



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

ตามกรอบมาตรฐานอุดมศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๖๑๔ ๒๐๕ การจัดการองค์การสมัยใหม่ (Modern Organization Management)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา พุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ดร.ประเสริฐ ธิลา พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) - ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) - ไม่มี
๘. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อาคารเรียนรวมอำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑) เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจกระบวนการวิจัยทางการจัดการ เกณฑ์เบื้องต้นของระเบียบวิธีวิจัยทั่วไป และการกำหนดปัญหา/หัวข้อ/เรื่องวิจัย รวมทั้งการใช้สถิติในกระบวนการวิจัย
- ๒) เพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจในการสร้างทฤษฎีและวิธีการทบทวนเอกสารแนวคิดและทฤษฎี รวมทั้งผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่จะทำวิจัย
- ๓) เพื่อให้ผู้ศึกษาเข้าใจในการออกแบบแผนวิจัย การเลือกประชากรเพื่อทำการวิจัย ขนาดของกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่างวิธีการสร้างเครื่องมือวิจัยขั้นตอนการเก็บข้อมูลรวมทั้งการเลือกใช้สถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล รวมทั้งการสรุป การอภิปรายผล และการเสนอแนะด้วย
- ๔) เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถเขียน “โครงร่างการวิจัย” เช่น ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัยและสมมติฐานการวิจัย นิยามศัพท์ที่เฉพาะที่ใช้ในการวิจัยทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกรอบแนวคิดการวิจัยและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ วิธีการนำเสนอผลการวิจัย บรรณานุกรมและเชิงอรรถ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตได้รับความรู้เกี่ยวกับการสร้างองค์ความรู้ทางการจัดการ แนวคิดและทฤษฎี รวมทั้งการใช้สถิติในกระบวนการวิจัย รวมทั้งการวิจัยเชิงคุณภาพและการวิจัยเชิงปริมาณ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดพื้นฐาน หลักการจัดการ ลักษณะองค์การ หน้าที่หลักในการจัดการ กระบวนการทางการจัดการในองค์การ วัฒนธรรมองค์การและสภาวะแวดล้อมภายนอก การบริหารความหลากหลาย การพัฒนาองค์การ และองค์กรแห่งการเรียนรู้ การจัดการความรู้ การบริหารคุณภาพ การวัดผลงานเชิงดุลยภาพ (Balanced scorecard) องค์กรเสมือนจริง การบริหารเครือข่าย การบริหารข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจทางการบริหาร E-business บทบาทและทักษะของผู้บริหาร และหัวข้อสมัยใหม่ทางการจัดการบริหารองค์การ รวมทั้งจริยธรรมในการจัดการและความรับผิดชอบต่อสังคม

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	เชิญวิทยากรเพื่อสอนเสริมตามความต้องการ	มีการฝึกค้นคว้าข้อมูลในภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษางานวิจัย/วิทยานิพนธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะราย) 			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

<p>๑. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล การรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางเอกสาร/ตำราและไม่ละเมิดสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์สุจริตวิชาชีพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณสมบัติตามหลักสูตร/สาขาวิชา</p> <p>๑) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจเพื่อการแก้ปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรมที่ซับซ้อนอย่างผู้รู้ในบริบทของศาสตร์ทางการจัดการ</p> <p>๒) มีความสามารถในการสนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้ดุลยพินิจบนฐานความรู้ทางการจัดการในการจัดการกับบริบทที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>๓) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงาน และชุมชนที่ตนเกี่ยวข้อง</p> <p>๔) มีความสามารถในการเป็นแบบอย่างที่ดีงามของผู้อื่น</p>
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย (Lecture) กรณียกตัวอย่างเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้าข้อมูล - การอภิปรายและสรุปจากกรณีศึกษาตัวอย่างที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ - การฝึกวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวคิด/ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - ทดสอบความรู้ความเข้าใจจากเนื้อหาสาระหรือขั้นตอนในกระบวนการวิจัย - กำหนดให้นักศึกษานำเสนอเค้าโครงวิจัยแสดงความคิดเห็นและการวิพากษ์ผลงานวิจัย

<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเรียนการเข้าเรียน การตรงต่อเวลาและการมีส่วนร่วม/การคิด/การศึกษาเพื่อค้นหาคำตอบ - การฝึกปฏิบัติงาน/ทำแบบฝึกหัดตามที่ได้รับมอบหมายและทำงานได้อย่างมีคุณภาพ - การศึกษา/ค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำและนำเสนอเป็นเค้าโครงการวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย - การศึกษาและการวิเคราะห์/สังเคราะห์จากตัวอย่างจริงจากผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ - การวัดผลจากการสอบกลางภาคเรียนและสอบปลายภาคเรียน รวมทั้งประเมินผลจากงานที่มอบหมาย
<p>๒. ความรู้</p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นแก่นของสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิคการวิจัยและพัฒนาเพื่อหาข้อสรุปของปรากฏการณ์ในสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ๓) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางเกี่ยวกับองค์ความรู้เชิงปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ๔) มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนปัจเจกปัญญามาเป็นสาธารณปัญญาที่ก่อให้เกิดคุณค่าต่อสังคม
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย การวิเคราะห์/สังเคราะห์เอกสาร/แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง การศึกษาค้นคว้าตัวอย่างผลงานวิจัย เช่น การเลือกใช้สถิติให้สอดคล้องกับงานกับแบบงานวิจัย การใช้โปรแกรม SPSS เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล - การศึกษาระบบการวิจัยที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับปัญหา/หัวข้อเรื่องวิจัย รวมทั้งกำหนดกรอบแนวคิด การตั้งและทดสอบสมมติฐาน การทบทวนเอกสาร(Review of Related literature) และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - การเลือกประชากรเพื่อทำการวิจัย การคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่าง และการสุ่มตัวอย่างเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) - มีความเข้าใจวิธีการสร้างเครื่องมือวิจัยและขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งการใช้สถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล รวมทั้งการสรุปอภิปรายผลและการเสนอแนะเพื่อผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวัดผลจากการสังเกต สอบกลางภาคและสอบปลายภาค เน้นการวัดผลจากความเข้าใจเป็นหลัก - การนำเสนอจากผลการวิเคราะห์/สังเคราะห์และสรุปผลเป็นรายงาน - การวัดความรู้ความเข้าใจจากคุณภาพของผลงานวิจัยที่ทำเสร็จสมบูรณ์ - การวัดจากกิจกรรมที่เข้าร่วมสัมมนาผลการศึกษาค้นคว้าเอกสารวิชาการ - ความสมบูรณ์ของเอกสารรายงานและส่งตรงเวลา
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>

<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑) สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในการวิเคราะห์ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>๒) สามารถใช้ทฤษฎีและเทคนิคการแสวงหาความรู้ในพัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการใหม่ๆที่เกิดขึ้นจากการจัดการ</p> <p>๓) สามารถสังเคราะห์ผลงานวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ๆที่สร้างสรรค์รวมไปถึงการบูรณาการแนวคิดต่างๆ ทั้งภายในและนอกสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธที่ศึกษาในชั้นสูง</p> <p>๔) สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยที่สำคัญในเรื่องที่ซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ใหม่ๆ จนกลายเป็นข้อเสนอเพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป</p> <p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <p>- การมอบหมายงานที่เกี่ยวกับกระบวนการวิจัย เช่น การกำหนดหัวข้อ/เรื่องเพื่อทำวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับปัญหา/หัวข้อเรื่องวิจัย การเลือกประชากรเพื่อทำการวิจัยการคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่างเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนดำเนินการวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัยและขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งการใช้สถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล รวมทั้งการสรุปอภิปรายผลและการเสนอแนะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์</p>
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <p>- การสอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นการวัดผลจากความรู้และความเข้าใจเป็นสำคัญ</p> <p>- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นต่างๆและการสรุปผลการศึกษาที่เป็นรายงาน</p> <p>- การวัดผลจากการสังเกตและการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าข้อมูล</p>
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑) มีความสามารถสูงในใช้ความรู้ทางด้านการจัดการเพื่อการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการได้อย่างลึกซึ้งและแหลมคม</p> <p>๒) มีความสามารถในการใช้ความรู้ทางด้านการจัดการเพื่อการวางแผน วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) มีความสามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์</p> <p>๔) มีความสามารถในการแสดงออกถึงความโดดเด่นในการเป็นผู้นำในทางวิชาการและสังคมที่ซับซ้อน</p>
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <p>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารทางวิชาการ</p> <p>- มอบหมายงานให้แก่แต่ละกลุ่มหรือรายบุคคล เช่น การศึกษาค้นคว้าเพื่อจัดทำเค้าโครงการวิจัย</p> <p>- การนำเสนอเค้าโครงการวิจัยเป็นรายบุคคล/กิจกรรมสัมมนาเอกสารวิชาการในกลุ่มย่อยๆ</p>

<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเองและประเมินด้วยเพื่อน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ - รายงานที่นำเสนอและสังเกตจากพฤติกรรมทำงานเป็นทีม - รายงานการศึกษาด้วยตนเอง/รายงานผลงานวิชาการ
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>๑) สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้หลักตรรกะทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา เชื่อมโยงประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ โดยเฉพาะทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในเชิงลึกได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒) สามารถสื่อสารกับกลุ่มบุคคลและองค์กรต่างๆ ทั้งในแวดวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไปได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอรายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึงการตีพิมพ์ผ่านสื่อทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมอบหมายให้นิสิตได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองจาก Website, e-learning มีการอ้างอิงอย่างถูกต้องและครบถ้วน - การสืบค้นข้อมูลและวรรณกรรมหรือแนวคิด/ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหรือสืบค้นเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล <p>๕.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำงานและนำเสนอสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย - การมีส่วนร่วมเพื่ออภิปรายจากเค้าโครงการวิจัย - การนำเสนอเค้าโครงการวิจัยด้วยตนเอง

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	<p>แนะนำเนื้อหาวิชาและวิธีการศึกษา</p> <p>บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ</p> <p>๑. ความหมายขององค์การ</p> <p>๒. การเกิดขึ้นขององค์การ</p> <p>๓. ความสำคัญของทรัพยากร</p>	๓	<p>บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่ม</p> <p>จากกรณีศึกษา</p> <p>Course outline/</p> <p>Lecture/</p> <p>Assign</p>	<p>ดร.ประเสริฐ ธิลา</p> <p>พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.</p>

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	พื้นฐานในองค์การ			
๒	บทที่ ๒ แนวคิดทฤษฎีองค์การ ๑. ความหมายของทฤษฎี ๒. ความหมายทฤษฎีองค์การ ๓. แนวคิดทฤษฎีองค์การสมัย คลาสสิก ๔. แนวคิดทฤษฎีสมัยใหม่ ๕. แนวคิดทฤษฎีสมัยปัจจุบัน	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	ดร.ประเสริฐ ธิลา พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.
๓-๔	บทที่ ๓ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการ จัดการ ๑. ความหมายของการจัดการ ๒. การจัดการเป็นศาสตร์และ ศิลป์ ๓. คุณค่าของการจัดการ ๔. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ ๕. ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการจัดการ ๖. ผู้จัดการและหน้าที่รับผิดชอบ ๗. ความท้าทายของการจัดการ ยุคใหม่ ๘. กระบวนการของการจัดการ	๖	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	ดร.ประเสริฐ ธิลา พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.
๕-๖	บทที่ ๔ การวางแผน ๑. ความหมายของการวางแผน ๒. ความสำคัญของการวางแผน ๓. กระบวนการในการวางแผน ๔. ปัจจัยสำคัญของการวางแผน ๕. ความรับผิดชอบในการ วางแผน ๖. ระดับการวางแผน ๗. การวางแผนสำหรับเหตุการณ์ ที่ไม่คาดคิด และการจัดการ	๖	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	ดร.ประเสริฐ ธิลา พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	วิกฤต ๘. อุปสรรคและการเอาชนะ อุปสรรคการวางแผน			
๗	บทที่ ๕ การจัดการเชิงกลยุทธ์ ๑. ความหมายการจัดการเชิงกลยุทธ์ ๒. เหตุผลในการจัดการเชิงกลยุทธ์ ๓. กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ๔. แนวคิดปัจจุบันในการจัดการเชิงกลยุทธ์	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	ดร.ประเสริฐ ธิลาว พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.
๘	บทที่ ๖ การจัดการองค์การ ๑. ความหมายของการจัดการองค์การ ๒. องค์ประกอบโครงสร้างขององค์การ ๓. ประเภทขององค์การ ๔. โครงสร้างองค์การ ๕. รูปแบบโครงสร้างองค์การ ๖. การจัดองค์การแบบร่วมสมัย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	ดร.ประเสริฐ ธิลาว พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.
๙	สอบกลางภาค	๓		
๑๐	บทที่ ๗ การจัดการทรัพยากรบุคคล ๑. พัฒนาการของบทบาทการจัดการทรัพยากรบุคคล ๒. กระบวนการทางการจัดการทรัพยากรบุคคล ๓. แรงงานสัมพันธ์ ๔. การจัดการทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	ดร.ประเสริฐ ธิลาว พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.
๑๑-๑๒	บทที่ ๘ การจูงใจ	๖	บรรยาย ยกตัวอย่าง	ดร.ประเสริฐ ธิลาว

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	๑. ความหมายของการจงใจ ๒. ความเป็นมาของการจงใจ ๓. ทฤษฎีการจงใจที่เน้นเนื้อหา ๔. ทฤษฎีการจงใจที่เน้น กระบวนการ ๕. ทฤษฎีเสริมแรง ๖. กลยุทธ์การจงใจ		ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.
๑๓	บทที่ ๙ วัฒนธรรมองค์การ ๑. ความหมายวัฒนธรรมองค์การ ๒. ความสำคัญวัฒนธรรม องค์การ ๓. รูปแบบวัฒนธรรมองค์การ ๔. การสร้างวัฒนธรรมองค์การ ๕. บทบาทสำคัญของวัฒนธรรม องค์การ	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	ดร.ประเสริฐ ธิลาว พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.
๑๔-๑๕	บทที่ ๑๐ ภาวะผู้นำ ๑. ความหมายภาวะผู้นำ ๒. ความแตกต่างระหว่างผู้นำกับ ผู้บริหาร ๓. อุปสรรคการเป็นผู้นำที่มี ประสิทธิภาพ ๔. ความเป็นมาของทฤษฎีภาวะ ผู้นำ - ทฤษฎีคุณลักษณะ - ทฤษฎีพฤติกรรม - ทฤษฎีผู้นำเชิง สถานการณ์	๖	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	ดร.ประเสริฐ ธิลาว พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.
๑๖	บทที่ ๑๑ การควบคุม ๑. ความหมายของการควบคุม ๒. รูปแบบของกรควบคุม ๓. องค์ประกอบของการควบคุม	๓	Conference/ Evaluation/ Improvement/ Development	ดร.ประเสริฐ ธิลาว พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	๔. คุณภาพของระบบการควบคุม ที่มีประสิทธิภาพ ๕. การควบคุมในองค์การ			

๒ แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	ทดสอบเก็บคะแนน - ทบสอบความเข้าใจ - การนำเสนอผลการศึกษา - การตรวจรายงานฯ - การสอบปลายภาค		๑๐ % ๒๐ % ๑๐ % ๓๐ %
๒	การวิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน - การทำรายงานกลุ่ม - การตรวจและสรุปบทความ - การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๒๐%
๓	การเข้าเรียน/ร่วมทำกิจกรรม - การมีส่วนร่วม อธิบาย - การเสนอความคิดเห็นในกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. เอกสารและตำราหลัก</p> <p>พระครูสังฆรักษ์เกียรติศักดิ์ กิตติปัญญา (2556). ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์. คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย</p> <p>กัลยา วานิชย์ปัญญา (2549). การวิเคราะห์สถิติ : สถิติเพื่อการตัดสินใจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p>

<p>เทพศักดิ์ บุญรัตน์, ระเบียบวิธีการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ WWW.drmanage.com สุภาวค์ จันทวานิช. (2546). วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>อภิรักษ์ จันทะนี (2554). ระเบียบวิธีการจัดการชั้นสูง. คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัย</p> <p>Anderson Sweeney Williams. (2002), Statistics For Business And Economics. 8th U.S.A : South- Western Thomson Learning.</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</p> <p>ฤทธิชัย แกมណาค, ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์ (Political Science Research Methodology) สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ (2545). การใช้สถิติในงานวิจัยอย่างถูกต้องและได้มาตรฐานสากล กรุงเทพฯ : บริษัทเฟื่องฟ้า พรินต์ติ้งจำกัด</p> <p>อุทุมพร จามรมาณ. (2531). คู่มือการเลือกใช้เทคนิคทางสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>อภิรักษ์ จันทะนี และคณะ (2547). การใช้สถิติวิเคราะห์ข้อมูล : สำหรับวิทยานิพนธ์ทางธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร :</p> <p>สำนักพิมพ์พิทักษ์อักษร.</p> <p>Cochran.W.G.(1953) Samling Techniques. New York:Wiley& Son.Inc</p> <p>Website แนะนำ ตัวอย่าง เช่น</p> <p>College of Education, Massey University, New Zealand. http://www.aare.edu.au/99pap/haw99337.htm</p> <p>Jaitli, N., Pinto, M., & Bhatt, Y., (2000). Strengthening Capacity for Participatory Development. http://www.pria.org/Pid/studies/Capacity.htm</p>
<p>๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</p> <p>ม.มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย : WWW.mcu.ac.th , WWW.polmcu.com การค้นคว้าวิทยานิพนธ์ (Thesis) : WWW.ThaiLIS</p>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาฯ

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชาฯ

- 1) ด้านวิธีการสอนของอาจารย์
- 2) ด้านการจัดกิจกรรมในห้องเรียน

- 3) ด้านการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน
- 4) สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ 5 ด้านที่ได้รับ
- 5) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ

๑.๒ อาจารย์ผู้สอนประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา

- 1) การสังเกตจากสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้เรียน
- 2) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

๑.๓ แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

- 1) แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน
- 2) แบบประเมินรายวิชาฯ และเอกสารรายงานที่สรุปผลการประเมิน

๑.๔ ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

หลักฐานที่จะใช้ประเมินผลตาม มคอ.5 เช่น เมล์ เว็บบอร์ด ฯลฯ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ การสอนเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักและแนะนำให้ผู้เรียนค้นคว้าหรือทำความเข้าใจลึกๆด้วย

ตนเอง

๒.๒ การสอนหลักการหรือทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่างๆ เพื่อทดลองปฏิบัติจริงและใช้เครื่องมือด้วยตนเอง

- โดยสอนสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนเกิด

ทักษะ

ในการเรียนรู้ การนำเสนอ และการอภิปราย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารกับผู้อื่น

๒.๓ การวัดและประเมินการสอน:

- การกำหนดวิธีวัดผลการศึกษา โดยอิงมาตรฐานกลุ่มหรืออิงเกณฑ์
- การสังเกตโดยอาจารย์ผู้สอนจากการที่นักศึกษามาขอคำปรึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

๓.๑ สาขาวิชาฯ กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมิน ประสิทธิภาพรายวิชาแล้วจัดทำรายงานผลดำเนินการรายวิชา(มคอ.5) ตามที่ สกอ.กำหนดให้จัดทำทุกภาค การศึกษา(ภายใน ๓๐ วัน/เทอม)

๓.๒ สาขาวิชาฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมถึงกลยุทธ์การสอน วิเคราะห์ผู้เรียนและการวิจัยในชั้นเรียนในรายวิชาที่มีปัญหาหรือมีประสิทธิผลจากการประเมินต่ำๆ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา

๓.๓ สาขาวิชาและคณะวิชาฯ จัดให้มีการประชุม/สัมมนากับอาจารย์ผู้สอนเพื่อปรึกษาหารือปัญหาการ

เรียนรู้ของนักศึกษาและวิธีการปรับปรุง/แก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต/นักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ๕ ด้าน โดยสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานนักศึกษา รวมถึงผลการทดสอบย่อย ดังนี้

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบการประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน” ของนักศึกษา โดยการตรวจสอบกระบวนการเรียน-การสอนรายวิชานั้นๆ เช่น ตรวจ มคอ.3 เนื้อหาในรายวิชา และสื่อการสอน รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน/ตำราที่ใช้ประกอบการสอนฯ (ตามหมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาฯ ใน มคอ.๕)

๔.๒ การตรวจสอบข้อสอบ ตรวจรายงาน และวิธีการให้คะแนนสอบ การให้คะแนนพฤติกรรม และการให้คะแนน ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลรายวิชาตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและให้คำปรึกษาฯ

๔.๓ การออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ โดยรวมในรายวิชา ดังนี้

๑) การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา โดยอาจารย์อื่นที่ประจำสาขาวิชาฯ

๒) การพิจารณาผลการศึกษาในรายวิชาจากคณะกรรมการวิชาการในคณะวิชาและสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบผลการประเมิน”ผลการเรียนรู้ 5 ด้าน”ของนักศึกษา ตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา โดยสาขาวิชาและคณะวิชาฯ ได้มีการวางแผน การปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของวิชา(มคอ.3) เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

๕.๑ การปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกภาคการศึกษาปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบรายวิชา

ในมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

๕.๒ การเปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานี้ เพื่อให้นักศึกษาได้มีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ ความรู้กับปัญหาที่เกิดจากปัจจัยภายนอก/ปัญหาในสังคมหรือหน่วยงานต่างๆ

๕.๓ การเชิญวิทยากร/อาจารย์ผู้สอนท่านอื่นๆ เพื่อเข้าร่วมสอน ที่ทำให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มหรือมี มุมมองในเรื่องประสบการณ์หรือการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากผลงานวิจัย/ประสบการณ์ของ วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิฯ