.๒/พิเศษ

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

สืบเนื่องจากได้มีบันทึกข้อความที่ ศธ ๖๑๐๕.๒/๖๒๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกรอบแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังที่ท่านผู้อำนวยการได้ขอความร่วมมือมาแล้วนั้น ดังนั้นดิฉันจึงขอส่งแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ในส่วนที่ได้รับผิดชอบในตำแหน่งเลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ โดยดูแลเฉพาะการจัดการศึกษาในระดับปริญญาเอกทั้งสองสาขาวิชาเท่านั้น ทั้งนี้ได้แนบแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาให้พิจารณาพร้อมแล้วนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(อาจารย์ ดร.บุษกร วัฒนบุตร)

เลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

นพ  
[Handwritten signature]  
๕ พค ๕๙



แบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ประจำเดือน.....มิถุน..... พ.ศ.....๒๕๖๑  
(ส่งรายงานฉบับนี้ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือนถัดไป)

ตามความในประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงได้รายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ช่วยเหลืองานของผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และของหลักสูตรทั้งสองสาขาวิชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

- ๑).....ประชุมคณาจารย์ เพื่อแจ้งภารกิจ ติวเข้มวิทยานิพนธ์รายภาค สัปดาห์ละ ๑๐๐
- ๒).....ประชุม คณาจารย์งานสอน สัปดาห์ละ ๑๐๐ และงานเทวกรรม สัปดาห์ละ ๗/๕/๕๑
- ๓).....นำส่งผลงาน Proceeding & วิทยานิพนธ์ไปส่งพิมพ์ และ ตีพิมพ์
- ๔).....นำส่งวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา
- ๕).....แนะนำนักศึกษ / วิทยานิพนธ์ ในที่ สอน (๒๕๖๑)

๒. ช่วยเหลืองานของผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในการควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ประจำหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

- ๑).....รับส่งมอบเงินค่าวิทยุฯ เพื่อส่งแจกแจกของนักเรียน และแจกจ่ายแผ่นแผ่นให้แก่นักศึกษา
- ๒).....รับส่งมอบเงินค่าวัสดุวัสดุครัว ใ้ใช้ในงานเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอน งานพิมพ์ ซึ่งไปส่งแจกให้และรับค่า ๑๐๑
- ๓).....
- ๔).....
- ๕).....

๓ ประสานงานกับผู้อำนวยการหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ในการจัดการเรียนการสอนทั้งปวงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด และนโยบายของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑)..... จัดสอนวิชาภาษาอังกฤษ ปริญญาโท

๒)..... ว่างร่วมการสอน วิชาภาษาอังกฤษ / สถาบันศรีนครินทร์ ๑๖.๖.๖๖

๓)..... ว่างร่วมสอนภาษาอังกฤษระดับอนุปริญญา ๓๓ ว่าง ๓๓คนแรก

๔).....

๕).....

๔. จัดทำรายงานการจัดการศึกษาของหลักสูตร รายงานต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และอธิการบดี โดยรายงานในทุก ๒ เดือน

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๕. กำกับดูแลสำนักงานพร้อมทั้งงานธุรการทั้งปวงของทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และห้องเรียนประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดทำ ๕ ส. และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดีงาม

๑)..... ดูแลที่มีค่าตอบแทนไปรับเป็นเงินเดือน ส่วนงานด้านอื่นๆ

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๙. ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชา

รัฐประศาสนศาสตร์มอหมาย

- ๑) เข้าร่วมชมรมบุคลากรแห่งประเทศไทย
- ๒) ดึงดูดความ ดน ๒๕๒๖) มีรเบตสรัน เสด ๒๕๒๖
- ๓) ส่งงาน รดนำคณาจารย์ คณาจารย์ คณาจารย์ ให้เขียน คณาจารย์
- ๔)
- ๕)

ขอรับรองว่าเป็นจริงตามนี้ทุกประการ

Dr. Dan

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

( อ.ดร. บุณกร อรรถนพ )

ตำแหน่ง.....

๙ / - / ๒๕๖๙

คำสั่งของผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....





# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มจร  
รับที่ 179  
วันที่ 15 มิ.ย 59  
ผู้รับ วิชากิจ

ส่วนงาน ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

ที่ ศธ ๖๑๐๕.๒/พิเศษ

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สืบเนื่องจากที่กระผม (ผศ.ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช) ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม) ตั้งแต่เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา เพื่อช่วยในการกำกับดูแลและจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและบรรลุดตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ความทราบแล้วนั้น

อนึ่ง ในการจัดการศึกษาของหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม) ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและบรรลุดตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงนำเสนอรายงานการจัดการศึกษาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม) ดังปรากฏ รายละเอียดตามแบบรายงานการจัดการศึกษาฯ ที่นำเสนอมาพร้อมแล้วนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอนำส่งรายงานการจัดการศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช)  
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม)

จรป

(รศ.ดร.สุรพล สุขะพรหม)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



๘. ข้าพเจ้าได้ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำเดือนนี้ ดังนี้

๑) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการวิจัยของนิสิต จำนวน ..... - .....รูป/คน

๒) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการศึกษาทั่วไปของนิสิต จำนวน.....-.....รูป/คน

๑) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการปฏิบัติธรรมของนิสิต จำนวน.....-.....รูป/คน

๑) หนังสือ/บันทึกอื่นๆ ของนิสิต จำนวน.....-.....รูป/คน

รวมทั้งสิ้นที่เกี่ยวกับนิสิต จำนวน.....-.....รูป/คน

๙. จัดให้มีการสมัครเรียนในแต่ละปีการศึกษาให้ได้มีผู้เข้าศึกษาครบหรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๑).....ไม่มี.....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๐. ดำเนินการตามกระบวนการของการสอบเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑).....ไม่มี.....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๑. จัดตารางการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๑).....เนื่องจากนิสิตสอบวิทยานิพนธ์แล้ว จึงไม่มีการจัดตารางเรียน.....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๒. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ. ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์นั้น

๑) จัดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๓. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในทุกตัวชี้วัด

๑) ได้ประสานงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมเอกสารและสรุปโครงการ  
ในการเตรียมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๔. กำกับดูแลการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยแต่ละรายวิชาให้มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือเพื่อประกอบการศึกษา

๑) เนื่องจากสิ้นสุดการเรียนในชั้นเรียนแล้ว จึงไม่มีการดำเนินการในข้อนี้

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๕. กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้มีการวัดผล และประเมินผลในทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑) ได้ติดตามและเร่งรัดการแก้ไขวิทยานิพนธ์ของนิสิต เพื่อให้ทันต่อห้วงเวลาที่กำหนด

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๖. เข้ามาตรวจตราในวันที่มีการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น โดยต้องเข้ามาดูแลการทั่วไปในวันที่มีการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์

๑) นวัตกรรมที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเป็นการเฉพาะรายตัว

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๗. ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำหลักสูตร โดยมีชกซ้ำ

๑) ได้ลงนามในหนังสือและบันทึกข้อความของนิสิตที่เกี่ยวกับงานวิจัย การปฏิบัติธรรม บันทึกทั่วไป หนังสือเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ฯลฯ โดยมีให้เกิดล่าช้า

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๘. พิจารณาให้ความเห็นในการศึกษาและวิจัยของนิสิตในทุกชั้นตอนก่อนนำเสนอผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑) ได้ลงนามในแบบ.บช. ต่างๆ ของนิสิตและให้ความเห็นก่อนนำเสนอ.ผอ.หลักสูตร.....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๙. กำกับดูแลการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนิสิตประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดโดยเคร่งครัด

๑) ได้ช่วยตรวจและกำกับดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตหลักสูตร พธ.ม. รัฐประศาสนศาสตร์  
ในส่วนที่ยังตกค้าง และติดตามผลการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๐. จัดทำรายงานการศึกษาของหลักสูตรเดือนละหนึ่งครั้งเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑) ได้จัดทำรายงานการศึกษาของหลักสูตรเป็นประจำทุกเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๑. รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นผู้แทนหลักสูตรที่ตนรับผิดชอบ เข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาที่มีการเข้าตรวจประกันคุณภาพการศึกษา

๑) ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารเพื่อเตรียมพร้อมในการตรวจประเมินฯ  
ในปีการศึกษาต่อไป

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๒. เข้าประชุมร่วมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยตามวัน เวลาและสถานที่ ที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนด

๑) ได้เข้าประชุมประจำเดือนของหลักสูตรทุกครั้ง และดำเนินการตามที่ประชุมมอบหมาย

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และหรือผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มอบหมาย

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๔. ผลของการประชุมประจำเดือนที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้นำผลหรือมติของที่ประชุมไปดำเนินการ ดังนี้

๑) ติดตามและเร่งรัดการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต โดยมีนิสิตผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓๒ รูป/คน

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๕. ข้าพเจ้ามีข้อเสนอให้หลักสูตรดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขเรื่องดังต่อไปนี้

มี ดังนี้

๑) หมุนเวียนกับเลขานุการหลักสูตรฯ เข้าให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นิสิต

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

ไม่มี







# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มจร  
วันที่ 13.6  
วันที่ 10 มิ.ย. 59  
ผู้รับ วิชา.กิจ

ส่วนงาน ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ โทร.โทรสาร ๐-๒๔๓๔-๒๑๒๓ (ภายใน ๒๑๓๐)

ที่ ศธ ๖๑๐๕๒/พิเศษ

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอสั่งแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

สืบเนื่องจากได้มีบันทึกข้อความที่ ศธ ๖๑๐๕.๒/๖๒๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกรอบแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีเดือนความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังที่ท่านผู้อำนวยการได้ขอความร่วมมือมาแล้วนั้น ดังนั้นกระผมจึงขอสั่งแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ ในส่วนที่ได้รับผิดชอบในตำแหน่ง เลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์โดยดูแลเฉพาะการจัดการศึกษาในระดับปริญญาโททั้งสองสาขาวิชาเท่านั้น ทั้งนี้ได้แนบแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาให้พิจารณาพร้อมแล้วนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๐๐ ๕ ๕  
ธชวณ ทม

(อาจารย์ ดร.ธิติวุฒิ หมั่นมี)

เลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๐๐

๐๐

(รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๐๐



แบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
(ส่งรายงานฉบับนี้ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือนถัดไป)

ตามความในประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้รายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ช่วยเหลืองานของผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และของหลักสูตรทั้งสองสาขาวิชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๑) ...*ดิฉันพร้อมด้วย คณะกรรมการ* ...

๒) ...*ดิฉันพร้อมด้วย คณะกรรมการ* ...

๓) ...*ดิฉันพร้อมด้วย คณะกรรมการ* ...

๔) .....

๕) .....

๒. ช่วยเหลืองานของผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในการควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ประจำหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๑) ...*ช่วยดูแล* ...

๒) ...*ช่วยดูแล* ...

๓) .....

๔) .....

๕) .....

๓. ประสานงานกับผู้อำนวยการหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ในการจัดการเรียนการสอนทั้งปวงให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด และนโยบายของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑) วิชาภาษาอังกฤษ พอ.ทศวิบูลย์ พ.อ.ม. ศาสตราจารย์ ดร.อานาธิป ชัยมงคล อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๒) วิชาภาษาอังกฤษ พอ.ทศวิบูลย์ พ.อ.ม. ศาสตราจารย์ ดร.อานาธิป ชัยมงคล อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓).....

๔).....

๕).....

๔. จัดทำรายงานการจัดการศึกษาของหลักสูตร รายงานต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และอธิการบดี โดยรายงานในทุก ๒ เดือน

๑) จัดทำรายงาน คณบดีคณะสังคมศาสตร์ - สิงหาคม ๒๕๕๙

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๕. กำกับดูแลสำนักงานพร้อมทั้งงานธุรการทั้งปวงของทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และห้องเรียนประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดทำ ๕ ส. และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดีงาม

๑) สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๑/๑๐ ภาวของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๒) สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๑/๑๐ ภาวของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๓) สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๑/๑๐ ภาวของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๔) สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๑/๑๐ ภาวของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๕).....

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชา

รัฐประศาสนศาสตร์มอบหมาย

๑) ..... อธิการบดี / รองอธิการบดี / กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รม.ว. .....

๒) ..... อธิการบดี / รองอธิการบดี / กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย / วิทยาลัย / หน่วยงานอื่น .....

๓) .....

๔) .....

๕) .....

ขอรับรองว่าเป็นจริงตามนี้ทุกประการ

ธอ ชู  
ธอชวี นม

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(อาจารย์ ดร.ธิดาวดี ทนมี)

ตำแหน่ง.....  
เลขาธิการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  
คณะผู้บริหารจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

คำสั่งของผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....



# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มจร  
รับที่ ๑๖๖  
วันที่ ๑ มิ.ย. ๕๙  
ผู้รับ วันเพ็ญ

ส่วนงานภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ โทร.โทรสาร ๐ - ๒๘๘๒-๓๑๕๔ (ภายใน ๒๑๓๘)

ที่ ศธ ๖๑๐๕.๒/พิเศษ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอสั่งแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙

เจริญพร ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

อ้างถึงบันทึกข้อความเลขที่ ศธ.๖๑๐๕.๒/๖๒๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องการกรอกแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือนตามความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอสั่งแบบรายงานการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน พฤษภาคม ในส่วนความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วังน้อย) ทั้งนี้ได้แนบแบบรายงานการจัดการเรียนการสอนมาให้พิจารณาพร้อมแล้วนี้  
จึงเจริญพรมมาเพื่อทราบ

(พระครูสังฆรักษ์เกียรติศักดิ์ กิตติปัญญา,ดร.)  
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วังน้อย)

(รศ.ดร.สุรพล สุษะพรหม)  
ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



แบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ประจำเดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๕

(ส่งรายงานฉบับนี้ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือนถัดไป)

๑. หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

- พธ.ด. กจพ.    พธ.ด. รปศ. วั่งน้อย    พธ.ด. รปศ. วัดศรีสุदारาม  
 พธ.ม. กจพ.    พธ.ม. รปศ. วั่งน้อย    พธ.ม. รปศ. วัดศรีสุदारาม

๒. จำนวนนิสิตในสังกัดทั้งสิ้น..... ๗๒.....รูป/คน แยกเป็น

- ก. พระภิกษุ..... ๑๕.....รูป   ข. คฤหัสถ์..... ๑๕.....คน

๓. ในรอบเดือนที่รายงานนี้ มีรายวิชาที่สอนในชั้นเรียน คือ

- มี ๑)..... ๒).....

ไม่มี เพราะ ไม่มีภรรยาสมัคร นิสิตเพิ่มอีก

๔. อาจารย์ที่เข้าสอน/บรรยาย ดังนี้

- ๑) อาจารย์ประจำ มจร .....รูป/คน   ๒) อาจารย์พิเศษ .....รูป/คน

๕. ข้าพเจ้าได้เข้าบรรยายหรือพบปะนิสิตในสังกัดรวม.....ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่.....
- นิสิตเข้าพบปะ เพื่อ ตราออก ๒๐ %  
- วั่งน้อย วั่งน้อย ศักดิ์บวร วั่งน้อย  
- นิสิตเข้าพบ เพื่อ ปรึกษา วั่งน้อย  
๒๐๕๕ ๒๐๕๕ นิสิตกรวั่งน้อย

๖. นิสิตมีความประสงค์ให้หลักสูตรดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑)..... พรรคการเมืองสมัคร นิสิตวั่งน้อย  
๒)..... พรรคการเมืองสมัคร นิสิตวั่งน้อย  
๓).....  
๔).....

๗. ในหลักสูตรที่ข้าพเจ้ากำกับดูแลมีการสอบวัดผลและประเมินผลในเดือนนี้ มีดังนี้

มี ดังนี้

๑) รายวิชา.....

๒) รายวิชา.....

๓) รายวิชา.....

๔) รายวิชา.....

ไม่มี

๘. ข้าพเจ้าได้ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำเดือนนี้ ดังนี้

๑) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการวิจัยของนิสิต จำนวน.....๒.....รูป/คน

๒) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการศึกษาทั่วไปของนิสิต จำนวน.....๗.....รูป/คน

๑) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการปฏิบัติธรรมของนิสิต จำนวน.....-.....รูป/คน

๑) หนังสือ/บันทึกอื่นๆ ของนิสิต จำนวน.....-.....รูป/คน

รวมทั้งสิ้นที่เกี่ยวกับนิสิต จำนวน.....๑๕.....รูป/คน

๙. จัดให้มีการสมัครเรียนในแต่ละปีการศึกษาให้ได้มีผู้เข้าศึกษาครบหรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๑).....ดำเนินการแล้ว

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๐. ดำเนินการตามกระบวนการของการสอบเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑).....ดำเนินการแล้ว

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๑. จัดตารางการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๑).....ดำเนินการแล้ว

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๒. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ. ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์นั้น

๑)..... ถ้าเป็น ๖๖ ปี

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๓. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในทุกตัวชี้วัด

๑)..... ถ้าเป็น ๖๖ ปี

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๔. กำกับดูแลการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยแต่ละรายวิชาให้มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือเพื่อประกอบการศึกษา

๑)..... ถ้าเป็น ๖๖ ปี

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....



๑๕. กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้มีการวัดผล และประเมินผลในทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑).....กำกับดูแลการวัดผล

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๖. เข้ามาตรวจตราในวันที่มีการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น โดยต้องเข้ามาดูแลการทั่วไปในวันที่มีการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์

๑).....กำกับดูแลการวัดผล ตามรายงานที่ส่งให้ ๑ ครั้งต่อ สัปดาห์

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๗. ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำหลักสูตร โดยมีชกช่า

๑).....กำกับดูแลการวัดผล ตามรายงานที่ส่งให้ ๑ ครั้งต่อ สัปดาห์

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๘. พิจารณาให้ความเห็นในการศึกษา และวิจัยของนิสิตในทุกขั้นตอนก่อนนำเสนอผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาปรัชญาประวัติศาสตร์

๑).....กำกับดูแลการวัดผล ตามรายงานที่ส่งให้ ๑ ครั้งต่อ สัปดาห์

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๙. กำกับดูแลการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนิสิตประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดโดยเคร่งครัด

๑) ..... กักตุน ๖๕๕ ๓๑๓ ตาม ๖ ปี๑ ใน ๐๖๖ ๒/๓๓๓ ๕๕ เปลี่ยนชื่อวิจัย  
บทนำของหลักสูตร ๖๕๕ มท ๓๕๕

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๐. จัดทำรายงานการศึกษาของหลักสูตรเดือนละหนึ่งครั้งเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑) ..... ถูกเขียน ๖๕๕ ๖๕๕

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๑. รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นผู้แทนหลักสูตรที่ตนรับผิดชอบ เข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาที่มีการเข้าตรวจประกันคุณภาพการศึกษา

๑) ..... ถ้าเป็น ๖๕๕ ๖๕๕ ๓๓๓ ๖๕๕ ๖๕๕ ๖๕๕

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๒. เข้าประชุมร่วมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยตามวัน เวลา และสถานที่ที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนด

๑) เข้าร่วมประชุมทุกครึ่งปีตามวัน ๖๐ คน ๒ คนละ ๒ ชั่วโมง ที่หลักสูตรกำหนด

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และหรือผู้อำนวยการหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มอบหมาย

๑) ฝึกอบรม ๖๐ คน

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๔. ผลของการประชุมประจำเดือนที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้นำผลหรือมติของที่ประชุมไปดำเนินการ ดังนี้

๑) - มร. ศาสตราจารย์ ดร. อ. ๒๐ คน

๒) - มร. ศาสตราจารย์ ดร. อ. ๒๐ คน และ มร. ศาสตราจารย์ ดร. อ. ๒๐ คน

๓).....

๔).....

๕).....

๒๕. ข้าพเจ้ามีข้อเสนอให้หลักสูตรดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขเรื่องดังต่อไปนี้

มี ดังนี้  
๑) มร. ศาสตราจารย์ ดร. อ. ๒๐ คน และ มร. ศาสตราจารย์ ดร. อ. ๒๐ คน เพื่อการวิจัย





# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และ สาขาวิชาปรัชญาศาสนาศาสตร์ มจร  
รับที่ ๑๖  
วันที่ ๖ มิ.ย. ๕๙  
ผู้รับ วิชา.๖๑

ส่วนงาน ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ โทร., โทรสาร ๐ - ๒๔๓๔ - ๒๑๒๓ (ภายใน ๒๑๓๐)

ที่ ศธ ๖๑๐๕.๒/พิเศษ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาปรัชญาศาสนาศาสตร์

สืบเนื่องจากได้มีบันทึกข้อความที่ ศธ ๖๑๐๕.๒/๖๒๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การรอบแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังที่ท่านผู้อำนวยการได้ขอความร่วมมือมาแล้วนั้น ดังนั้นจึงขอส่งแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙ ในส่วนที่ได้รับผิดชอบในตำแหน่ง เลขาธิการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาปรัชญาศาสนาศาสตร์โดยดูแลเฉพาะการจัดการศึกษาในระดับปริญญาเอกทั้งสองสาขาวิชาเท่านั้น ทั้งนี้ได้แนบแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาให้พิจารณาพร้อมแล้วนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(อาจารย์ ดร.บุษกร วัฒนบุตร)

เลขาธิการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ สาขาวิชาปรัชญาศาสนาศาสตร์

(รศ.ดร.สุรพล สุขะพรหม)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

และสาขาวิชาปรัชญาศาสนาศาสตร์



แบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ส่งรายงานฉบับนี้ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือนถัดไป)

ตามความในประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงได้รายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ช่วยเหลืองานของผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และของหลักสูตรทั้งสองสาขาวิชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๑) เข้าร่วมสอน และ ฝึกอบรม วิทยากร วิชาภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาโท ในวันที่ 1-3 พ.ค. ๕๗

๒) เข้าร่วมประชุมทางคณะฯ 11 ครั้ง

๓) เข้าร่วมงาน วิทยากร และ เข้าร่วมชมรมพัฒนาส่งเสริมงานและศตวรรษ

๔) เข้าร่วมทำวิจัย SAR หลักสูตร

๕)

๒. ช่วยเหลืองานของผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในการควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ประจำหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๑) เข้าร่วมประชุมแต่งมอวาน รับขั้วตลก ปีที่ ๒๕๕๘

๒) จัดงานแต่งมอวานและพิธีเปิดอาคารโถงหน้าปี ๒๕๕๘

๓) ร่วมงาน อภาน และเสถียรภาพ ในงานรับปริญญา ประจำปี ๒๕๕๘

๔)

๕)

๓. ประสานงานกับผู้อำนวยความสะดวกแต่ละหลักสูตร ในการจัดการเรียนการสอนทั้งปวงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด และนโยบายของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑) เข้าร่วมสภานิติบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

๒) ประชุมคณาจารย์ แคร่เจ้าหน้าที่ ประจำหลักสูตรปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ

๓) เข้าร่วมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

๔) เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์

๕) เข้าร่วมประชุมคณาจารย์ ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งสาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ

๖) เข้าร่วมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

๔. จัดทำรายงานการจัดการศึกษาของหลักสูตร รายงานต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และอธิการบดี โดยรายงานในทุก ๒ เดือน

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔) .....

๕) .....

๕. กำกับดูแลสำนักงานรวมทั้งงานธุรการทั้งปวงของทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และห้องเรียนประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดทำ ๕ ส. และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดีงาม

๑) ดูแลตามระเบียบวิธีสำนักงาน (ดีกันแล้ว)

๒) .....

๓) .....

๔) .....

๕) .....

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์มอบหมาย

๑)..... ว่างวานฤชิตหลักกรม แก่เงินดิริย่ง่าเร็ดองักนในสภานองเ่ง, ๗

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

ขอรับรองว่าเป็นจริงตามนี้ทุกประการ



ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

( O.ดร. ชวงง วิถนณนพ )

ตำแหน่ง.....

4 / มี.ค. / ๕๙

คำสั่งของผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....





# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มจร  
รับที่ 161  
วันที่ 6 ก.ค. 59  
ผู้รับ วัฒนกิจ

ส่วนงาน ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ โทร., โทรสาร ๐ - ๒๔๓๔ - ๒๑๒๓ (ภายใน ๒๑๓๐)

ที่ ศธ ๖๑๐๕.๒/พิเศษ

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

สืบเนื่องจากได้มีบันทึกข้อความที่ ศธ ๖๑๐๕.๒/๖๒๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกรอบแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานของหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และ นโยบายของมหาวิทยาลัย ดังที่ท่านผู้อำนวยการได้ขอความร่วมมือมาแล้วนั้น ดังนั้นดิฉันจึงขอส่งแบบรายงาน การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ ในส่วนที่ได้รับผิดชอบในตำแหน่งเลขานุการ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์โดยดูแลเฉพาะ การจัดการศึกษาในระดับปริญญาเอกทั้งสองสาขาวิชาเท่านั้น ทั้งนี้ได้แนบบแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษามาให้พิจารณาพร้อมแล้วนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(อาจารย์ ดร.บุษกร วัฒนบุตร)

เลขานุการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(รศ.ดร.สุรพล สุษะพรหม)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๗/๖๑/๕๙



แบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ประจำเดือน..... พ.ศ.....

(ส่งรายงานฉบับนี้ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือนถัดไป)

ตามความในประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จึงได้รายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ช่วยเหลืองานของผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และของหลักสูตรทั้งสองสาขาวิชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๑)..... เจ้าแขวงพงษ์พานิชกุล กง. ส่วนที่ ๑๖๖ น.ค.๒๕๖๓ แฟงไฟ

๒)..... เจ้าแขวงพงษ์พานิชกุล กง. ส่วนที่ ๑๖๖ น.ค.๒๕๖๓ แฟงไฟ

๓)..... เจ้าแขวงพงษ์พานิชกุล กง. ส่วนที่ ๑๖๖ น.ค.๒๕๖๓ แฟงไฟ

๔).....

๕).....

๒. ช่วยเหลืองานของผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในการควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ประจำหลักสูตรนี้ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

๑)..... จุฬาสี ประสานงาน กง. ส่วนที่ ๑๖๖ น.ค.๒๕๖๓ แฟงไฟ

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๓. ประสานงานกับผู้อำนวยการหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ในการจัดการเรียนการสอนที่พึงประสงค์  
เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด และนโยบายของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๑).....  
งานจัดทำ SAR ของปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕

๒).....  
ร่วมประชุม คณะทำงานนำเสนองานโครงการใช้ทุนฯ และ วิทยุของมหาวิทยาลัย  
ในกรณีรับฟังและตกลงหลักสูตรปริญญาโท

๓).....  
เข้าร่วมประชุม การทบทวนรับปี ๒๕๖๕

๔).....  
เข้าร่วมประชุม วิชา ๕๓๓

๕).....

๔. จัดทำรายงานการจัดการศึกษาของหลักสูตร รายงานต่อคณบดีคณะสังคมศาสตร์ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และ  
อธิการบดี โดยรายงานในทุก ๒ เดือน

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๕. กำกับดูแลสำนักงานพร้อมทั้งงานธุรการที่พึงประสงค์ของทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และ  
ห้องเรียนประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของการจัดทำ ๕ ส. และให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยดีงาม

๑).....  
ดูแลงานเว็บไซต์ด้านนิเทศศาสตร์

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชา  
รัฐประศาสนศาสตร์มอบหมาย

๑) ...

๒) ...

๓) ...

๔) ...

๕) ...

ขอรับรองว่าเป็นจริงตามนี้ทุกประการ

ลงชื่อ..... *อิน อ* .....ผู้รายงาน

(..... *อ. ดร. ชนกพร อิ่มหมื่น* .....)

ตำแหน่ง..... *เลขาธิการบัณฑิตศึกษา* .....

..... *๑* / ..... *กรกฎาคม* ..... / ..... *๒๕๕๙* .....

คำสั่งของผู้บริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

..... / ..... / .....



# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มจร  
ชุดที่ 151  
วันที่ 6 ก.ค. 59  
ผู้รับ อ.อ.น.น.

ส่วนงาน ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

ที่ ศธ.๖๑๐๕.๒/พิเศษ

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

สืบเนื่องจากที่กระผม (ผศ.ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช) ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม) ตั้งแต่เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นมา เพื่อช่วยในการกำกับดูแลจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและบรรลุตตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ความทราบแล้วนั้น

อนึ่ง ในการจัดการศึกษาของหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม) ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและบรรลุตตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงนำเสนอรายงานการจัดการศึกษาหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม) ดังปรากฏ รายละเอียดตามแบบรายงานการจัดการศึกษา ที่นำเสนอมาพร้อมแล้วนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอนำส่งรายงานการจัดการศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช)  
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (วัดศรีสุदारาม)

รับ  
15/07/59

(รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม)  
ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



แบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประจำเดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ.....๒๕๕๙.....

(ส่งรายงานฉบับนี้ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือนถัดไป)

๑. หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

- พธ.ด. กจพ.  พธ.ด. รปศ. วังน้อย  พธ.ด. รปศ. วัดศรีสุदारาม  
 พธ.ม. กจพ.  พธ.ม. รปศ. วังน้อย  พธ.ม. รปศ. วัดศรีสุदारาม

๒. จำนวนนิสิตในสังกัดทั้งสิ้น .....-..... รูป/คน แยกเป็น

ก. พระภิกษุ.....รูป ข. คฤหัสถ์.....คน

๓. ในรอบเดือนที่รายงานนี้ มีรายวิชาที่สอนในชั้นเรียน คือ

- มี ๑)..... ๒).....  
๓)..... ๔).....  
๕)..... ๕).....

ไม่มี เพราะ..... นิสิตส่วนใหญ่ได้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว

๔. อาจารย์ที่เข้าสอน/บรรยาย ดังนี้

๑) อาจารย์ประจำ มจร .....รูป/คน ๒) อาจารย์พิเศษ .....รูป/คน

๕. ข้าพเจ้าได้เข้าบรรยายหรือพบปะนิสิตในสังกัดรวม.....ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่.....  
ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่.....

๖. นิสิตมีความประสงค์ให้หลักสูตรดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑).....  
.....  
๒).....  
.....  
๓).....  
.....  
๔).....  
.....  
๕).....  
.....

๗. ในหลักสูตรที่ข้าพเจ้ากำกับดูแลมีการสอบวัดผลและประเมินผลในเดือนนี้ มีดังนี้

- มี ดังนี้  
๑) รายวิชา.....  
๒) รายวิชา.....  
๓) รายวิชา.....  
 ไม่มี

๘. ข้าพเจ้าได้ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำเดือนนี้ ดังนี้

๑) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการวิจัยของนิสิต จำนวน.....-.....รูป/คน

๒) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการศึกษาทั่วไปของนิสิต จำนวน.....-.....รูป/คน

๑) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการปฏิบัติธรรมของนิสิต จำนวน.....-.....รูป/คน

๑) หนังสือ/บันทึกอื่นๆ ของนิสิต จำนวน.....-.....รูป/คน

รวมทั้งสิ้นที่เกี่ยวกับนิสิต จำนวน.....-.....รูป/คน

๙. จัดให้มีการสมัครเรียนในแต่ละปีการศึกษาให้ได้มีผู้เข้าศึกษาครบหรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๑) ไม่มี.....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๐. ดำเนินการตามกระบวนการของการสอบเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑) ไม่มี.....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๑. จัดตารางการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๑).....เนื่องจากนิสิตส่วนใหญ่ได้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว จึงไม่มีการจัดตารางเรียน.....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๒. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ. ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์นั้น

๑) จัดให้มีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๓. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในทุกตัวชี้วัด

๑) ได้ประสานงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวมเอกสารและสรุปโครงการ  
ในการเตรียมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๔. กำกับดูแลการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยแต่ละรายวิชาให้มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือเพื่อประกอบการศึกษา

๑) เนื่องจากสิ้นสุดการเรียนในชั้นเรียนแล้ว จึงไม่มีการดำเนินการในข้อนี้

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๕. กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้มีการวัดผล และประเมินผลในทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๑) ได้จัดทำกลยุทธ์ในการติดตามนิสิตที่ตกค้าง ร่วมกับเลขานุการหลักสูตร และเจ้าหน้าที่  
เพื่อกระตุ้นให้นิสิตตกค้างได้สำเร็จการศึกษาตามกรอบเวลาที่คงเหลือ

๒).....



๓).....

๔).....

๕).....

๑๖. เข้ามาตรวจตราในวันที่มีการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น โดยต้องเข้ามาดูแลการทั่วไปในวันที่มีการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อสัปดาห์

๑)..... นิตยบนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาเป็นการเฉพาะรายตัวและเป็นกลุ่ม.....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๗. ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำหลักสูตร โดยมีชักช้า

๑)..... ได้ลงนามในหนังสือและบันทึกข้อความของนิสิตที่เกี่ยวกับงานวิจัย การปฏิบัติธรรม  
บันทึกทั่วไป หนังสือเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ฯลฯ โดยมีให้เกิดล่าช้า

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๘. พิจารณาให้ความเห็นในการศึกษาและวิจัยของนิสิตในทุกชั้นตอนก่อนนำเสนอผู้อำนวยการหลักสูตร  
บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑)..... ได้ลงนามในแบบ บพ. ต่างๆ ของนิสิตและให้ความเห็นก่อนนำเสนอ ผอ.หลักสูตร.....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๙. กำกับดูแลการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนิสิตประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรกำหนดโดยเคร่งครัด

๑) ได้ช่วยตรวจและกำกับดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตหลักสูตร พธ.ม. รัฐประศาสนศาสตร์ ในส่วนที่ยังตกค้าง และติดตามผลการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต

๒)

๓)

๔)

๕)

๒๐. จัดทำรายงานการศึกษาของหลักสูตรเดือนละหนึ่งครั้งเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑) ได้จัดทำรายงานการศึกษาของหลักสูตรเป็นประจำทุกเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง

๒)

๓)

๔)

๕)

๒๑. รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นผู้แทนหลักสูตรที่ตนรับผิดชอบ เข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาที่มีการเข้าตรวจประกันคุณภาพการศึกษา

๑) ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารเพื่อเตรียมพร้อมในการตรวจประเมินฯ ในปีการศึกษาต่อไป

๒)

๓)

๔)

๕)

๒๒. เข้าร่วมประชุมร่วมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยตามวัน เวลาและสถานที่ ที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนด

๑) ได้เข้าประชุมประจำเดือนของหลักสูตรทุกครั้ง และดำเนินการตามที่ประชุมมอบหมาย

๒)

๓).....

๔).....

๕).....

๒๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และหรือผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มอบหมาย

๑) - .....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๔. ผลของการประชุมประจำเดือนที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้นำผลหรือมติของที่ประชุมไปดำเนินการ ดังนี้

๑) ติดตามและเร่งรัดการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต ที่ยังผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่  
รุ่นที่ ๖ - รุ่นที่ ๙ .....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๕. ข้าพเจ้ามีข้อเสนอให้หลักสูตรดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขเรื่องดังต่อไปนี้

มี ดังนี้

๑) หมุนเวียนกับเลขานุการหลักสูตรฯ ให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นิสิตที่ตกค้าง .....

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

ไม่มี





งานสารบรรณ  
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และ สาขาวิชาปรัชญาศาสนาสาสนศาสตร์ มจร  
รับที่ 187  
วันที่ 6 ก.ค. 59  
ผู้รับ วัฒนกิจ

## บันทึกข้อความ

ส่วนงานภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ โทร.โทรสาร ๐ - ๒๘๘๒-๓๑๕๕ (ภายใน ๒๑๓๘)

ที่ ศธ ๖๑๐๕.๒/พิเศษ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอสั่งแบบรายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

เจริญพร ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาปรัชญาศาสนาสาสนศาสตร์

อ้างถึงบันทึกข้อความเลขที่ ศธ.๖๑๐๕.๒/๖๒๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องการกรอกแบบ  
รายงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำเดือนตามความทราบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ  
วัตถุประสงค์ และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการ  
เชิงพุทธ และสาขาวิชาปรัชญาศาสนาสาสนศาสตร์ จึงขอสั่งแบบรายงานการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา  
ประจำเดือน มิถุนายน ในส่วนความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาปรัชญาศาสนาสาสนศาสตร์ (วังน้อย) ทั้งนี้ได้แนบบรรายงานการจัดการเรียนการสอนมาให้พิจารณาพร้อมแล้วนี้  
จึงเจริญพรมมาเพื่อทราบ

(พระครูสังฆรักษ์เกียรติศักดิ์ กิตติปัญญา,ดร.)  
ผู้อำนวยการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาปรัชญาศาสนาสาสนศาสตร์ (วังน้อย)

(รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ  
และสาขาวิชาปรัชญาศาสนาสาสนศาสตร์  
๒๑ ก.ค. ๕๙



๗. ในหลักสูตรที่ข้าพเจ้ากำกับดูแลมีการสอบวัดผลและประเมินผลในเดือนนี้ มีดังนี้

มีดังนี้

๑) รายวิชา.....

๒) รายวิชา.....

๓) รายวิชา.....

๔) รายวิชา.....

ไม่มี

๘. ข้าพเจ้าได้ลงนามในหนังสือ หรือบันทึกข้อความเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและวิจัยของนิสิตประจำเดือนนี้ ดังนี้

๑) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการวิจัยของนิสิต จำนวน..... ๓ .....รูป/คน

๒) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการศึกษาทั่วไปของนิสิต จำนวน..... ๕ .....รูป/คน

๑) หนังสือ/บันทึกเกี่ยวกับการปฏิบัติธรรมของนิสิต จำนวน..... - .....รูป/คน

๑) หนังสือ/บันทึกอื่นๆ ของนิสิต จำนวน..... ๗ .....รูป/คน

รวมทั้งสิ้นที่เกี่ยวกับนิสิต จำนวน..... ๑๕ .....รูป/คน

๙. จัดให้มีการสมัครเรียนในแต่ละปีการศึกษาให้ได้มีผู้เข้าศึกษาครบหรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๑).....  
ดำเนินการแล้ว

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๐. ดำเนินการตามกระบวนการของการสอบเข้าศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

๑).....  
ดำเนินการแล้ว

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๑. จัดตารางการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๑).....  
ดำเนินการแล้ว

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๒. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ มคอ. ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์นั้น

๑).....  
๑) ๖ ปีของการ ๖๖ คอ

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๓. จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยในทุกตัวชี้วัด

๑).....  
๑) ๖ ปีของการ ๖๖ คอ

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๑๔. กำกับดูแลการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยแต่ละรายวิชาให้มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือเพื่อประกอบการศึกษา

๑).....  
๑) ๖ ปีของการ ๖๖ คอ

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....







๕).....

๒๒. เข้าประชุมร่วมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยตามวัน เวลา และสถานที่ที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนด

๑) เข้าประชุมประชุมทุกครึ่งสัปดาห์ เวลา ๒๒.๐๐-๒๒.๓๐ น. ชั้น ๒ อาคาร ๒

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และหรือผู้อำนวยการหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์มอบหมาย

๑) ทำใบแจ้งการแล้ว

๒).....

๓).....

๔).....

๕).....

๒๔. ผลของการประชุมประจำเดือนที่ผ่านมา ข้าพเจ้าได้นำผลหรือมติของที่ประชุมไปดำเนินการ ดังนี้

๑) การในคำปรึกษาข้อ ๒๒๖ ข้อ ๓

๒) การติดตามข้อ ๒๒๖ ข้อ ๓๐/๒๓๐/๒๕: การทวงสัญญา ๒๒๖ ข้อ ๓

๓).....

๔).....

๕).....

๒๕. ข้าพเจ้ามีข้อเสนอให้หลักสูตรดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขเรื่องดังต่อไปนี้

มีดังนี้

๑) การลดโครงสร้าง ๒๒๖ ข้อ ๓๐/๒๓๐/๒๕: การทวงสัญญา ๒๒๖ ข้อ ๓

