



บันทึกข้อความ

แผนกสารบรรณ
สำนักงานอธิการบดี
รับที่ ๑๓๗๔
รับวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๗
เวลา ๙.๔๙ น.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
ที่ ศธ ๖๑๐๕๒/๖๙๗

โทร. โทรสาร ๐๓๕-๒๔๔-๐๐๐ ภายใน (๘๒๐๐)

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติงานในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์บทความวิจัยในการโครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

กราบบมมสการ อธิการบดี

สืบเนื่องจากหลักสูตรพุทธศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้อนุมัติให้เปิดการเรียนการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ และหลักสูตรพุทธศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนห้องสื้น ๘๐ รูป/คน โดยที่ได้มีระเบียบกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องเรียน B ๕๐๘-๕๐๙ อาคารเรียนรวม โฉนด คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ความทราบแล้วนั้น

เพื่อการนี้ จึงกราบบมมสการมาเพื่อขออนุมัติงานในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์บทความวิจัยในการโครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงกราบบมมสการมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยaphrom)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

กราบบี้ ดีใจ
พ.ศ.๒๕๖๗ ๒๙
๒๙ มี.ค. ๖๗

(พระครูปริยัติกิตติธรรม, รศ.ดร.)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

๒๙ มี.ค. ๖๗

เขียน อธิการบดี
 เที่นควรอนุมัติ
 เพื่อโปรดทราบ

ม.ร.ส. ๒๙
 (พะรำขวะรเมธ)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

(พระราชนรรภก)

อธิการบดี
 ๒๙ มี.ค. ๖๗



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ ๑๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์บทความวิจัยในการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

เพื่อให้การพิจารณาบทความวิจัยในการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ของ หลักสูตรพุธศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินการไปด้วยความ เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามนโยบายการจัดการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์บทความวิจัยในการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม(Proceeding) หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ : ด้านการปกครอง

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.บุญทัน ดอกไธสง | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.จำนวน อดิวัฒน์สิทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา ปราณีต | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์ ดร.กานุจนา จำจุติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. พระสมเนก ชิรปัญโญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายพลวัฒน์ สีทา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ : ด้านศาสนาศึกษา และด้านสาธารณูปการ

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. พระอุดมสิทธินายิก, ผศ.ดร. | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชุกร นาครอน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ศาสตราจารย์ พลตำรวจโทหญิง ดร.นัยนา กีดวิชัย | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัชชนันท์ อิศรเดช | กรรมการ |
| ๕. พระมหาฤกษ์ภูว กิตติโสภโณ, ผศ.ดร. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายกรกต ชาบันฑิต | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวพัชรี หาลาวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ : ด้านการเผยแพร่

๑. พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.
๒. พระศรีวินัยภรณ์, ดร.
๓. พระปลัดธรรมพิน พุทธิสาร, ผศ.ดร.
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ จันทะนี
๕. อาจารย์ ดร.พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์
๖. นางสาวสุมามลี บุญเรือง
๗. นางสาวกัญญา บุญเรือง

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ : ด้านการศึกษาสังเคราะห์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมาน งามสนิท
๒. พระมหาบุญศรี นาณวุฒิไถ, ผศ.ดร.
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พรรضا พฤฒิยองกร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เติมศักดิ์ ทองอินทร์
๕. อาจารย์ ดร.ประเสริฐ ชิลากา
๖. นายสุวัทธชัย สีสังข์

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ : ด้านสาธารณสุขสังเคราะห์

๑. ผศ.ดร.เกียรติศักดิ์ สุขเหลือง
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล
๓. พระมหาสุนันท์ สุนนโท, ดร.
๔. รองศาสตราจารย์ ประณต นันทิยะกุล
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชฐ ทั้งโต
๖. อาจารย์ ดร.สุริยา รักษาเมือง
๗. นางสาววันเพ็ญ ฉายสอดاد

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกร วัฒนบุตร
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ นิยมวงศ์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ กระสังข์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพล เย็นใจมา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติวนิ หมื่นเมือง
๗. พระนุชิต นาคเสโน

ประธานกรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(พระราชนิยมลักษณ์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหाजุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๔๕๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม^(Proceedings) หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของการบริหารหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ จึงออกคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. คณบดีคณะสังคมศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
๓. รองคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
๔. หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์	ที่ปรึกษา
๕. ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาฯ	ประธานกรรมการ
๖. ประธานกรรมการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประพศาสโนсаสตร์	รองประธานกรรมการ
๗. พระสุธีวีรบัณฑิต, ดร.	กรรมการ
๘. พระมหาสุนันท์ สุนโนโภ, ดร.	กรรมการ
๙. พระมหาฤกษ์ กิตติโสภโณ, ผศ. ดร.	กรรมการ
๑๐. ศาสตราจารย์ ดร. จำนงค์ อดิวัฒนสิทธิ์	กรรมการ
๑๑. ศาสตราจารย์ พล ตำราจิโรหณิ ดร. นัยนา เกิดวิชัย	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร. สมาน งามสนิท	กรรมการ
๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร. พรรษา พฤฒายางกูร	กรรมการ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร. อภินันท์ จันทะนี	กรรมการ
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร. สุรินทร์ นิยมวงศ์	กรรมการ

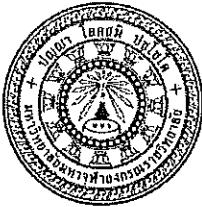
๑๖. รองศาสตราจารย์ ประณต นันทิยะกุล	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชฐ ทั้งโต	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชชนันท์ อิศรเดช	กรรมการ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัฒ กระสังข์	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพล เย็นใจมา	กรรมการ
๒๑. อาจารย์ ดร.พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์	กรรมการ
๒๒. อาจารย์ ดร.กัญจนा คำจุติ	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิติวนิ หมื่นมี	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธนา ปราณีต	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. อาจารย์ ดร.ประเสริฐ ชิลาก	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. อาจารย์ ดร.สุริยา รักษาเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. พระสมนึก รีรปุโล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. พระบูชา นาคเสโน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นายกรกต ชาบันฑิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายสุภารชัย สีสะใบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นายพลวัฒน์ สีหา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวกัญจนा บุญเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวสุมาลี บุญเรือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาววันเพ็ญ ฉายสะอาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวพัชรี หาลาวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(พระราชปริยัติวี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

แบบฟอร์มนี้

เมืองกรุงเทพมหานคร
สำนักงานอธิการบดี
วันที่ <u>๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗</u>
ประจำปี <u>๒๕๖๗-๒๕๖๘</u>
เวลา <u>๑๓.๐๗.๖๗</u>
หน้า <u>๑๖</u> จาก <u>๑๖</u>

ส่วนงาน ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

ที่ ศธ.๖๑๐๕๒/๑๖

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทдрองจ่ายและขออนุมัติโครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ทราบมั่สการ อธิการบดี

สืบเนื่องจากหลักสูตรบันทึกศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยให้เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นมา และหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้มีผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเข้ารับปริญญา จำนวน ๘๐ รูป โดยได้มีระเบียบกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยให้กำหนดให้มีการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ตามเกณฑ์ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ สอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพองค์ประกอบที่ ๒ ว่าด้วยเรื่อง บัญชีติด องค์ประกอบที่ ๓ ว่าด้วยเรื่อง นิสิต องค์ประกอบที่ ๔ ว่าด้วยเรื่อง อาจารย์ และองค์ประกอบที่ ๕ ว่าด้วยเรื่อง หลักสูตร ตารางเรียน ตารางสอน การประเมินผู้เรียน เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ตามผลลัพธ์ที่ ๑ : ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์ หมวดเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ตามคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

บัดนี้ เท็นสมควรดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ ๑๐.๒ ขึ้นจะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่นิสิตผู้เรียน และเป็นการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษาได้ จึงได้ขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ในวันจันทร์ ที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องเรียนร์เตอร์ ชั้น ๕ ห้อง B๕๐๘-๕๐๙ อาคารเรียนรวม โซนบี คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ขออนุมัติยืมเงินทдрองจ่ายโครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) จำนวนเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยใช้จ่ายจากเงินโครงการเปิดสอนหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จากธนาคารทหารไทย ชื่อบัญชี มจร. พรม. สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ บัญชีเลขที่ ๖๓๓-๒-๕๐๘๗๖๘ สาขาอยุธยา พาร์ค ทั้งนี้มีรายເອີ້ນຂອງโครงการฯ และเอกสารเกี่ยวข้อง ที่ได้แนบมาพร้อมแล้วนี้

จึงทราบมั่สการมาเพื่อโปรดอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบันทึกศึกษา
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

(พระราชนิรันดร์)
อธิการบดี

(พระราชนิรันดร์)

(พระครุปติศักดิ์ธารา, รศ.ดร.)

คณะบัณฑิตศึกษา

๙๙ ว.๑.๖๖

โครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชาธุรกิจศาสตร์ คณะลัษณะศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๕. หลักการและเหตุผล

คณะสังคมศาสตร์โดยภาควิชารัฐศาสตร์ได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัยมหاجุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัยให้เปิดสอนหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ดังนี้
๑. ด้วยการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นมา และหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ ด้วยการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยในแต่ละปีได้มีผู้สำเร็จการศึกษามากพอสมควร ซึ่งนับติดเหล่านี้ ได้สำเร็จการศึกษาตามแผน ก แบบ ก ๒ ที่ห้องศึกษารายวิชาและทำสารานิพนธ์/วิทยานิพนธ์

ผลงานสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของนิสิตผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ หลักสูตรพุทธศาสนาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๔๐ รูป/คน จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยด้านการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ซึ่งจะนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษาได้อีกด้วย

การดำเนินการดังกล่าวนี้ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นตั้งกล่าว จึงต้องจัดให้มีโครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรทั้งสองให้สาธารณะได้รับทราบ อันจะนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษาและความเป็นเลิศทางวิชาการต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อจัดให้มีการตีพิมพ์ผลงานสารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรพุทธศาสนามหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตในการสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
- ๖.๒ เพื่อจัดให้มีการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)
- ๖.๓ เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของหลักสูตรทั้งสองสาขาให้สาธารณะนได้รับทราบอย่าง กว้างขวาง

๗. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการจัดประชุมสัมมนาบทความทางวิชาการที่มีการรายงานการประชุมของหลักสูตรพุทธ ศาสนามหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา รัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ มีการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในรูปแบบของบทความทางวิชาการและ นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ มีการตีพิมพ์เอกสารทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะที่เข้าร่วมประชุมทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รูปหรือคนจากทุกวิทยาเขตที่ เปิดการศึกษาในหลักสูตร

๙. งบประมาณ

- ๙.๑ จำนวนงบประมาณ : ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสนบาทถ้วน)
- ๙.๒ ที่มาของงบประมาณ : งบประมาณสนับสนุนจากหลักสูตรฯ/นิสิตปริญญาโท
- ๙.๓ การใช้จ่ายงบประมาณ : เป็นการคิดแบบระบบถ้วนเฉลี่ยโดยการประมาณการเบื้องต้นดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)
๑	ค่าเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ	๖๐,๐๐๐
๒	ค่าอาหารเช้าหรือเครื่องดื่มที่ใช้ในการประชุมวิชาการ	๔๐,๐๐๐
๓	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมวิชาการ	๘๐,๐๐๐
๔	ค่ากราฟเป่า	๑๔,๐๐๐
๕	ค่าป้ายไวนิล	๕,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายโดยประมาณการทั้งสิ้น		๒๐๐,๐๐๐
สองแสนบาทถ้วน		

๑๐. ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

กระบวนการดำเนินการโครงการจัดประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) โดยใช้กระบวนการ PDCA คือ

๑๐.๑ การวางแผน (PLAN) ประชุมระดมความคิดเห็นระหว่างคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร และนิสิต เพื่อจัดทำโครงการจัดประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) เพื่อขออนุมัติหลักสูตร บัณฑิตศึกษา ภาควิชาารักษศาสตร์ ตลอดถึงทำหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ การดำเนินงาน (DO) มีการปฏิบัติตามตามแผนที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ เมษายน ๒๕๖๑

๑๐.๓ สรุปและประเมินโครงการ (CHECK) โดยมีการประชุมสรุปโครงการ ปรากฏในรายงานการประชุมหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชาารักษศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

๑๐.๔ นำผลสรุปและข้อเสนอแนะ (ACT) ไปดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป ปรากฏในรายงานประชุมหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชาารักษศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

ตารางแผนปฏิบัติการโครงการ

ลำดับที่	กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๑)							
		สัปดาห์ ๑	สัปดาห์ ๒	สัปดาห์ ๓	สัปดาห์ ๔	สัปดาห์ ๕	สัปดาห์ ๖	สัปดาห์ ๗	สัปดาห์ ๘
๑	ประชุมระดมความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้อง		→						
๒	จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย			→					
๓	จัดทำหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					→			
๔	ดำเนินตามแผนที่กำหนด						→		
๕	สรุปโครงการตามแบบ มคอ.๒ และเสนอมหาวิทยาลัย							→	

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- (๑) ร้อยละ๘๐ ของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น
- (๒) ร้อยละ๘๐ ของนิสิตที่เข้าร่วมโครงการมีพึงพอใจต่อโครงการฯ

๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- (๑) นิสิตที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้จากการประสบการณ์ตรงในการประชุมสัมมนาวิชาการ
- (๒) การจัดการโครงการเป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.ที่ได้กำหนดไว้

๑๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๙.๑ ได้ตีพิมพ์ผลงานสารนิพนธ์/วิทยานิพนธ์หลักสูตรพุทธศาสนาอบรมห้าบันทิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตในการสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
- ๑๙.๒ ได้จัดประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)
- ๑๙.๓ ได้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของหลักสูตรทั้งสองสาขาให้สาธารณะนได้รับทราบอย่างกว้างขวาง



กำหนดการ

การประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชาธุรกิจศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

ณ ห้องประชุมเรียร์เตอร์ โขนปี คณะสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อําเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
วันจันทร์ ที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒



ภาคเช้า :

เวลา ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น. ขบวนเดินทาง

เวลา ๐๙.๐๐ น. พระมหาสมบูรณ์ วุฒิมิกิโร,ดร. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กล่าวสัมปสาทเนียกดา

เวลา ๐๙.๑๕ น. พระครูปริยัดติกิตติธรรม,รศ.ดร. คณบดีคณะสังคมศาสตร์ กล่าวสัมปสาทเนียกดา

เวลา ๐๙.๔๕ น. พระราชนิพัทธกิจวิศวกรรม,ศ.ดร. อธิการบดี เทิดทางถึงอาคารเรียนรวม ชั้น ๑ โขนปี

เปิดนิทรรศการไปสเตรอร์ของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เวลา ๑๐.๑๕ น. พระราชนิพัทธกิจวิศวกรรม,ศ.ดร. อธิการบดี ประธานในพิธีจุดธูปเทียน

และกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย

- พระครูปริยัดติกิตติธรรม,รศ.ดร. คณบดีคณะสังคมศาสตร์
ถวายสักการะต่ออธิการบดี

- ผู้แทนผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาธุรกิจศาสตร์

ถวายสักการะต่ออธิการบดี

- รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา กล่าวถวายรายงาน

- พระราชนิพัทธกิจวิศวกรรม,ศ.ดร. อธิการบดี มอบเกียรติบัตรแก่น่วงงานเครือข่ายที่ร่วม

จัดประชุมและผู้สำเร็จการศึกษาประกอบด้วย

- มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

- มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

- ผู้สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชาธุรกิจศาสตร์

หลังจากนั้นอธิการบดีให้โอวาทและกล่าวเปิดการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมพร้อมบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบริหารกิจการคณะสังฆในยุคไทยแลนด์ 4.0”

เวลา ๑๑.๓๐ น. ฉันกัตตดาวารเพล/รับประทานอาหารกลางวัน

ภาคป่าย : การนำเสนอผลงานทางวิชาการของนิสิต

เวลา ๑๓.๐๐ น. ๓. สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ : ด้านการบุกครอง

๔. สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ : ด้านศาสนาศึกษา และด้านสาธารณูปการ

๕. สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ : ด้านการเผยแพร่

๖. สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ : ด้านการศึกษาสงเคราะห์

๗. สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ : ด้านสาธารณูปการสงเคราะห์

๘. สาขาวิชาปรัชญาและศาสนาสตอร์

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พิธีกรประจำวัน : พระปลัดธระพิน พุทธิสาโร, ผศ.ดร.

: ผศ.ดร.อิติวุฒิ หมื่นมี



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
แบบขอใช้สิทธิ์ประมวลปฏิรูปฉบับที่ 2562

เลขที่เอกสาร UB051062030001

ผู้สมงาน 2. ดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

หน่วยที่ขอ (61051000) หลักสูตรพุทธศาสนาบัณฑิต(การจัดการเรียนพุทธ)

รายละเอียด ขออนุมัติโดยเงินเดือนเจ้าye และขออนุมัติโครงการประชุมวิชาการที่มีภาระงานการประชุม (Proceedings)

ผู้จัดทำ วันเดียว ลายละเอียด

รหัสงบประมาณ	ชื่องบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	เดบท์ออก尚未清償	จำนวนเงินที่ได้	ยอดที่ใช้ไปแล้ว	คงเหลือรับ	คงเหลือยกไป
224601779 (Proceedings)	โครงการประชุมทางวิชาการที่มีภาระงานการประชุม	เงินรายได้(เงินงาน)		200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00

บันทึกเลขที่ ศศ 6105.2/116

ราคากำรรวมเบ็ดเตล็ด 200,000.00 บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บันทึกขอใช้สิทธิ์ประชุม

ลงชื่อ พิริยา (.....)
(ครุ.ดร.สุรพุด พิริยา.....)

11/03/2019

สำหรับงานการเงิน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

จำนวนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ บาท

(...../...../.....)

อ้างอิง BW051062031

วันที่พิมพ์ 11/03/2019 12:18:15

เลขที่ขอใช้ UB051062030001



เลขที่

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สัญญาเงินยืมทదรองจ่าย

รหัสแผนงาน 200000138

รหัสส่วนงาน 61051000

รหัสกองทุน

แผนงาน แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาส่วนงาน หลักสูตรพุทธศาสนาบัณฑิต(ก) กองทุน
วันที่

ข้าพเจ้า รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์
ส่วนงาน หลักสูตรพุทธศาสนาบัณฑิต โทร. 086-6665784 มีความประสงค์ขอรับเงินทదรองจ่าย
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ โครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)
เป็นจำนวนเงิน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน)
และกำหนดส่งคืนเงินยืมทదรองจ่าย ภายในวันที่

ข้าพเจ้าได้รับทราบว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินยืมทదรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด และจะนำหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องพร้อมเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนภายในระยะเวลาที่ไม่เกินสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งคืนภายในระยะเวลาสิบห้าวัน ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามข้อ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินยืมทదรองจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๙

เอกสารผ่านงานแผนงานงบประมาณแล้ว

ลงชื่อ รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม ผู้รับเงินทదรองจ่าย
(รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน

(.....)

...../...../.....

การตรวจสอบยอดเงินทదรองจ่ายคงค้าง ณ วันที่	รายละเอียดเงินยืมทదรองจ่ายที่ค้างชำระ			
	วันที่ยืมเงิน	เลขที่ใบยืม	จำนวนเงิน	เหตุผล
<input type="checkbox"/> ไม่มียอดเงินยืมทదรองจ่ายคงค้าง <input type="checkbox"/> มีเงินยืมทదรองจ่ายคงค้างชำระ เป็นจำนวนเงิน บาท ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ (.....)/...../.....				

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเงินยืมทదรองจ่าย จำนวน 200,000.00 บาท

(สองแสนบาทถ้วน) ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม ผู้รับเงิน
(รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม)

...../...../.....

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)

...../...../.....

แผนยุทธศาสตร์การบริหารงานหลักสูตรบันทึกศึกษา ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์

Individual Development Plan : IDP

ประเด็น ยุทธศาสตร์	กำกับมาตรฐาน	บัณฑิต	นิสิต	อาจารย์	หลักสูตรการเรียน	สิ่งสนับสนุนการเรียน
ตัวชี้วัดระดับ วัตถุประสงค์	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ ตารางงานอาจารย์ที่ปรึกษา และการปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ.กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - ผลงานของนิสิตปริญญาโท-เอก ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่อย่างน้อยร้อยละ 90 จากจำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - การรับสมัครนักศึกษา - การส่งเสริมและการพัฒนา尼สิต - ผลที่เกิดกับนิสิต 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการและการพัฒนาอาจารย์ต้องจัดการให้เป็นตาม สกอ. - คุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต ทุกคนต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก - ระดับดุษฎีบัณฑิตทุกคนต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกและได้ตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ.ขึ้นไป 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาในทุกๆ ห้องเรียนของหนังสือตำราและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรต้องมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและจัดเพิ่มเติมอย่างน้อย 10 ของที่มีอยู่ในเรื่องของหนังสือตำราและอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
กลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ผลิตผลงานให้เป็นไปตามเกณฑ์โดยการสนับสนุนของหลักสูตรบันทึกศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตผลิตงานวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำหลักสูตรไปประชาสัมพันธ์หลักสูตร ตามสถาบันต่างๆ - ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมวิชาการของหลักสูตรโดยเน้นเรื่องเฉพาะเรื่องวิจัยเป็นส่วนสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้อาจารย์หลักสูตร ทุกท่านผลิตผลงานวิชาการ และเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามแผน (IDP) - สนับสนุนงบประมาณในการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกท่านผลิตผลงานวิชาการ และเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามแผน (IDP) - สนับสนุนงบประมาณในการผลิตผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกท่านใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ - พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสมตามรายละเอียดของหลักสูตรโดยต้องมีส่วนร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร

พัฒนาหลักสูตร

1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

5.1 สาระรายวิชาในหลักสูตร

ประเมินผล

3.1 การรับนักศึกษา

3.2 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

5.2 การวางแผนการสอนและการเรียนการสอน

6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คุณภาพ

2.2 พลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่

4.2 คุณภาพอาจารย์

ประสิทธิผล

2.1 คุณภาพบันทึกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

5.3 การประเมินผู้เรียน

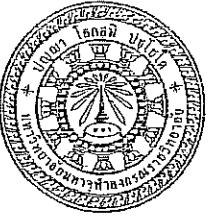
5.4 พลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

แผนพัฒนาบุคลากร

หลักสูตรบันทึกศึกษา
ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

แผน 5 ปี ตามแผนระยะที่ 12 (2560-2564)





**ประกาศหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
เรื่อง บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตร**

เพื่อให้การบริหารงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในส่วนที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่นิสิตในหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของการบริหารหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๓) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหा�จพลาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องการบริหารงานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จึงออกประกาศเรื่อง บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

๑. บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแล และรับผิดชอบนิสิตที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนให้นิสิตประสบความสำเร็จในการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจึงมีบทบาทสำคัญ คือ

๑.๑ การให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ

คือ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนของนิสิต เช่น

- (๑) การวางแผนการเรียนให้จดการศึกษาในเวลาที่กำหนดตามหลักสูตร
- (๒) ติดตามผลการเรียนของนิสิต ให้คำแนะนำในการนิมีปัญหาการเรียนวิชาใดวิชานึง
- (๓) สนับสนุนการเรียนของนิสิตที่มีความสามารถพิเศษให้ประสบผลสำเร็จสูงสุด
- (๔) ทำงานร่วมกับนิสิตในการวางแผนการประชุมและกิจกรรมสัมมلنัท การสร้างความคุ้นเคย ให้มีความสัมพันธ์ที่ระหว่างนิสิต และระหว่างครุภัคศิษย์ ที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนของนิสิต
- (๕) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิตเกี่ยวกับวิธีการเรียนในสถาบันอุดมศึกษา เช่น การจดบันทึกคำบรรยาย การศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง การอ่านตำรา การเขียนรายงาน การนำเสนอรายงาน แก้ไขปัญหาผลการเรียนต่อไป เป็นต้น

๑.๒ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปรับตัว

นิสิตในระดับอุดมศึกษาอยู่ในช่วงวัยของการเปลี่ยนแปลงทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ส่วนใหญ่จะมีปัญหาเรื่องพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสม การครอบเพื่อน คำใช้จ่ายความขัดแย้งต่างๆ เป็นต้น

๑. ปัญหาเกี่ยวกับการควบเพื่อน อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับตัวในการควบเพื่อนใหม่ ต้องระมัดระวังเรื่องยาเสพติด ความประพฤติทางเพศที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น

๒. ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิต อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องด้อยคราจสอบคุณนิสิตบางคนมีปัญหาทางด้านสุขภาพจิตที่เนื่องมาจากปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาเรื่องการเดินทาง ปัญหาเรื่องการปรับตัว เป็นต้น ปัญหาเหล่านี้จะมีผลกระทบต่อสุขภาพจิต ทำให้เกิดผลกระทบต่อการ ดำรงอยู่ และการเรียนในห้องเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาจึงมีบทบาทเหมือนพ่อมแม่ที่ต้องดูแลเอาใจใส่ หมั่นคุยสังเกตพฤติกรรมและค่อยช่วยเหลือ

๓. ปัญหาเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย มีค่าใช้จ่ายที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม มีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น ทั้ง ในการใช้จ่ายส่วนตัวและการเรียน บางคนมีทรัพย์มีอีก และใช้เครื่องสำอางตามแฟชั่น ทำให้มี ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น ถ้าครอบครัวไม่สามารถสนับสนุนได้จะเกิดปัญหา

๔. ปัญหานามขัดแย้ง ที่อาจก่อให้เกิดการทะเลาะเบาะแว้ง อาจเนื่องมาจากการสาเหตุ ต่างๆ เช่น ความเห็นไม่ตรงกันหรือปัญหาอื่น ๆ เป็นต้น รวมทั้งความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในด้านนิสิต จากการไม่สามารถปรับตัวในเรื่องต่างๆ ได้ ยอมเกิดความขัดแย้ง ก่อให้เกิดความเครียด ซึ่งอาจ นำไปสู่พฤติกรรมก้าวร้าว ทำร้ายเพื่อน ทำร้ายตนเอง เป็นต้น

ปัญหาการปรับตัวเป็นปัญหาสำคัญเบื้องต้น ที่นิสิตใหม่จะพบในช่วงแรกของการเข้าสู่ สถาบันการศึกษาใหม่ ถ้าได้รับการช่วยเหลือด้วยดีจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่เอาใจใส่ดูแลตั้งแต่ต้น และ เมื่อยู่ในสถานศึกษามานานหลายปี จะมีปัญหาการเรียน การคบเพื่อน และค่าใช้จ่าย เป็นต้น โดยเฉพาะบุคคลที่มีปัญหากระทบหลายๆ ด้าน จากการเงิน ทางบ้าน เพื่อนฝูง จะส่งผลกระทบต่อ สุขภาพจิต สมานฉัน และการเรียน ซึ่งจะทำให้มีสุขภาพจิตที่ไม่ดีมากขึ้น เพราะอาจต้องออกจาก มหาวิทยาลัยด้วยเหตุผลว่าสอบตกหรือพ้นสภาพ

๑.๓ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ

สถาบันการศึกษาต้องการให้นิสิตมีบุคลิกภาพที่ดีในมหาวิทยาลัย และเมื่อจบการศึกษา ไปแล้ว บุคลิกภาพของนิสิต หมายถึง ลักษณะโดยรวมของนิสิตที่แสดงหรือกระทำให้ปรากฏ เช่น การเดิน การพูดจา การแต่งกาย ภาระภาระทาง การมองเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น เป็นต้น

กระบวนการจัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัยต้องการให้นิสิตมีบุคลิกภาพที่ดี ซึ่งมีกิจกรรม พัฒนาบุคลิกภาพหลายลักษณะ ในรูปกิจกรรมทางวิชาการ เช่น การสารทิช การวางแผนเกี่ยวกับการพูด การวางแผน การนำเสนอข้อมูล การแต่งกาย เป็นต้น เพื่อนิสิตได้มีความรู้ความเข้าใจและนำมาปรับปรุง บุคลิกภาพของตนเอง ซึ่งรวมถึงความประพฤติและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เช่น การเคารพรุ่นพี่ การเคารพครูอาจารย์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันการศึกษา การเคารพกฎหมาย เคารพสิทธิ ผู้อื่น การซื่อสัตย์ และการตรงต่อเวลา เป็นต้น

สิ่งดังกล่าวข้างต้น อาจารย์ที่ปรึกษาจะมีบทบาทได้ช่วยเหลือนิสิตในระหว่างการศึกษาใน สถาบันได้อย่างเต็มที่และใกล้ชิด การกล่อมเกลาจนเป็นนิสัย จะช่วยให้นิสิตได้มีมาตรฐานด้าน บุคลิกภาพที่ดีตั้งแต่เป็นนิสิต เมื่อจบออกไปแล้วจะเป็นคนที่ดีของสังคมและประเทศชาติ

๑.๔ การให้คำปรึกษาในการทำกิจกรรมของนิสิต

ประสบการณ์ในการทำกิจกรรมของนิสิตในสถาบันการศึกษามีความหมายและมีคุณค่าที่ เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานภายหลังจบการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรสนับสนุนให้ประสบ

ความสำเร็จ โดยให้คำเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมทางสังคม เพื่อการเรียนรู้ การทำงานหรือกิจกรรมในการเสริมความรู้ทางวิชาการ นอกจากนี้จากการเรียนในห้องเรียน การฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ผู้ประสานงานและผู้สนับสนุน เป็นต้น ซึ่งจะต้องได้การปลูกฝังแนวคิดที่ดีงามในการทำกิจกรรม เช่น

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือหน่วยงานอื่นๆ

ดำเนินการ

๒. การปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
๓. การคุ้ยแลรักษาสุขภาพของตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. พัฒนาทักษะการทำงานของตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นระบบ และเรียนรู้วิธีการปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง
๕. การแบ่งเวลาในการทำกิจกรรมให้เหมาะสมกับการเรียน
๖. สร้างวัฒนธรรมความประพฤติที่ดีให้กับรุ่นพี่ หรือเป็นตัวอย่างให้กับรุ่นน้อง
๗. ปลูกจิตสำนึกรักนิสิตให้ตระหนักในคุณค่าของมรดกของชาติ เช่น ศิลปวัฒนธรรม ชนบทธรรมเนียมประเพณีและความเป็นไทย รวมทั้งสิ่งแวดล้อมรอบตัวนิสิต และสถานศึกษาให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม เป็นต้น

๑.๕ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/สารานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการสำเร็จการศึกษาของนิสิตเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้

๑. ทำหน้าที่พิจารณาหัวข้อ วิธีการ และแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์/สารานิพนธ์
๒. ทำหน้าที่ช่วยเหลือให้เข้าถึงแหล่งข้อมูลหรือผู้เชี่ยวชาญและจัดการงานรวมทั้งเสนอแนะเทคโนโลยีและทางเลือกให้นิสิต
๓. แนะนำการบริหารจัดการเวลาและการเขียนรายงานการวิจัย ให้คำติชมในผลงาน แนะนำแนวทางในการเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
๔. ออกแบบคำานวณร่างโครงร่างของแต่ละบท แปลผลข้อมูล
๕. ให้นักศึกษาได้ตัดสินใจเอง และสนับสนุนการตัดสินใจของนักศึกษา
๖. ให้แรงกระตุน แสดงความสนใจ และແຄบเปลี่ยนความคิดกับนักศึกษา
๗. ให้ความสนใจกิจกรรมอื่น ๆ ของนักศึกษา
๘. ตรวจสอบความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ การตรวจสอบการทำงานในแต่ละขั้น ให้คำเสนอแนะอย่างเป็นระบบ และวางแผนในการทำงาน
๙. ตรวจสอบกระบวนการที่ใช้ เตรียมการสอบปากเปล่า การเตรียมรายงานความก้าวหน้า และให้คำแนะนำกับคณะกรรมการที่จะทำหน้าที่สอบ

๒. หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชาธุรัฐประศาสนศาสตร์ จะออกคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีหน้าที่เป็นปัจมาระเบียบ หรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ดังนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาจึงต้องทำหน้าที่ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย แต่หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

บางอย่างก็ไม่สามารถเขียนໄວ่ได้ทั้งหมด ถึงอย่างไรก็ตาม หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา คือ ช่วยเหลือ แนะนำนิสิตให้ประสบผลสำเร็จในการศึกษาด้านศักยภาพอย่างสูงสุด และช่วยให้สามารถปรับตัวและ ดำรงชีพในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

ดังนั้น หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นไปตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย และหน้าที่อื่นๆ ที่รับผิดชอบที่จะช่วยให้นิสิตจบการศึกษาอย่างมีความสุข ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

๒.๑ หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

- (๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน
- (๒) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน
- (๓) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการควบคุมการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด
- (๔) ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการนัดที่มีผลการเรียนต่ำหรือเพิ่มศักยภาพในการเรียนให้

สูงขึ้น

- (๕) ให้คำแนะนำเรื่องการเตรียมอาชีพ

๒.๒ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านบุคคลิกและการปรับตัว

- (๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของ สถาบันการศึกษา

- (๒) ให้คำปรึกษาเรื่องการปรับตัวในด้านการเรียน สุขภาพและมนุษยสัมพันธ์ในการอยู่ ร่วมกัน

- (๓) ดูแลเรื่องความประพฤติ การปฏิบัติตามระเบียบ

๒.๓ หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในด้านประสานงานและอื่นๆ

- (๑) ประสานงานกับผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใน การช่วยเหลือนิสิตทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

- (๒) กำหนดตารางเวลาอำนวยความสะดวกให้นิสิตเข้าพบ ทั้งในการปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือกลุ่ม

- (๓) จัดทำระเบียบข้อมูลของนิสิตเป็นรายบุคคลและเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

- (๔) พิจารณาคำร้องขอของนิสิตโดยเร็ว และให้ช่วยเหลือได้ตามระเบียบบังคับ

- (๕) สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างอาจารย์ นิสิต และผู้บริหารมหาวิทยาลัย

- (๖) ให้ข้อมูลย้อนกลับต่อผู้บริหาร ในการให้คำปรึกษาตลอดจนปัญหาต่างๆ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุยะพรหม)

ผู้อำนวยการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธและสาขาวิชาธปทฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

**แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ต่อการบริหารจัดการหลักสูตรพุทธศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๑**

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ มี ๔ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ ๒ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ตอนที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ตอนที่ ๔ กระบวนการเรียนการสอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

- | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|-------|
| ๑. สถานภาพ | บรรพชิต | <input type="checkbox"/> | คฤหัสถ์ | <input type="checkbox"/> | | | | |
| ๒. ประสบการณ์การสอนในหลักสูตร | <input type="checkbox"/> | ต่ำกว่า ๕ ปี | <input type="checkbox"/> | ๕ - ๑๐ ปี | <input type="checkbox"/> | ๑๐ ปีขึ้นไป | | |
| ๓. วุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> | ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> | ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> | ปริญญาเอก | | |
| ๔. ตำแหน่งทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> | ศาสตราจารย์ | <input type="checkbox"/> | รองศาสตราจารย์ | <input type="checkbox"/> | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | <input type="checkbox"/> | ไม่มี |

ตอนที่ ๒ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ก. การรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข. ระบบการบริหารอาจารย์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					
๒	การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความชัดเจน					
๓	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร					
๔	การจัดรายวิชามีความเหมาะสมสมตรงกับความรู้ ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน					
๕	จำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เป็นจริงในหลักสูตรมีความเหมาะสม					
๖	การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์					
๗	อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน					

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๙	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง					
๑๐	อาจารย์ได้รับการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและศึกษาต่อ					
๑๑	การเสริมสร้างบรรยายกาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในและระหว่างหลักสูตร					

ตอนที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

คำชี้แจง กรุณาระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	มีการส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรผลิตผลงานวิชาการ					
๒	มีรางวัลให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย					
๓	ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตนเองในหลากหลายรูปแบบในด้านวิชาการ					
๔	มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมในการให้กำลังใจและกับผู้ที่มีผลงานวิชาการ					
๕	ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาผลงานวิชาการอย่างเต็มที่					

ตอนที่ ๔ กระบวนการบริหารหลักสูตร

คำชี้แจง กรุณาระบุเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
๑	การกำกับและติดตามการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบถ้วนรายวิชา					
๒	การกำกับและติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบถ้วนรายวิชา					
๓	การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้า					

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	มี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
๔	การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว					
๕	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับ การพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ต่อปี					
๖	การบริหารหลักสูตร ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกัน อย่างเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินนี้อย่างดียิ่ง