



บท.๑๓ แบบคำร้องเกี่ยวกับการสอบและการจบการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เรียน/นมัสการ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อ..... ฉายา..... นามสกุล..... แบบ.....
เลขประจำตัวนิต..... ปีการศึกษา..... ภาคการศึกษาที่..... สาขาวิชา.....
วัด/บ้านเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ.....

มีความประสงค์ขออนุมัติจบการศึกษาระดับปริญญา..... ในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... ซึ่งขณะนี้ข้าพเจ้าได้ศึกษาใน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แบบ..... รุ่นที่..... สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์

หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ แบบ..... รุ่นที่.....

มาแล้วเป็นเวลา..... ภาคการศึกษาปกติและได้หน่วยกิตสะสม..... หน่วยกิตและได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม..... ดุษฎีนิพนธ์เล่ม
สมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว จำนวน..... เล่ม

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

<p>ความเห็นสำหรับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นสำหรับนักวิชาการศึกษาประจำหลักสูตรฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ความเห็นของเลขานุการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ <input type="checkbox"/> สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> สาขาวิชารัฐศาสตร์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดของคณะสังคมศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบหนังสือค้าง-ส่ง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>เจ้าหน้าที่หอสมุดกลาง มจร. วังน้อย</p> <p>ส่ง <input type="checkbox"/> เล่มตำสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ๑ เล่ม</p> <p><input type="checkbox"/> CD บรรจุไฟล์วิทยานิพนธ์ word และ pdf ๑ แผ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบ CD แล้วสมบูรณ์ไม่มีปัญหา</p> <p>(ให้สแกนหน้าอนุมัติที่มีลายเซ็นจริงลงไปด้วย)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ส่ง <input type="checkbox"/> เล่มตำสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ๑ เล่ม</p> <p><input type="checkbox"/> CD บรรจุไฟล์วิทยานิพนธ์ word และ pdf ๑ แผ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบ CD แล้วสมบูรณ์ไม่มีปัญหา</p> <p>(ให้สแกนหน้าอนุมัติที่มีลายเซ็นจริงลงไปด้วย)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

<p>ความเห็นประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ <input type="checkbox"/> สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> สาขาวิชารัฐศาสตร์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ความเห็นผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุขะพรหม)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>คำสั่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	