

ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์การเขียนหนังสือประกอบการเรียนของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อันประกอบด้วยสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชารัฐศาสตร์ ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก เป็นไปอย่างมีระบบเป็นมาตรฐานที่นำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษาและเป็นเลิศทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชา รัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศกำหนดเกณฑ์การเขียนหนังสือประกอบการเรียนของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชา รัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

- ทุกรายวิชาของหมวดวิชาบังคับและหมวดวิชาเอกให้มีหนังสือประกอบการเรียนการสอนเสมอ
- หนังสือประกอบการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชาให้แต่ละบทของเนื้อหาให้มีความยาวระหว่าง ๑๐ - ๑๒ หน้าพิมพ์ A4
- เนื้อหาที่เขียนแต่ละบท ให้ผู้เขียนกำหนดเนื้อหาที่ต้องมีความเป็น โปรโตไทป์ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐ และความเป็นโยนิโสมนสิการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
- ในแต่ละบทที่เขียน จะต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาไม่น้อยกว่า ๑๐ แหล่ง และให้อ้างอิง นักวิชาการหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือได้เป็นที่ยอมรับในเรื่องนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งที่มา โดยไม่เน้นการ อ้างอิงจากเว็บไซต์
- การอ้างอิงประจำบทให้ใช้ระบบการเขียนเชิงอรรถ (Footnote) ในแต่ละหน้าและให้มีการระบุเอกสารอ้างอิงประจำท้ายบทอีกด้วย
- หนังสือประกอบการเรียนการสอนแต่ละเล่มให้มีคณะผู้เรียบเรียงครบตามจำนวนบทที่กำหนดไว้ โดยแต่ละบทจะมีผู้เรียบเรียงหนึ่งรูปหรือคน หรือไม่เกินสองรูปหรือคนก็ได้
- ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรรูปหรือคนใดของหลักสูตรนั้น ๆ เป็นผู้ประสานงานและ รับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่เขียนคานำ ดูแลความเรียบร้อยของหนังสือและประสานงานให้สามารถผลิต หนังสือได้ตามกำหนดเวลา
- ให้มีคณะบรรณาธิการตรวจสอบสำหรับการตรวจความถูกต้องทางวิชาการของการจัดทำ หนังสือทุกเล่ม โดยมีจำนวน ๕ รูปหรือคน ซึ่งมีผู้ประสานงานและรับผิดชอบหนังสือแต่ละเล่มเป็น บรรณาธิการและเลขานุการ

๙. ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรนั้น หนึ่งรูปหรือคนเป็นผู้ตรวจรูปแบบหลังจากที่คณะบรรณาธิการตรวจความถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้วโดยให้ตรวจรูปแบบตามแนวการตรวจวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เป็นสำคัญ

๑๐. เมื่อมีการตรวจรูปแบบครั้งสุดท้ายเสร็จแล้วให้มีผู้จัดทำรูปเล่ม (Art Work) ก่อนส่งเข้าพิมพ์ออกมาเป็นเล่มหนังสือต่อไป

๑๑. การเบิกจ่ายทุกรายการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้วทั้งโดยตรงและโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(พระราชปรีดีทิพย์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

การแต่งตั้งในการผลิตหนังสือประกอบการเรียนการสอน
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

แต่ละรายวิชาที่มีการจัดทำหนังสือประกอบการเรียนการสอนให้มีการระบุ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะผู้เรียบเรียงเนื้อหาของแต่ละบทประจำรายวิชา โดยทำเป็นตารางที่ระบุ
ชื่อบทและผู้เรียบเรียง
๒. การแต่งตั้งคณะบรรณาธิการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการ
๓. การแต่งตั้งผู้ประสานงานและรับผิดชอบประจำวิชา
๔. การแต่งตั้งผู้ตรวจรูปแบบ