

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๖๐๘ ๒๐๕ การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ
๒. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา (ระดับปริญญาโท) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รายวิชาบังคับ
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ๓.๒ อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์ วุฒิการศึกษา พธ.บ.(พระพุทธศาสนา), พธ.ม.(พระพุทธศาสนา), พธ.ด.(รัฐประศาสนศาสตร์) รศ.ดร.สุรินทร์ นิยมางกูร วุฒิการศึกษา B.A. (Applied Statistics) M.S. (Statistics) Ph.D. (Development Administration)
๔. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคฤดูร้อน ชั้นปีที่ ๑-๒๕๖๒
๕. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) - ไม่มี
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) - ไม่มี
๗. สถานที่เรียน อาคารเรียนรวมโซนบี ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๗ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๘. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑) เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎี นโยบายเกี่ยวกับการคลัง และงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหา การงบประมาณของภาครัฐ

๒) เพื่อให้ผู้ศึกษารู้วิธีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้กับสภาพความเป็นจริง และนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐที่สำคัญๆ

๓) เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถนำหลักการที่ศึกษาสามารถประยุกต์ในการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/การบูรณาการสอนในรายวิชา)

เพื่อให้บัณฑิตได้รับความรู้เกี่ยวกับความหมาย แนวคิด ทฤษฎี นโยบายเกี่ยวกับการคลัง และงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหา การงบประมาณของภาครัฐ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

๖๐๘ ๒๐๕ การบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ ๓ (๓-๐-๖)

(Public Finance and Budget Administration)

ศึกษาความหมาย แนวคิด ทฤษฎี นโยบายเกี่ยวกับการคลัง และงบประมาณ ระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลัง นโยบายการเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่ายของรัฐ หนี้สาธารณะ กระบวนการงบประมาณ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณ ปัญหา การงบประมาณของภาครัฐ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	เชิญวิทยากรเพื่อสอนเสริมตามความต้องการ	ไม่มีการฝึกค้นคว้าข้อมูลในภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษารายบุคคล/กลุ่มหรือผ่านเว็บไซต์ของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (โดยเป็นความรับผิดชอบหลักคือ ข้อ ๒, ๓ ส่วนความรับผิดชอบรอง ข้อ ๑, ๔)</p> <p>การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล การรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางเอกสาร/ตำราและไม่ละเมิดสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์สุจริตวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณสมบัติตามหลักสูตร/สาขาวิชา</p> <p>๑) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจเพื่อการแก้ปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่ซับซ้อนอย่างผู้รู้ในบริบทของศาสตร์ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>๒) มีความสามารถในการสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจบนฐานความรู้ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการกับบริบทที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>๓) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงาน และชุมชนที่ตนเกี่ยวข้อง</p> <p>๔) มีความสามารถในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามของผู้อื่น</p>
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย (Lecture) กรณียกตัวอย่างเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าข้อมูล - การอภิปรายและสรุปงานกรณีศึกษาตัวอย่างที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ - การฝึกวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิด/ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความรู้ความเข้าใจจากเนื้อหาสาระที่ปรากฏตามคำอธิบายรายวิชา - กำหนดให้นิสิตนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าตามเนื้อหาสาระที่กำหนดให้
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเรียนการเข้าเรียน การตรงต่อเวลาและการมีส่วนร่วม/การคิด/การศึกษาเพื่อค้นหาคำตอบ - การฝึกปฏิบัติงาน/ทำแบบฝึกหัดตามที่ได้รับมอบหมายและทำงานได้อย่างมีคุณภาพ - การศึกษา/ค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำและนำเสนอเป็นกรณีศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีองค์การและการจัดการ - การศึกษาและการวิเคราะห์/สังเคราะห์จากตัวอย่างจริงที่เป็นเอกสารทางวิชาการ - การวัดผลจากการสอบกลางภาคเรียนและสอบปลายภาคเรียน รวมทั้งประเมินผลจากงานที่มอบหมาย
<p>๒. ความรู้</p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ (เป็นความรับผิดชอบหลัก ข้อ ๑ ส่วนความรับผิดชอบรอง ข้อ ๒, ๓, ๔)</p> <p>๑) มีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นแก่นของสาขาวิชา</p> <p>๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาเพื่อหาข้อสรุปของปรากฏการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>๓) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับองค์ความรู้เชิงปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>๔) มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนปัจเจกปัญญามาเป็นสาธารณปัญญาที่ก่อให้เกิดคุณค่าต่อสังคม</p>

<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <p>การบรรยาย การอภิปราย การศึกษารณีกิจการบริหารจัดการองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและวิธีประยุกต์ใช้ในองค์กรทางโลกและทางธรรม ๒) องค์การที่เป็นสภาพความเป็นจริง และนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ตัวแปรทางองค์การที่สำคัญ ๆ ๓) การศึกษาทิศทางองค์การ กลไกองค์การระบบการตัดสินใจและกระบวนการนโยบาย ๔) ทฤษฎีการจัดการและการประยุกต์ใช้ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และองค์กรต่างๆ ๕) รูปแบบการจัดองค์การที่พึงประสงค์ในปัจจุบัน โดยศึกษารณีกิจตัวอย่างการจัดการองค์การทางพระพุทธศาสนา
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวัดผลจากการสังเกต สอบกลางภาคและสอบปลายภาค เน้นการวัดผลจากความเข้าใจเป็นหลัก - การนำเสนอจากผลการวิเคราะห์/สังเคราะห์และสรุปผลเป็นรายงาน - การวัดความรู้ความเข้าใจจากคุณภาพของผลงานที่ทำเสร็จ - ความสมบูรณ์ของเอกสารรายงานและส่งตรงเวลา
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา (เป็นความรับผิดชอบหลัก ข้อ ๑, ๓ ส่วนความรับผิดชอบรอง ข้อ ๒, ๔)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์ ๒) สามารถใช้ทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ ๓) สามารถสังเคราะห์ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ๆ ที่สร้างสรรค์ รวมไปถึงการบูรณาการแนวคิดต่างๆ ทั้งภายในและนอกสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ศึกษาในชั้นสูง ๔) สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ใหม่ๆ จนกลายเป็นข้อเสนอเพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป <p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <p>มอบหมายงานที่เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การและทฤษฎีการจัดการ รวมทั้งวิธีประยุกต์ใช้ในองค์กรทางโลกและทางธรรม องค์การที่เป็นสภาพความเป็นจริง และนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ตัวแปรทางองค์การที่สำคัญ ๆ</p> <p>การศึกษาค้นคว้าทางองค์การ กลไกองค์การระบบการตัดสินใจและกระบวนการนโยบาย รูปแบบการจัดองค์การที่พึงประสงค์</p> <p>ในปัจจุบัน และการจัดการองค์การทางพระพุทธศาสนา โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</p>
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นการวัดผลจากความรู้และความเข้าใจเป็นสำคัญ - การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่างๆ และการสรุปผลการศึกษาที่เป็นรายงาน - การวัดผลจากการสังเกตและการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าข้อมูล

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา (ความรับผิดชอบหลักคือ ข้อ ๑, ๒, ๔ ส่วนรับผิดชอบรองคือ ข้อ ๓)

๑) มีความสามารถสูงในใช้ความรู้ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการได้อย่างลึกซึ้งและแหลมคม

๒) มีความสามารถในการใช้ความรู้ทางด้านการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐเพื่อการวางแผนวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มีความสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์

๔) มีความสามารถในการแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการและสังคมที่ซับซ้อน

๔.๒ วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารทางวิชาการ
- มอบหมายงานให้แต่ละกลุ่มหรือรายบุคคล เช่น การศึกษาค้นคว้าเพื่อจัดทำรายงานฯ
- การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคล/กิจกรรมสัมมนาเอกสารวิชาการในกลุ่มย่อยฯ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเองและประเมินด้วยเพื่อน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
- รายงานที่นำเสนอและสังเกตจากพฤติกรรมทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/รายงานผลงานวิชาการ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(โดยความรับผิดชอบหลักคือข้อ ๑ ส่วนรับผิดชอบรองคือ ข้อ ๒, ๓)

๑) สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้หลักตรรกะทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา เชื่อมโยงประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านการบริหาร การคลังและงบประมาณภาครัฐในเชิงลึกได้

๒) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การอ่าน การฟัง การเขียน และการนำเสนอ และสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอรายงานการวิจัย หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการตีพิมพ์ผ่านสื่อทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองจาก Website, e-learning มีการอ้างอิงอย่างถูกต้อง และครบถ้วน
- การสืบค้นข้อมูลและวรรณกรรมหรือแนวคิด/ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหรือสืบค้นเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การจัดทำงานและนำเสนอสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- การมีส่วนร่วมเพื่ออภิปรายจากผลการศึกษาค้นคว้า
- การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<p>แนะนำวิธีการศึกษาและวัดประเมินผลการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวการสอน/เนื้อหาสาระ - กิจกรรมการเรียนการสอน - การวัดและประเมินผลฯ <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารการคลังและงบประมาณภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการคลังและงบประมาณ - ความหมายการคลังและงบประมาณภาครัฐ 	๖	แนะนำกิจกรรม นิสิตและการวัดประเมินผล บรรยาย อภิปราย และการสรุปสาระที่สำคัญๆ	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๒	แนวคิด ทฤษฎี นโยบายเกี่ยวกับ การคลังและงบประมาณ -แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการคลังและ งบประมาณ	๖	บรรยาย อภิปรายและให้นิสิต ยกตัวอย่างพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น ร่วมกันและอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้สรุป แนวคิดสำคัญในประเด็นดังกล่าว	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๓	ระบบการคลัง -ความหมายและส่วนประกอบของ การคลัง -ความเปมาของการคลังรัฐบาล -หน่วยงานบริหารการคลังรัฐบาล	๖	บรรยาย อภิปรายและยกตัวอย่างที่ เกี่ยวกับระบบการคลังให้เห็นเป็น รูปธรรมพร้อมทั้งให้นิสิตเป็นผู้คิดและ วิเคราะห์ พร้อมทั้งยกตัวอย่าง ประกอบด้วย	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๔	นโยบายทางเศรษฐกิจ การคลัง การเงินของรัฐ -นโยบายเศรษฐกิจของรัฐบาลไทยชุด ปัจจุบัน -ผลกระทบของการใช้นโยบายการ คลัง	๖		ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๕	ระบบภาษีอากร รายรับ รายจ่าย ของรัฐ - ความหมายของภาษีอากร -ความหมายรายรับ-รายจ่ายของ รัฐบาล -หนี้สาธารณะ	๖	บรรยาย อภิปรายและยกตัวอย่าง- พร้อมทั้งให้นิสิตค้นคว้าข้อมูลเพื่อ นำเสนออภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๖	กระบวนการงบประมาณ -ความหมายกระบวนการจัดทำ งบประมาณ -แนวคิดเกี่ยวกับระบบงบประมาณ ปัจจุบัน -การจัดเตรียมงบประมาณ -การอนุมัติงบประมาณ -การบริหารงบประมาณ	๖	การอธิบายและการยกตัวอย่าง-การ ติดตามประเมินผล และให้นิสิต อภิปรายวิเคราะห์ร่วมกัน พร้อมกับการ นำเสนอรายงานค้นคว้า	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๗	เทคนิค และการวิเคราะห์ งบประมาณ -ความสำคัญของการวิเคราะห์งบ การเงิน -การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน -การวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราส่วน ทางการเงิน - คุณภาพของงบการเงิน	๖	บรรยาย อธิบาย และนำตัวอย่างมา ประกอบการอธิบายให้เห็นอย่าง ชัดเจน พร้อมกับการนำเสนอรายงาน ค้นคว้า	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๘	ปัญหาการงบประมาณของภาครัฐ	๖	บรรยาย อธิบาย และนำตัวอย่างมา	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	-ความล้ำสมัยและจุดอ่อนของกฎหมาย -การขาดวินัยการคลังและการแทรกแซงทางการเมือง -ผลกระทบต่อฐานะการคลังของประเทศ		ประกอบการอธิบายให้เห็นอย่างชัดเจน พร้อมกับการนำเสนอรายงานค้นคว้า	
	สอบปลายภาค			

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนเกณฑ์ที่ประเมินผล
๑	ทดสอบเก็บคะแนน - ทบสอบความเข้าใจ - การนำเสนอผลการศึกษา - การตรวจรายงานฯ - การสอบปลายภาค		๑๐ % ๒๐ % ๑๐ % ๓๐ %
๒	การวิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน - การจัดทำรายงานกลุ่ม - การตรวจและสรุปบทความ - การส่งงานตามที่มอบหมาย	มีชิ้นงานตามจุดดำ (ความรับผิดชอบหลัก) ทั้ง ๕ ด้าน ๑) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรมในที่ทำงาน และชุมชนที่ตนเกี่ยวข้อง ๒) มีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นแก่นของสาขาวิชาฯ ๓) สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์ ๔) มีความสามารถในการแสดงออกถึงความโดดเด่น	๒๐%

		ในการเป็นผู้นำในทางวิชาการและสังคมที่ซับซ้อน ๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอรายงานการวิจัย หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการตีพิมพ์ผ่านสื่อทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่าง	
๓	การเข้าเรียน/ร่วมทำกิจกรรม - การมีส่วนร่วม อธิปราช - การเสนอความคิดเห็นในกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา - มีเอกสารรายงานฯ	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก อนุวัต กระสังข์. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๐.</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ อนุวัต กระสังข์. ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๗. อนุวัต กระสังข์. การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๘. อนุวัต กระสังข์. วิทยาการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๕๙. อนุวัต กระสังข์. พื้นฐานรัฐประศาสนศาสตร์. พระนครศรีอยุธยา : โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๐.</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย : WWW.mcu.ac.th , WWW.polmcu.com - ทฤษฎีองค์การและการจัดการ, https://docs.google.com/document/edit?id - การค้นคว้าวิทยานิพนธ์ (Thesis) : WWW.ThaiLIS สภาพัฒนาเศรษฐกิจ (สศช) : WWW.nesdb.go.th</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาฯ

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

๑.๑ นิสิตประเมินประสิทธิผลของรายวิชาฯ

- ๑) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์
- ๒) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียน
- ๓) ด้านการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน
- ๔) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ ๕ ด้านที่ได้รับ
- ๕) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ

๑.๒ อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนิสิต

- ๑) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน

๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

๑.๓ แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

- ๑) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน
- ๒) แบบประเมินรายวิชาฯ และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน

๑.๔ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.๕ เช่น เมล์ เว็บบอร์ด ฯลฯ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจลึกๆด้วยตนเอง

๒.๒ การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเอง

- โดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะ

ในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

๒.๓ การวัดและประเมินการสอน:

- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์
- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นิสิตมาขอคำปรึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

๓.๑ สาขาวิชาฯ กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา(มคอ.๕) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาคการศึกษา(ภายใน ๓๐ วัน/เทอม)

๓.๒ สาขาวิชา ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมถึงกลยุทธ์การสอน วิเคราะห์ผู้เรียนและการวิจัยในชั้นเรียนในรายวิชาที่มีปัญหาหรือมีประสิทธิผลจากการประเมินต่ำๆ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ รายวิชา

๓.๓ สาขาวิชาและคณะวิชา จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการเรียนรู้อันดีของนิสิตและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ๕ ด้าน โดยสอบถามนิสิตหรือสุ่มตรวจผลงานนิสิต รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน ”ผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน” ของนิสิต โดย

การตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.๓ เนื้อหาในรายวิชาและสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอนฯ (ตาม **หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา** ใน มคอ.๕)

๔.๒ การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและให้คำปรึกษา

๔.๓ การทวนสอบผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมในรายวิชา ดังนี้

๑) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต โดยอาจารย์อื่นที่ประจำสาขาวิชา

๒) การสอบถาม/สัมภาษณ์นิสิตฯ เพื่อพิจารณาผลการเรียนรู้ในรายวิชาฯ โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบและผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขาวิชาฯ เพื่อตรวจสอบผลประเมิน ”ผลการเรียนรู้ ๕ ด้าน” และพฤติกรรมนิสิต/นิสิตฯ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยสาขาวิชาและคณะวิชาฯ ได้มีการวางแผน การปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของวิชา(มคอ.๓) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

๕.๑ การปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกภาคการศึกษาปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชาในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔

๕.๒ การเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานี้ เพื่อให้ นิสิต ได้มีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้ นี้กับปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอก/ปัญหาในสังคมหรือหน่วยงานต่างๆ

๕.๓ การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นฯ เพื่อเข้าร่วมสอน ที่ทำให้นิสิตได้รับความรู้เพิ่มหรือมีมุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้ นี้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์ของวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิฯ