

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๖๐๘ ๑๐๑ พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์
๒. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา (ระดับปริญญาโท) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รายวิชาบังคับ
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๓.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์ วุฒิการศึกษา พธ.บ.(พระพุทธศาสนา), พธ.ม.(พระพุทธศาสนา), พธ.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์)
๔. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑-๒๕๖๑
๕. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) - ไม่มี
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) - ไม่มี
๗. สถานที่เรียน อาคารเรียนรวมโซนบี ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๗ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๘. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>๑) เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ขอบเขต ความสำคัญ และความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ นโยบายของรัฐและการวางแผน การบริหารการพัฒนา การจัดและการปรับปรุงองค์การของรัฐ การบริหารงานบุคคล ภาวะผู้นำและการวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงานและการติดตามผลงาน ระบบราชการของไทย พฤติกรรมองค์การ นโยบายสาธารณะ การศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ในประเทศไทย แนวโน้มกระบวนการทางรัฐประศาสนศาสตร์ไทยในอนาคต</p> <p>๒) เพื่อให้ผู้ศึกษารู้วิธีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้กับสภาพความเป็นจริง และนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ตัวแปรทางองค์การที่สำคัญ ๆ</p> <p>๓) เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถนำหลักการที่ศึกษาสามารถประยุกต์ในการบริหารได้</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/การบูรณาการสอนในรายวิชา)</p> <p>เพื่อให้บัณฑิตได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ขอบเขต ความสำคัญ และความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์และที่สำคัญสามารถประยุกต์แนวคิดที่สำคัญๆ เหล่านั้นเข้ากับหลักของการบริหารได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิผล</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>๖๐๘ ๑๐๑ พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)</p> <p>(Introduction to Public Administration)</p> <p>ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ขอบเขต ความสำคัญ และความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ นโยบายของรัฐและการวางแผน การบริหารการพัฒนา การจัดและการปรับปรุงองค์การของรัฐ การบริหารงานบุคคล ภาวะผู้นำและการวินิจฉัยสั่งการ การติดต่อประสานงานและการติดตามผลงาน ระบบราชการของไทย พฤติกรรมองค์การ นโยบายสาธารณะ การศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ในประเทศไทย แนวโน้มกระบวนการทางรัฐประศาสนศาสตร์ไทยในอนาคต</p>			
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	เชิญวิทยากรเพื่อสอนเสริมตามความต้องการ	ไม่มีการฝึกค้นคว้าข้อมูลในภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <p>- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษารายบุคคล/กลุ่มหรือผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการ</p>			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (โดยเป็นความรับผิดชอบหลักคือ ข้อ ๓)

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล การรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางเอกสาร/ตำราและไม่ละเมิดสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์สุจริตวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณสมบัติตามหลักสูตร/สาขาวิชา

๑) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจเพื่อการแก้ปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่ซับซ้อนอย่างผู้รู้ในบริบทของศาสตร์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์

๒) มีความสามารถในการสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจบนฐานความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ในการจัดการกับบริบทที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๓) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงาน และชุมชนที่ตนเกี่ยวข้อง

๔) มีความสามารถในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามของผู้อื่น

๑.๒ วิธีการสอน

- การบรรยาย (Lecture) กรณียกตัวอย่างเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าข้อมูล
- การอภิปรายและสรุปจากกรณีศึกษาตัวอย่างที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้
- การฝึกวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิด/ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบความรู้ความเข้าใจจากเนื้อหาสาระที่ปรากฏตามคำอธิบายรายวิชา
- กำหนดให้นิสิตนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามเนื้อหาสาระที่กำหนดให้

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเรียนการเข้าเรียน การตรงต่อเวลาและการมีส่วนร่วม/การคิด/การศึกษาเพื่อค้นหาคำตอบ
- การฝึกปฏิบัติงาน/ทำแบบฝึกหัดตามที่ได้รับมอบหมายและทำงานได้อย่างมีคุณภาพ
- การศึกษา/ค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำและนำเสนอเป็นกรณีศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การและการจัดการ
- การศึกษาและการวิเคราะห์/สังเคราะห์จากตัวอย่างจริงที่เป็นเอกสารทางวิชาการ
- การวัดผลจากการสอบกลางภาคเรียนและสอบปลายภาคเรียน รวมทั้งประเมินผลจากงานที่มอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ (เป็นความรับผิดชอบหลัก ข้อ ๑ ส่วนความรับผิดชอบรอง ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๔)

๑) มีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นแก่นของสาขาวิชา

๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาเพื่อหาข้อสรุปของปรากฏการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๓) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับองค์ความรู้เชิงปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

๔) มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนปัจจัยปัญหาเป็นสาธารณปัญญาที่ก่อให้เกิดคุณค่าต่อสังคม
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>การบรรยาย การอภิปราย การศึกษารณีการบริหารจัดการองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและวิธีประยุกต์ใช้ในองค์กรทางโลกและทางธรรม ๒) องค์การที่เป็นสภาพความเป็นจริง และนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ตัวแปรทางองค์การที่สำคัญ ๆ ๓) การศึกษาทิศทางองค์การ กลไกองค์การระบบการตัดสินใจและกระบวนการนโยบาย ๔) ทฤษฎีการจัดการและการประยุกต์ใช้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และองค์กรต่างๆ ๕) รูปแบบการจัดองค์การที่พึงประสงค์ในปัจจุบัน โดยศึกษารณีตัวอย่างการจัดการองค์การทางพระพุทธศาสนา
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวัดผลจากการสังเกต สอบกลางภาคและสอบปลายภาค เน้นการวัดผลจากความเข้าใจเป็นหลัก - การนำเสนอจากผลการวิเคราะห์/สังเคราะห์และสรุปผลเป็นรายงาน - การวัดความรู้ความเข้าใจจากคุณภาพของผลงานที่ทำเสร็จ - ความสมบูรณ์ของเอกสารรายงานและส่งตรงเวลา
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา (เป็นความรับผิดชอบหลัก ข้อ๑ ส่วนความรับผิดชอบรอง ข้อ ๒, ๓, ๔)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์ ๒) สามารถใช้ทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากรัฐประศาสนศาสตร์ ๓) สามารถสังเคราะห์ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ๆที่สร้างสรรค์ รวมไปถึงการบูรณาการแนวคิดต่างๆ ทั้งภายในและนอกสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่ศึกษาในชั้นสูง ๔) สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ใหม่ๆ จนกลายเป็นข้อเสนอเพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป <p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <p>มอบหมายงานที่เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและทฤษฎีการจัดการ รวมทั้งวิธีประยุกต์ใช้ในองค์กรทางโลกและทางธรรม องค์การที่เป็นสภาพความเป็นจริง และนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ตัวแปรทางองค์การที่สำคัญ ๆ</p> <p>การศึกษาทิศทางองค์การ กลไกองค์การระบบการตัดสินใจและกระบวนการนโยบาย รูปแบบการจัดองค์การที่พึงประสงค์</p> <p>ในปัจจุบัน และการจัดการองค์การทางพระพุทธศาสนา โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นการวัดผลจากความรู้และความเข้าใจเป็นสำคัญ

<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่างๆและการสรุปผลการศึกษาที่เป็นรายงาน - การวัดผลจากการสังเกตและการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าข้อมูล
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา (ความรับผิดชอบหลักคือ ข้อ ๔ ส่วนรับผิดชอบรองคือ ข้อ๑, ๒ และ ๓)</p> <p>๑) มีความสามารถสูงในใช้ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการได้อย่างลึกซึ้งและแหลมคม</p> <p>๒) มีความสามารถในการใช้ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อการวางแผน วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) มีความสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์</p> <p>๔) มีความสามารถในการแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการและสังคมที่ซับซ้อน</p>
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารทางวิชาการ - มอบหมายงานให้แต่ละกลุ่มหรือรายบุคคล เช่น การศึกษาค้นคว้าเพื่อจัดทำรายงานฯ - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล/กิจกรรมสัมมนาเอกสารวิชาการในกลุ่มย่อยฯ
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเองและประเมินด้วยเพื่อน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ - รายงานที่นำเสนอและสังเกตจากพฤติกรรมทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษด้วยตนเอง/รายงานผลงานวิชาการ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(โดยความรับผิดชอบหลักคือข้อ ๓ ส่วนข้อ ๑ และ ข้อ ๒ เป็นความรับผิดชอบรอง)

๑) สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้หลักตรรกะทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา เชื่อมโยงประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในเชิงลึกได้

๒) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การอ่าน การฟัง การเขียน และการนำเสนอ และสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอรายงานการวิจัย หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการตีพิมพ์ผ่านสื่อทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- การมอบหมายให้ผลิตได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองจาก Website, e-learning มีการอ้างอิงอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- การสืบค้นข้อมูลและวรรณกรรมหรือแนวคิด/ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหรือสืบค้นเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การจัดทำงานและนำเสนอสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- การมีส่วนร่วมเพื่ออภิปรายจากผลการศึกษาค้นคว้า
- การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	แนะนำวิธีการศึกษาและวัดประเมินผลการศึกษา - แนวการสอน/เนื้อหาสาระ - กิจกรรมการเรียนการสอน - การวัดและประเมินผลฯ	๓	แนะนำกิจกรรมนิสิตและการวัดประเมินผล บรรยาย อภิปราย และการสรุปสาระที่สำคัญๆ	ผศ.ดร.อนุวัต กระจ่าง
๒	ความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย ซักถามโต้ตอบ วิเคราะห์ ในประเด็นเกี่ยวกับความหมายของรัฐประศาสนศาสตร์โดยเน้นนิสิตเป็นศูนย์กลาง	ผศ.ดร.อนุวัต กระจ่าง
๓	พัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์	๓	บรรยาย อภิปรายและให้นิสิตยกตัวอย่างพร้อมทั้ง	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ศาสตร์ -ความเป็นมาของรัฐประศาสนศาสตร์ -นิยามของรัฐประศาสนศาสตร์ -แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์		แสดงความคิดเห็นร่วมกันและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้สรุปแนวคิดสำคัญในประเด็นดังกล่าว	ผศ.ดร.อนุวัต กระจังษ์
๔	การบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ -ความเป็นมา ความหมาย ของการบริหารรัฐกิจ และการบริหารธุรกิจ - SWOTทางธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ -กลยุทธ์ทางการบริหารธุรกิจ -ความแตกต่างระหว่างการบริหารรัฐกิจกับการบริหารธุรกิจ	๓	บรรยาย อภิปรายและยกตัวอย่างที่เกี่ยวกับการจัดองค์การให้เห็นเป็นรูปธรรมพร้อมทั้งให้นิสิตเป็นผู้คิดและวิเคราะห์พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบด้วย	ผศ.ดร.อนุวัต กระจังษ์
๕	นโยบายของรัฐและการวางแผน - ความหมายนโยบายและความสำคัญของนโยบาย -ประเภทและกระบวนการของนโยบาย -หน้าที่และประโยชน์ของนโยบาย -ความหมายและความสำคัญของแผน -ประเภทและกระบวนการของแผน -หน้าที่และประโยชน์ของแผนและการวางแผน	๓	บรรยายและการยกตัวอย่างมาประกอบการอธิบายให้เห็นจริง	ผศ.ดร.อนุวัต กระจังษ์
๖	การบริหารการพัฒนา -รัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบ -คุณลักษณะของการบริหารการพัฒนา -ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐประศาสนศาสตร์เปรียบเทียบกับการบริหารการพัฒนา	๓	อธิบายและให้นิสิตแสดงความคิดเห็นในประเด็นดังกล่าวพร้อมทั้งยกตัวอย่างให้เป็นเป็นรูปธรรม	ผศ.ดร.อนุวัต กระจังษ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๗	การจัดและการปรับปรุง องค์การของรัฐ -ความหมายและการพัฒนา องค์การ -ประเภทของการจัดองค์การ -หลักการจัดองค์การ -การปรับปรุงองค์การของรัฐ	๓	การอธิบายและการยกตัวอย่าง-การติดตาม ประเมินผล และให้นิสิต อภิปรายวิเคราะห์ร่วมกัน	ผศ.ดร.อนุวัต กระจังษ์
๘	สอบกลางภาคเรียน	๓	กรรมการควบคุมห้องสอบ	
๙	การบริหารงานบุคคล - ความหมายของการ บริหารงานบุคลากร - ความสำคัญของ การ บริหารงานบุคลากร -ทฤษฎีการบริหารงานบุคคล และแนวคิดของการบริหารงาน บุคคล	๓	บรรยาย อภิปรายและยกตัวอย่าง-พร้อมทั้งให้นิสิต ค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำเสนออภิปรายร่วมกันในชั้น เรียน	ผศ.ดร.อนุวัต กระจังษ์
๑๐	ภาวะผู้นำและการวินิจฉัยสั่ง การ -ความหมายความสำคัญของ ผู้นำและภาวะผู้นำ -คุณลักษณะของผู้นำ -ความหมายความสำคัญของ การวินิจฉัยสั่งการ -ความสอดคล้องกันของภาวะ ผู้นำและการวินิจฉัยสั่งการ	๓	การอธิบายและการยกตัวอย่าง-การติดตาม ประเมินผล และให้นิสิต อภิปรายวิเคราะห์ร่วมกัน พร้อมกับการนำเสนอรายงานค้นคว้า	ผศ.ดร.อนุวัต กระจังษ์
๑๑	การติดต่อประสานงานและการ ติดตามผลงาน -ความหมายความสำคัญของ การ ติดต่อประสานงาน -ลักษณะและหลักการติดต่อ ประสานงาน -การติดตามตรวจสอบและการ ประเมินผล	๓	การอธิบายและการยกตัวอย่าง-การติดตาม ประเมินผล และให้นิสิต อภิปรายวิเคราะห์ร่วมกัน พร้อมกับการนำเสนอรายงานค้นคว้า	ผศ.ดร.อนุวัต กระจังษ์
๑๒	ระบอบราชการของไทย -พัฒนาการของระบอบราชการ ไทย -โครงสร้างของระบอบราชการ ไทย -การปฏิรูประบอบราชการไทย	๓	บรรยาย อธิบาย และนำตัวอย่างมาประกอบการ อธิบายให้เห็นอย่างชัดเจนพร้อมทั้งได้เชิญอาจารย์ ผู้มีความรู้ทางด้าน “ระบอบราชการของไทย” มา ให้ความรู้เพิ่มเติมกับนิสิตในชั้นเรียน พร้อมกับการ นำเสนอรายงานค้นคว้า	ผศ.ดร.อนุวัต กระจังษ์ + (อาจารย์สอนเสริม)

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	-ทิศทางของการปฏิรูประบบราชการ			
๑๓	พฤติกรรมองค์การ -แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ -ความสำคัญของพฤติกรรมองค์การ -ความผูกพันกับองค์การ (Organization Commitment)	๓	บรรยาย อธิบาย และนำตัวอย่างมาประกอบการอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจน พร้อมกับการนำเสนอรายงานค้นคว้า	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๑๔	นโยบายสาธารณะ -ความหมายและแนวความคิด -ความสำคัญของนโยบายสาธารณะ -นโยบายสาธารณะกับระบบการเมือง	๓	บรรยาย อธิบาย และนำเสนอตัวอย่างกรณีศึกษา พร้อมทั้งให้นิสิตค้นคว้าประเด็นดังกล่าวแล้วนำอภิปรายประยุกต์ให้เข้ากับการบริหารในปัจจุบัน พร้อมกับการนำเสนอรายงานค้นคว้า	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๑๕	การศึกษารัฐประศาสนศาสตร์ในประเทศไทย -การเปลี่ยนแปลงการบริหารภาครัฐ -แนวโน้มของการบริหารภาครัฐ -การเปลี่ยนแปลงของรัฐประศาสนศาสตร์ในฐานะสาขาวิชา	๓	บรรยาย อธิบาย และนำเสนอตัวอย่างกรณีศึกษา พร้อมทั้งให้นิสิตค้นคว้าในประเด็นดังกล่าวแล้วนำอภิปรายประยุกต์ให้เข้ากับการบริหารในปัจจุบัน พร้อมกับการนำเสนอรายงานค้นคว้า	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๑๖	สอบปลายภาค	๓	กรรมการคุมการสอบ	

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนเกณฑ์ที่ประเมินผล
๑	ทดสอบเก็บคะแนน - ทบสอบความเข้าใจ - การนำเสนอผลการศึกษา - การตรวจรายงานฯ - การสอบปลายภาค		๑๐ % ๒๐ % ๑๐ % ๓๐ %
๒	การวิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า	มีชิ้นงานตามจุดดำ(ความ	๒๐%

	<p>การนำเสนอรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานกลุ่ม - การตรวจและสรุปบทความ - การส่งงานตามที่มอบหมาย 	<p><u>รับผิดชอบหลัก</u>) ทั้ง ๕ ด้าน</p> <p>๑) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในที่ทำงาน และชุมชนที่ตนเกี่ยวข้อง</p> <p>๒) มีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นแก่นของสาขาวิชาฯ</p> <p>๓) สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>๔) มีความสามารถในการแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการและสังคมที่ซับซ้อน</p> <p>๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอรายงาน การวิจัย หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการตีพิมพ์ผ่านสื่อทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่าง</p>	
๓	<p>การเข้าเรียน/ร่วมทำกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วม อธิปราช - การเสนอความคิดเห็นในกลุ่ม 	<p>ตลอดภาคการศึกษา</p> <p>-มีเอกสารรายงานฯ</p>	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก อนุวัต กระสังข์. พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย , ๒๕๖๐.</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ อนุวัต กระสังข์. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๗. อนุวัต กระสังข์. การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๘. อนุวัต กระสังข์. วิทยาการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๙.</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย : WWW.mcu.ac.th , WWW.polmcu.com - ทฤษฎีองค์การและการจัดการ, https://docs.google.com/document/edit?id - การค้นคว้าวิทยานิพนธ์ (Thesis) : WWW.ThaiLIS สภาพัฒนาเศรษฐกิจ (สศช) : WWW.nesdb.go.th</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต</p> <p>๑.๑ นิสิตประเมินประสิทธิผลของรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์ ๒) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียน ๓) ด้านการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน ๔) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ ๕) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ <p>๑.๒ อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมนักเรียนของนิสิต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักเรียน <p>๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p>๑.๓ แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน ๒) แบบประเมินรายวิชาฯ และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน <p>๑.๔ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนิสิต หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.๕ เช่น เมล์ เว็บบอร์ด ฯลฯ</p>
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>๒.๑ การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>

<p>- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจลึกๆด้วยตนเอง</p> <p>๒.๒ การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเอง</p> <p>- โดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะ</p> <p>ในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น</p> <p>๒.๓ การวัดและประเมินการสอน:</p> <p>- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์</p> <p>- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นิสิตมาขอคำปรึกษา</p>
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <p>๓.๑ สาขาวิชาฯ กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลการรายวิชา(มคอ.๕) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน ๓๐ วัน/เทอม)</p> <p>๓.๒ สาขาวิชาฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมถึงกลยุทธ์การสอน วิเคราะห์ผู้เรียนและการวิจัยในชั้นเรียนในรายวิชาที่มีปัญหาหรือมีประสิทธิผลจากการประเมินต่ำๆ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ รายวิชา</p> <p>๓.๓ สาขาวิชาและคณะวิชาฯ จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้ของนิสิตและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ๕ ด้าน โดยสอบถามนิสิตหรือสุ่มตรวจผลงานนิสิต รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้</p> <p>๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน ”ผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน” ของนิสิต โดย</p> <p>การตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.๓ เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอนฯ (ตามหมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาฯ ใน มคอ.๕)</p> <p>๔.๒ การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและให้คำปรึกษาฯ</p> <p>๔.๓ การทวนสอบผลการเรียนรายวิชาฯ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมในรายวิชา ดังนี้</p> <p>๑) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต โดยอาจารย์อื่นที่ประจำสาขาวิชาฯ</p> <p>๒) การสอบถาม/สัมภาษณ์นิสิตฯ เพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ในรายวิชาฯ โดยคณะกรรมการที่</p>

รับผิดชอบและผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบผลประเมิน”ผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน” และพฤติกรรมนิสิต/นิสิตฯ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยสาขาวิชาและคณะวิชาฯ ได้มีการวางแผน การปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของวิชา(มคอ.๓) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

๕.๑ การปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกภาคการศึกษาปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

๕.๒ การเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานี้ เพื่อให้ นิสิตได้มีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้ นี้กับปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอก/ปัญหาในสังคมหรือหน่วยงานต่างๆ

๕.๓ การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นๆ เพื่อเข้าร่วมสอน ที่ทำให้นิสิตได้รับความรู้เพิ่มหรือมี มุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์ของ วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิฯ