



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. ๕)

ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๖๐๘ ๒๐๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)	ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา	ภาคเรียนที่ ๒ ชั้นปีที่ ๑
๕. สถานที่เรียน	คณะสังคมศาสตร์ โชน B มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	แผนการสอน	สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกันเกิน ๒๕%
<p>แนะนำวิธีการศึกษาและวัดประเมินผลการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวการสอน/เนื้อหาสาระ - กิจกรรมการเรียนการสอน - การวัดและประเมินผลฯ 	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p>	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
<p>การวิเคราะห์งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวิเคราะห์งาน - กระบวนการของการวิเคราะห์งาน - ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน - วัตถุประสงค์ของการจัดทำกรเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน - คุณสมบัติของนักวิเคราะห์งานที่ดี 	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
<p>การวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร - ปัจจัยที่ควรคำนึงในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร - ประโยชน์ของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน

หัวข้อ	แผนการสอน	สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกันเกิน ๒๕%
<p>การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายและวัตถุประสงค์ของการคัดเลือกบุคลากร -กระบวนการสรรหา -ข้อจำกัดที่มีผลกระทบต่อสรรหา -วิธีการสรรหาบุคลากร -เครื่องมือเพื่อการคัดเลือกบุคลากร 	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
<p>การปฐมนิเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายและวัตถุประสงค์ของการปฐมนิเทศ -ประโยชน์ของการปฐมนิเทศ -รูปแบบการปฐมนิเทศได้ -คุณลักษณะของการปฐมนิเทศที่ประสบผลสำเร็จ -ประเภทของการบรรจุแต่งตั้ง 	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
<p>การฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการฝึกอบรม -ประเภทของการฝึกอบรม -ความสำคัญของการฝึกอบรม -แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม -กระบวนการฝึกอบรม 	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
<p>การบริหารค่าตอบแทน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของค่าตอบแทน -แนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน -การกำหนดโครงสร้างเงินเดือนหรือค่าจ้าง -ลักษณะของโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทน (Pay Structure) -นโยบายค่าตอบแทนกับการบริหาร 	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน

หัวข้อ	แผนการสอน	สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
ทรัพยากรมนุษย์			
การประเมินผลการปฏิบัติงาน -ความหมายของความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน -กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประเมินผลการปฏิบัติงาน -ประเภทเครื่องมือการประเมินการปฏิบัติงาน	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
คุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน -ความหมายคุณภาพชีวิตกับการทำงาน -ความสำคัญของคุณภาพชีวิตการทำงาน -ความปลอดภัยในการทำงาน -ทฤษฎีแนวคิดการเกิดอุบัติเหตุและมาตรการในการแก้ปัญหาคารวะสบบอันตรายจากการทำงาน -การจัดการด้านสุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและพนักงาน -ความหมายของแรงงานสัมพันธ์ -ระบบแรงงานสัมพันธ์ทวิภาคี และไตรภาคี -หน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง -กระบวนการแรงงานสัมพันธ์ -การบริหารแรงงานสัมพันธ์	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพระพุทธศาสนา -การบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนว	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน

หัวข้อ	แผนการสอน	สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
พระพุทธศาสนา -กระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพระพุทธศาสนา -การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงพุทธ			
-บริหารงานสมัยใหม่ประยุกต์ใช้ควบคู่กับหลักพุทธธรรม -จริยธรรมกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน
สรุปเนื้อหาทั้งหมด	๓	๓	ในการบรรยายในแต่ละครั้งได้สอนไปตามแผนการสอนที่ได้วางไว้จึงไม่มีความแตกต่างจากแผนการสอน

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
		-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - อภิปรายกลุ่ม	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	- บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และมอบหมายให้ ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมา สรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ ปัญหา และโครงการ Problem-based learning ที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง	/		
ทักษะทางปัญญา	- อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษา - การสะท้อนแนวคิดจากการนำเสนอ	/		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์ - มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น หน้าที่และประโยชน์ของแผนและการวางแผน - การนำเสนอรายงาน	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า และ ทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มา ข้อมูลที่น่าเชื่อถือ - นำเสนอ โดยใช้รูปแบบ และ เทคโนโลยีที่เหมาะสม	/		
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	๒๔	รูป
๒	จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	๒๒	รูป
๓	จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-	รูป

๕. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	
A-	-	
B+	-	
B	-	
C+	-	
F	-	
ไม่สมบูรณ์ (I)	I	๔.๑๖%
ผ่าน (P,S)	๒๑	๘๗.๕%
ตก (U)	-	
ถอน (W)	-	

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	- เนื่องจากมีการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนิสิตเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพ ไม่สามารถทำได้ทุกคน	โอกาสในการแสดงออกถึงควมมีคุณธรรมของนิสิตแต่ละคนไม่เหมือนกัน

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	มีการเสนอให้ปรับคะแนนรายงานกลุ่มให้น้อยลง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำกิจกรรมรายบุคคล

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๑.๑
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการสอบถาม นิสิตพบว่า
๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๒.๑ อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า ยังคงให้มีการหาข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ และให้มีการเสนอความคิดเห็นในห้องเรียน หรือ เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านอุปกรณ์มาสาธิตวิธีการใช้งานอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชามากขึ้น

หมวดที่ ๒ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นิสิตได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และการเชิญวิทยากรภายนอกมาถ่ายทอดประสบการณ์		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษมา/วิทยากรให้ความรู้ที่หลากหลายทางด้านกรวิจัยที่สมบูรณ์	สัปดาห์ที่ ๖ ระหว่างการสอน	อาจารย์ผู้สอนติดต่อ
ปรับการรายงานให้เหมาะสมกับช่วงเวลา	ก่อนสอบปลายภาค ๑ สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอน
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		

ชื่ออาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา ผศ.ดร.อนุวัต กระสังข์

ลงชื่อ _____ วันที่รายงาน _____

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ _____ วันที่รับรายงาน _____