คู่มือ

การบริหารจัดการเรียนการสอน
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาควิชารัฐศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

จัดทำโดย
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
gps.mcu.ac.th
E-mail: polmcu@mcu.ac.th

Wisdom is the light of the world

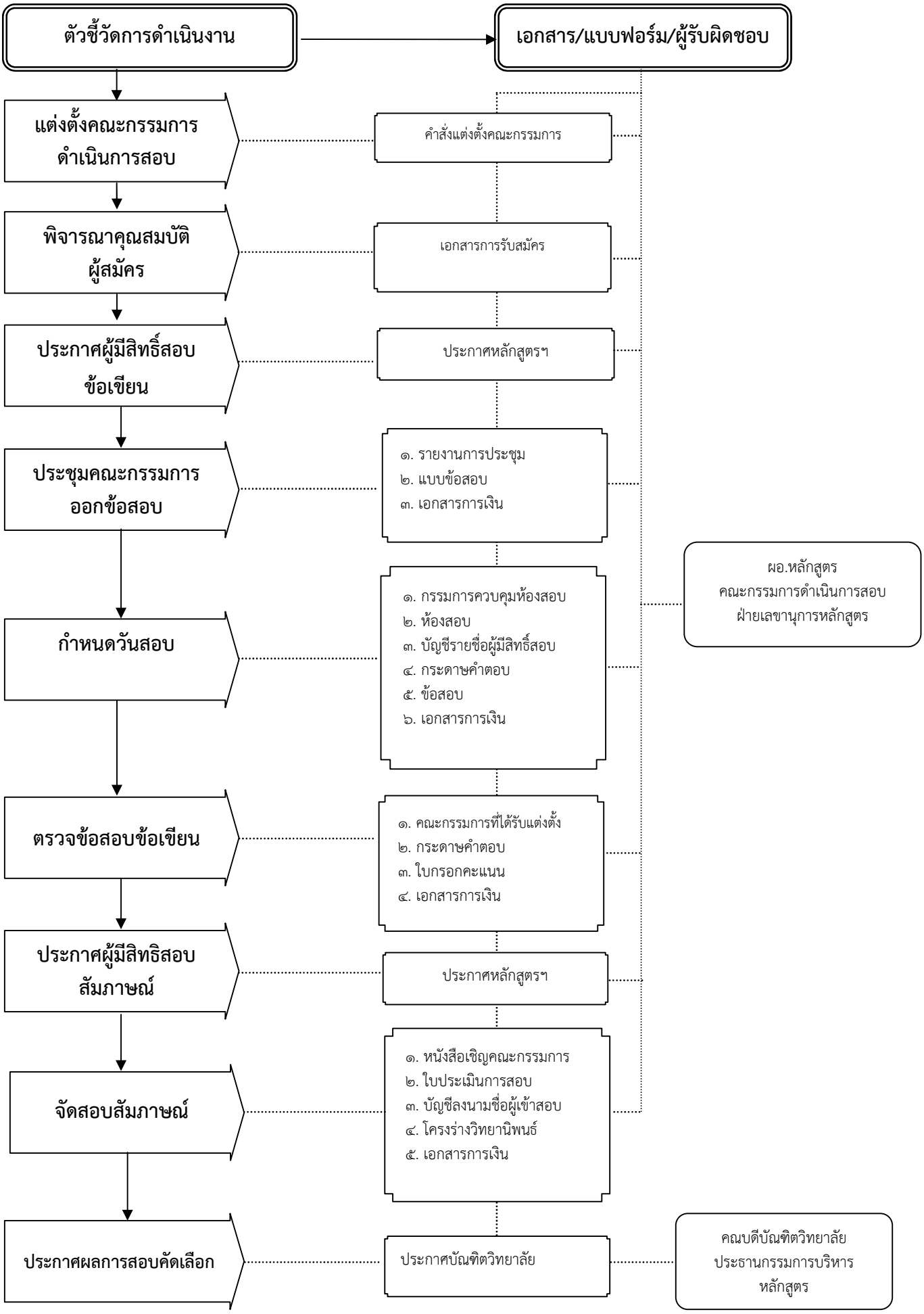
ขั้นตอนที่ ๑
ขั้นตอนการรับสมัคร

ขั้นตอนการรับสมัคร

ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบฟอร์ม/ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๑. พิจารณาแผนการรับสมัคร ๒. สถานที่เรียน ๓. จำนวนนิสิตที่เหมาะสม ๔. สาขาวิชาจะเปิดสอนในปีการศึกษานั้นๆ ๕. ดำเนินการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ๖. จัดทำแผนปฏิบัติงานรับสมัคร	๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ๒. ผอ.หลักสูตร ๓. เลขานุการหลักสูตร
กระบวนการรับสมัคร	ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และจัดทำกำหนดการรับสมัคร ๑. ผู้สมัครซื้อใบสมัครและสมัครเรียน (ปริญญาเอก ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท ปริญญาโท ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท) ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก ฯ ๓. จัดทำประกาศหลักสูตรเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตในแต่ละปีการศึกษา	๑. ฝ่ายเลขานุการหลักสูตร/นักวิชาการศึกษา ๒. ประกาศหลักสูตรฯ ๓. โปสเตอร์ ๔. แผ่นพับ ๕. Print out ใบสมัครจาก Internet ๖.facebook ๗. LINE
การรับสมัคร	๑. กรอกใบสมัคร ๒. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓. สำเนาวุฒิปริญญาบัตร ๑ ฉบับ ๔. สำเนา Transcript ๑ ฉบับ ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ ๖. สำเนาใบสุทธิ/บัตรประชาชน ๑ ฉบับ ๗. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๘. หนังสือรับรองคุณสมบัติ ๓ ฉบับ ๙. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ๑๐. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ๑๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์ ๕ เล่ม (สำหรับปริญญาเอกสมัครเรียน)	๑. ใบสมัครพร้อมบัตรที่นั่งสอบ ๒. ใบเสร็จรับเงินค่าสมัครสอบ ๓. อัตราค่าธรรมเนียมของหลักสูตร ๔. คู่มือหลักสูตร ๕. เอกสารประกอบการสอบข้อเขียน

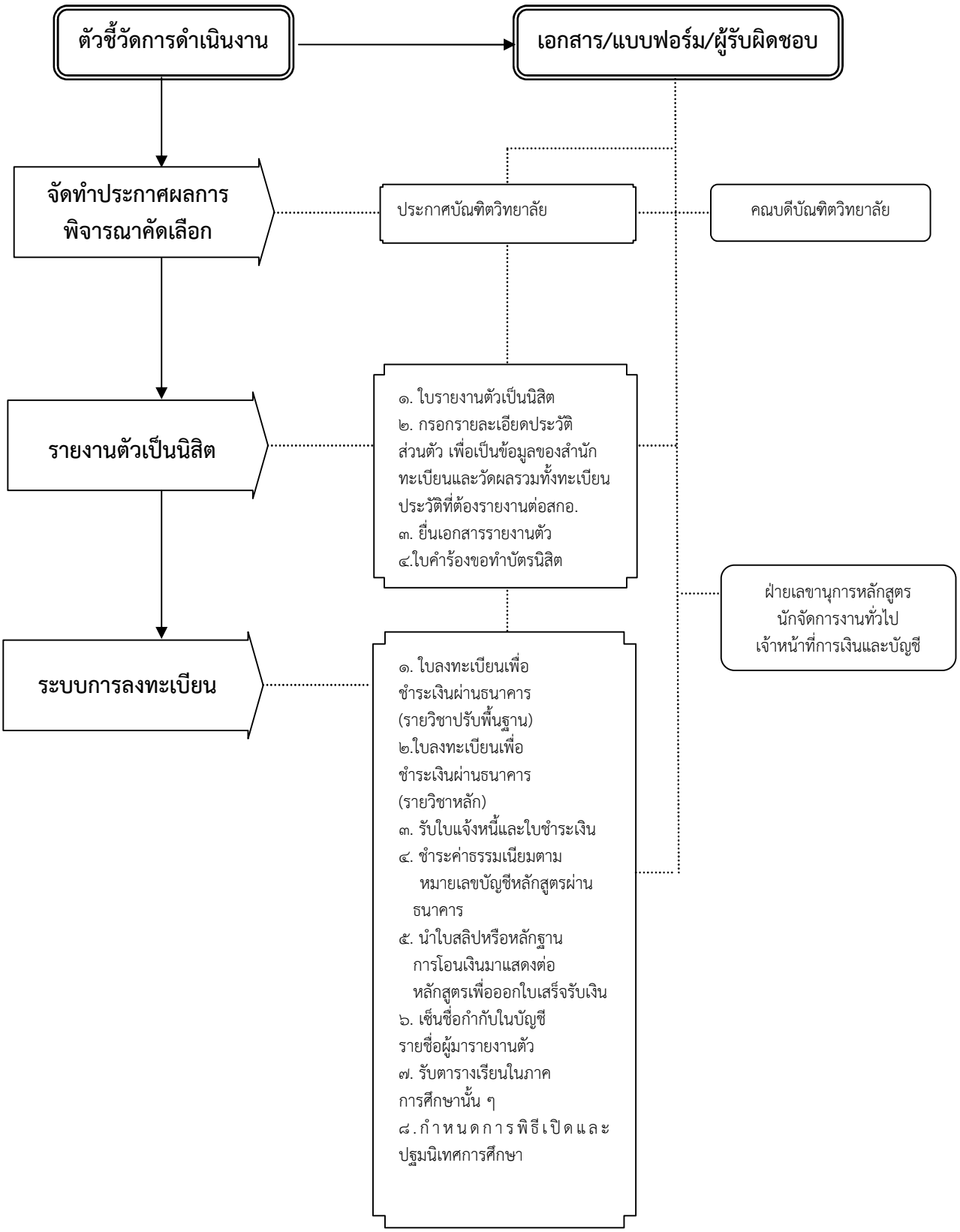
ขั้นตอนที่ ๒
ขั้นตอนการสอบเข้าศึกษา

ขั้นตอนการสอบเข้าศึกษา



ขั้นตอนที่ ๓
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

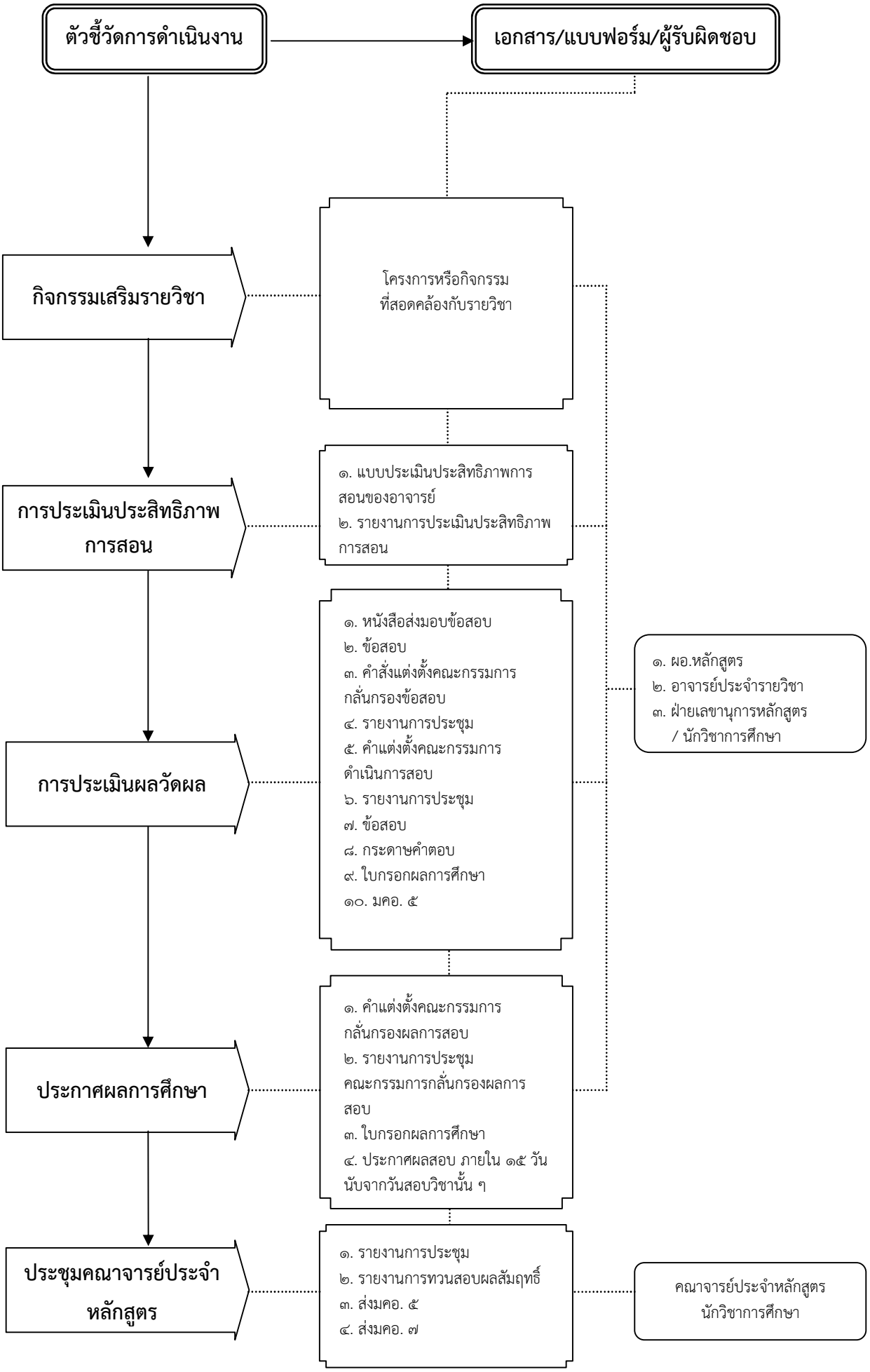


ขั้นตอนที่ ๕
ขั้นตอนการเข้าชั้นเรียน

ขั้นตอนการเข้าชั้นเรียน

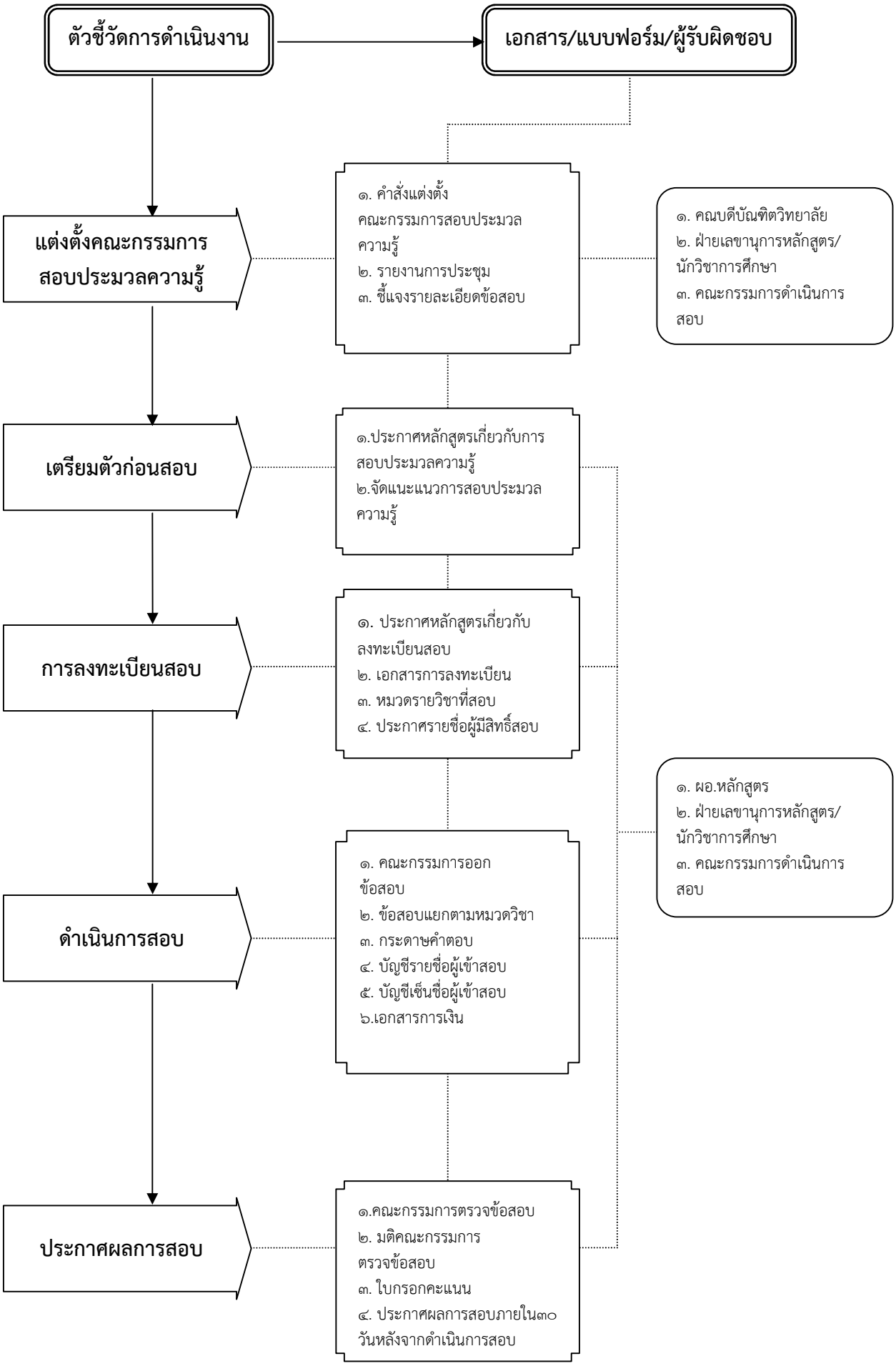
ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	เอกสาร/แบบฟอร์ม/ผู้รับผิดชอบ
ประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตร	๑. รายงานการประชุม ๒. ตารางสอน ๓. แบบการจัดทำแบบตัวอย่าง มคอ. ๓ ๔. แบบการจัดทำ มคอ. ๕
	๑. คณาจารย์ประจำหลักสูตร ๒. ฝ่ายเลขานุการหลักสูตร/นักวิชาการศึกษา
แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
การจัดตารางเรียนตารางสอน	๑. ตารางเรียน ๒. มคอ. ๓ ๓. ปฏิทินการศึกษา
การจัดส่ง มคอ.๓	๑.หนังสือเชิญบรรยาย ๒. หนังสือส่งมอบ แบบตัวอย่าง มคอ. ๓ ๓. มคอ. ๓ แต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ
การเรียนการสอน	๑. หนังสือแจ้งตารางสอนอาจารย์สอน ๒. รับมคอ.๓ ของอาจารย์สอน ๓. บัญชีเรียกชื่อนิสิต ๔. บัญชีเซ็นชื่อเข้าฟังบรรยาย ๕. อาจารย์ประจำรายวิชา จัดทำข้อสอบกลางภาคและปลายภาค ๖. ใบลาเรียน ๗. บฑ. ๖ (แบบคำร้องทั่วไป)
	๑. ผอ.หลักสูตร ๒. อาจารย์ประจำรายวิชา ๓. ฝ่ายเลขานุการหลักสูตร/นักวิชาการศึกษา
การประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตร	๑. รายงานการประชุม ๒. เอกสาร มคอ.

ขั้นตอนการการเข้าชั้นเรียน(ต่อ)



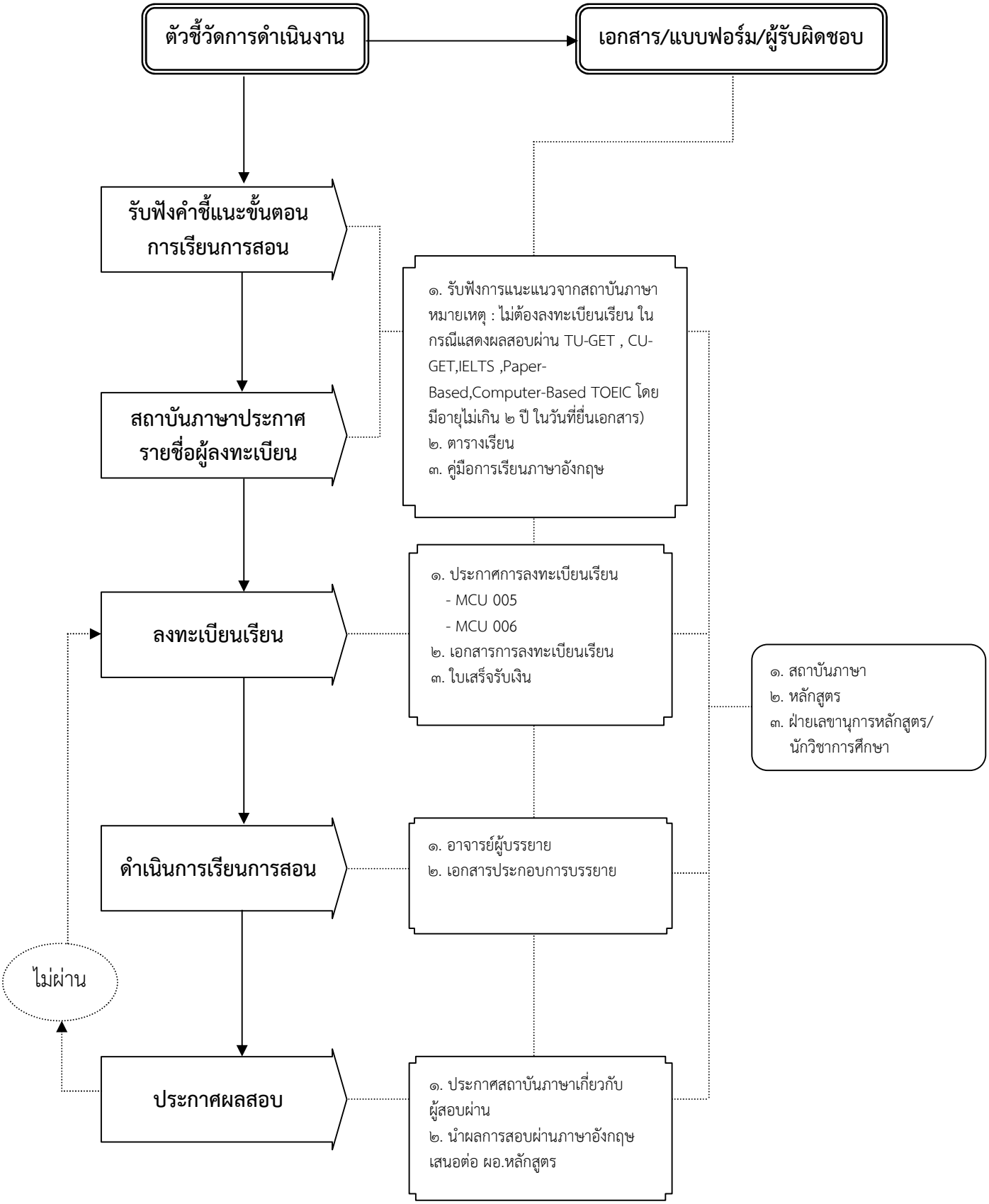
๖.๒ ขั้นตอนการสอบประมวลความรู้
(Comprehensive Examination)
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(เฉพาะนิสิตที่ลงทะเบียนสารนิพนธ์)

ขั้นตอนการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
(เฉพาะนิสิตที่ลงทะเบียนสารนิพนธ์)



ขั้นตอนที่ ๗
ขั้นตอนการเรียนภาษาต่างประเทศ
หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๗.๑ : การเรียนภาษาอังกฤษ
๗.๒ : การเรียนบาลี

ขั้นตอนการเรียนภาษาอังกฤษ



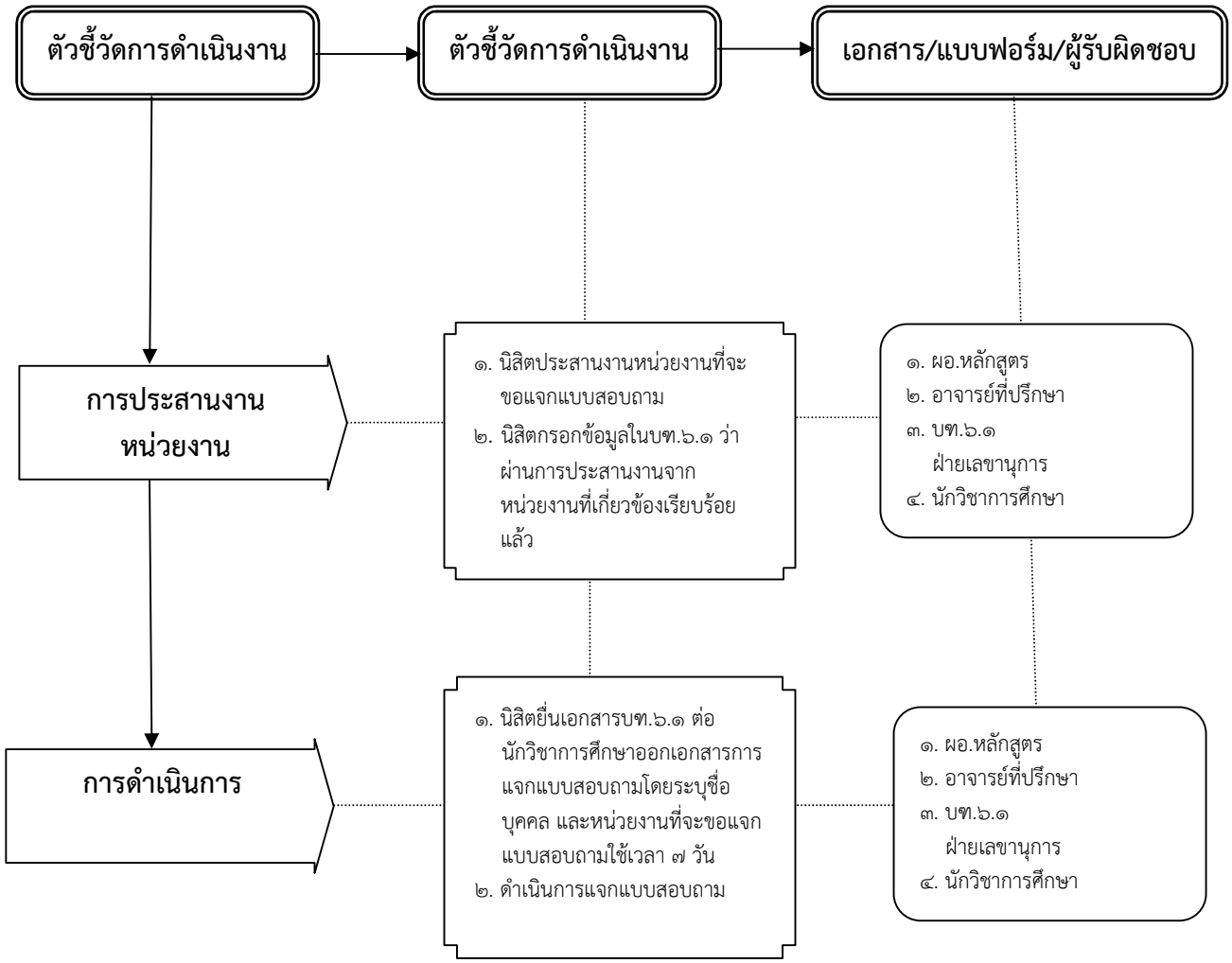
ขั้นตอน ๙
ขั้นตอนขอเอกสารเพื่อเก็บข้อมูลทางการวิจัย
และการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย (IOC)

ขั้นตอนขอเอกสารเพื่อเก็บข้อมูลทางการวิจัย
และการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย (IOC)

ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบฟอร์ม/ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการเตรียมการ	๑. นิสิตร่างข้อคำถามที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตัวแปรการวิจัย ๒. นิสิตนำร่างคำถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมที่ปรึกษาแจ้งรายละเอียดความสมบูรณ์ของร่างข้อคำถามผ่าน บฑ.๖.๒ พร้อมนำงานวิจัยบทที่ ๑-๓ มาพิจารณาร่วม	๑. นิสิต ๒. ผอ.หลักสูตร ๓. อาจารย์ที่ปรึกษา ๔. ฝ่ายเลขานุการหลักสูตร/นักวิชาการ
ขั้นตอนดำเนินการ	๑. นิสิตกรอกบฑ.๖.๒ กับนักวิชาการศึกษา เพื่อขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของแบบสอบถามใช้ระยะเวลา ๗ วัน ๒. นำเครื่องมือการวิจัยพร้อมหนังสือนำจากหลักสูตรยื่นต่อผู้เชี่ยวชาญจำนวน ๕ รูป/ท่าน ๓. เมื่อตรวจสอบเครื่องมือเรียบร้อยนิสิตแก้ไขและนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา ๔. นิสิตกรอกบฑ.๖.๒ เพื่อขอตรวจสอบความเที่ยงตรง Try-out จำนวน ๓๐ ชุด ๕. นิสิตนำเครื่องมือที่ได้แก้ไขและผ่านการปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาไปสอบถามประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง	๑. นิสิต ๒. ผอ.หลักสูตร ๓. อาจารย์ที่ปรึกษา ๔. ฝ่ายเลขานุการ/นักวิชาการ ๕. ผู้เชี่ยวชาญ

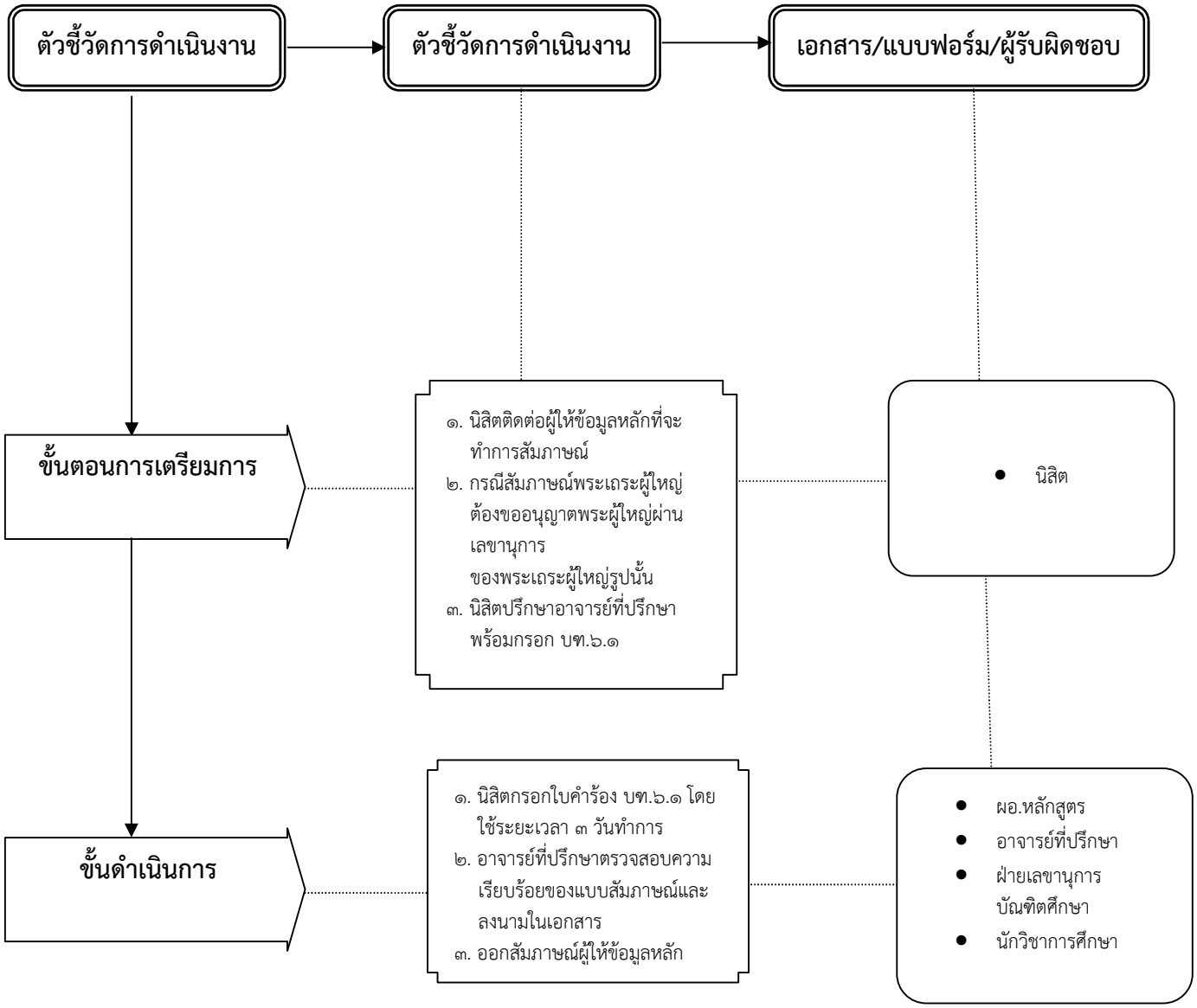
ขั้นตอนที่ ๑๐
ขั้นตอนการแจกแบบสอบถาม

ขั้นตอนการแจกแบบสอบถาม



ขั้นตอนที่ ๑๑
ขั้นตอนการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลหลัก

ขั้นตอนการสัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้ให้ข้อมูลสำคัญ



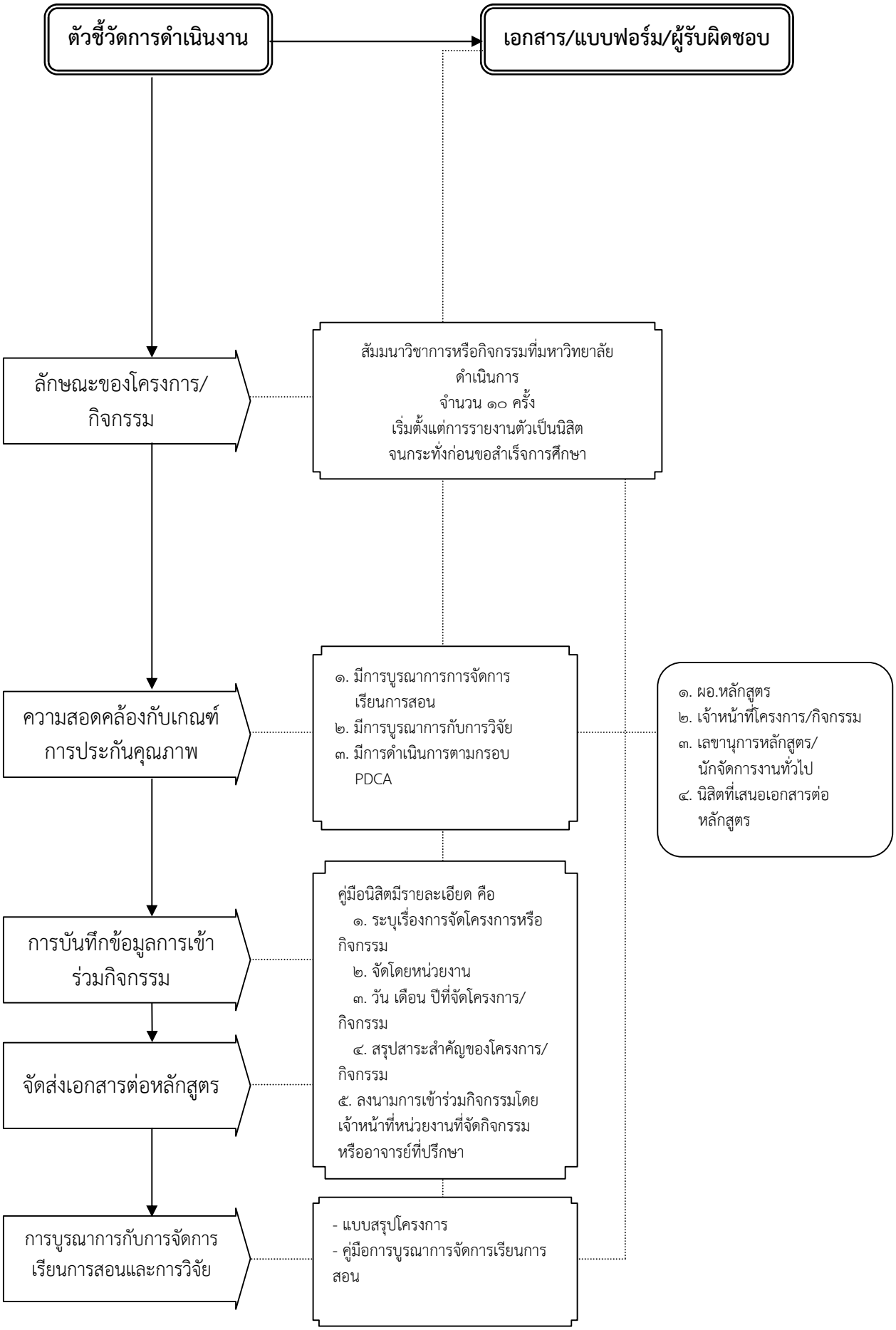
ขั้นตอนที่ ๑๒
ขั้นตอนการขอสนทนากลุ่มเฉพาะ (Focus Group Discussion)

ขั้นตอนการขอสนทนากลุ่มเฉพาะ (Focus Group Discussion)

ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบฟอร์ม/ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ	๑. นิสิตติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิในการเข้าร่วมสนทนากลุ่ม ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีความเชี่ยวชาญใน ๑) ด้านทฤษฎี ๒) ด้านการวิจัย ๓) ด้านพุทธบูรณาการ หรือเชี่ยวชาญให้ครอบคลุมเรื่องที่สนทนากลุ่มเฉพาะ	• นิสิต
ขั้นดำเนินการ	๑. นิสิตร่างข้อกำหนดการและประเด็นการดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย ๒. นำเสนอประเด็นการดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เบื้องต้นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ข้อคิดเห็นโดยนิสิตต้องเสนอชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมกับสาขาที่เชี่ยวชาญ ๓. นิสิตยื่น บท.๖.๑ เพื่อให้นักวิชาการศึกษาออกหนังสือแก่ผู้ทรงคุณวุฒิสนทนากลุ่ม จำนวน ๘-๑๒ รูป/ท่าน โดยระบุชื่อ-นามสกุล หน่วยงานของผู้ทรงคุณวุฒิ ๔. ดำเนินการสนทนากลุ่มเพื่อตรวจสอบผลสรุปทางการวิจัยเบื้องต้นหรือตรวจสอบรูปแบบ (Model) ที่ค้นพบจากการวิจัย	• ผอ.หลักสูตร • อาจารย์ที่ปรึกษา • เลขานุการหลักสูตร • นักวิชาการศึกษา • หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

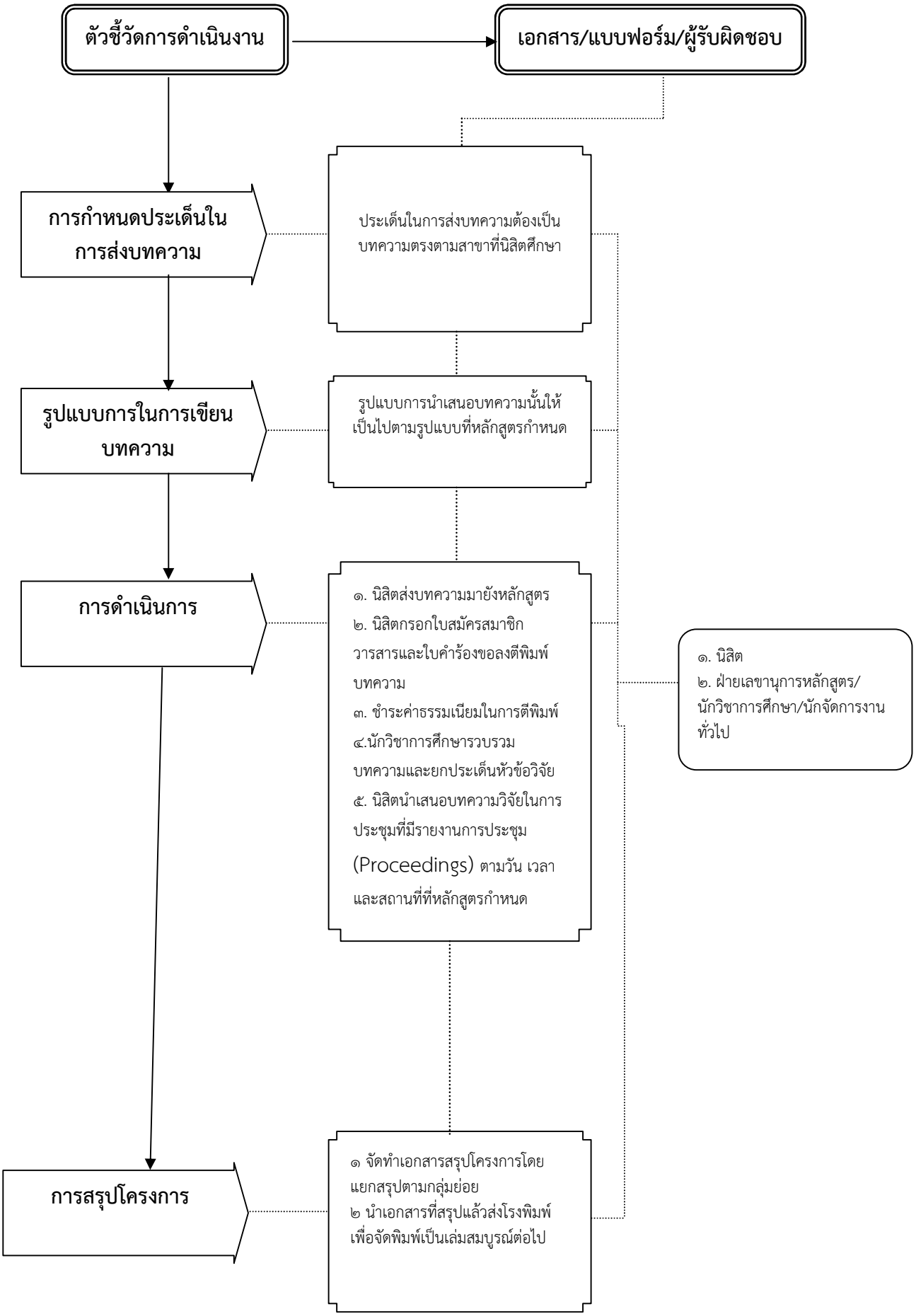
ขั้นตอนที่ ๑๓
ขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ

ขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ



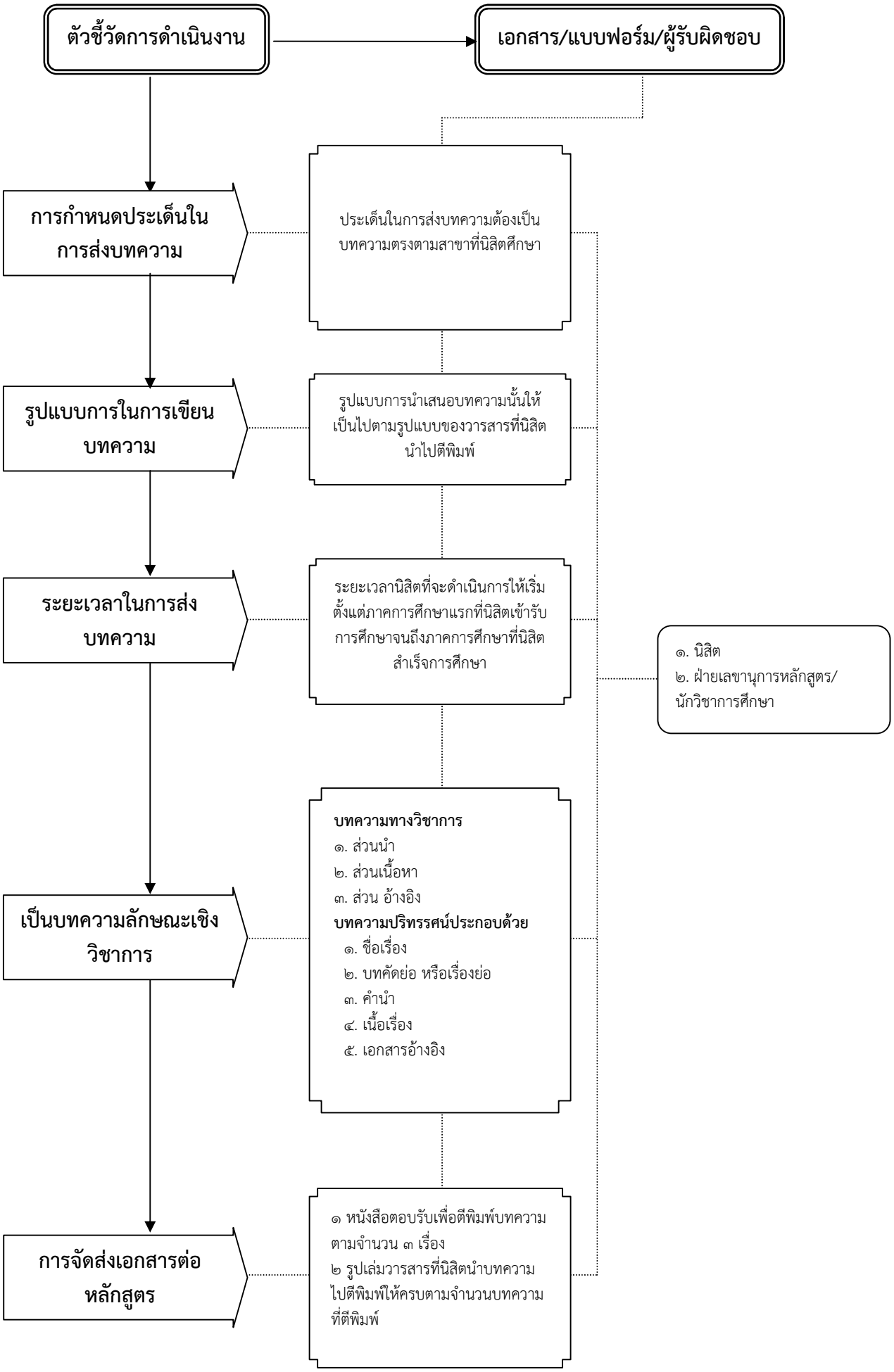
๑๕.ขั้นตอนการการเขียนบทความทางวิชาการ
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๑๕.๑ หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตศึกษา
๑๕.๒ หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม Proceedings
หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



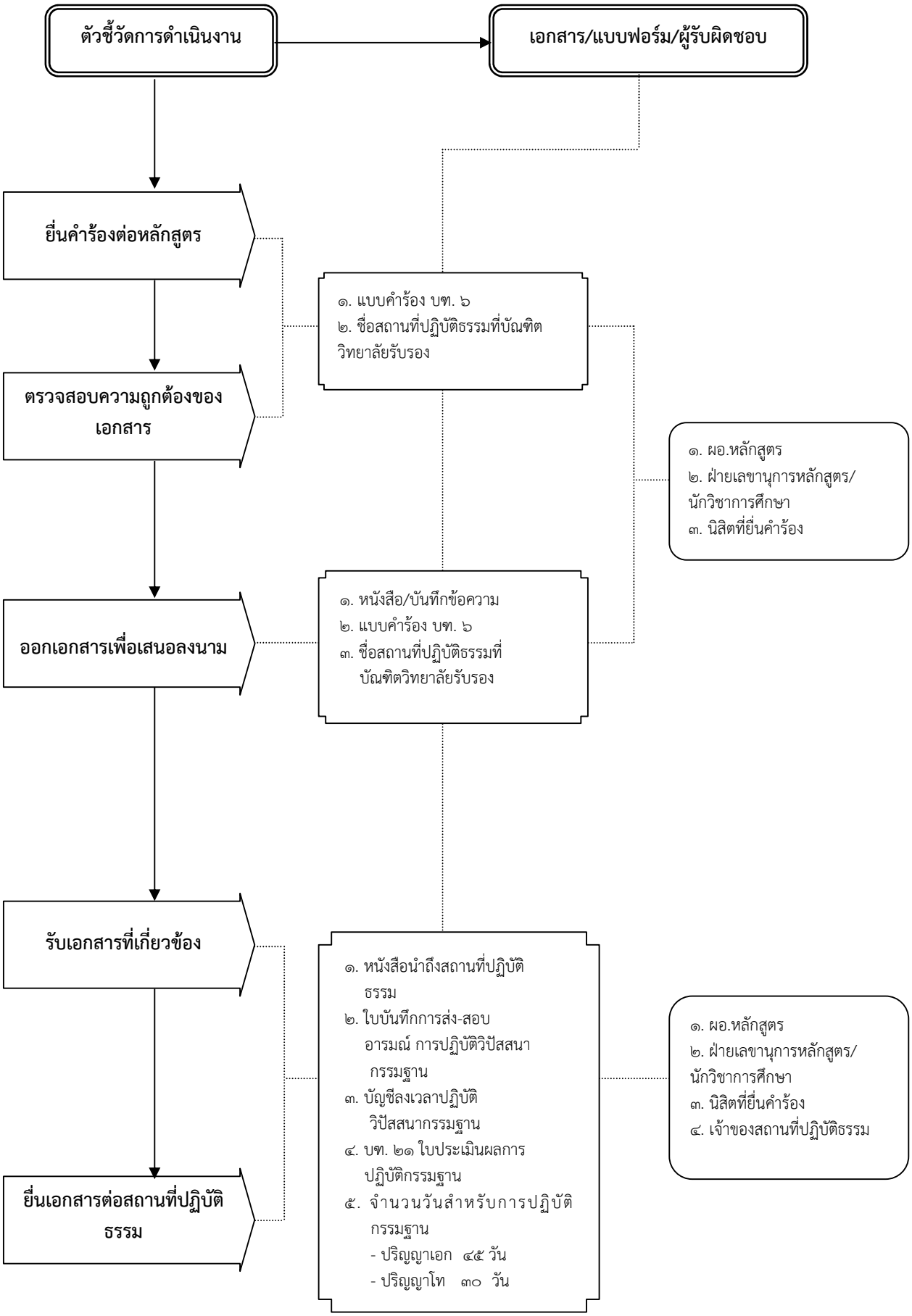
๑๕.ขั้นตอนการเขียนบทความทางวิชาการ
สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๑๕.๑ หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตศึกษา
๑๕.๒ หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอนการการเขียนบทความทางวิชาการ
หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



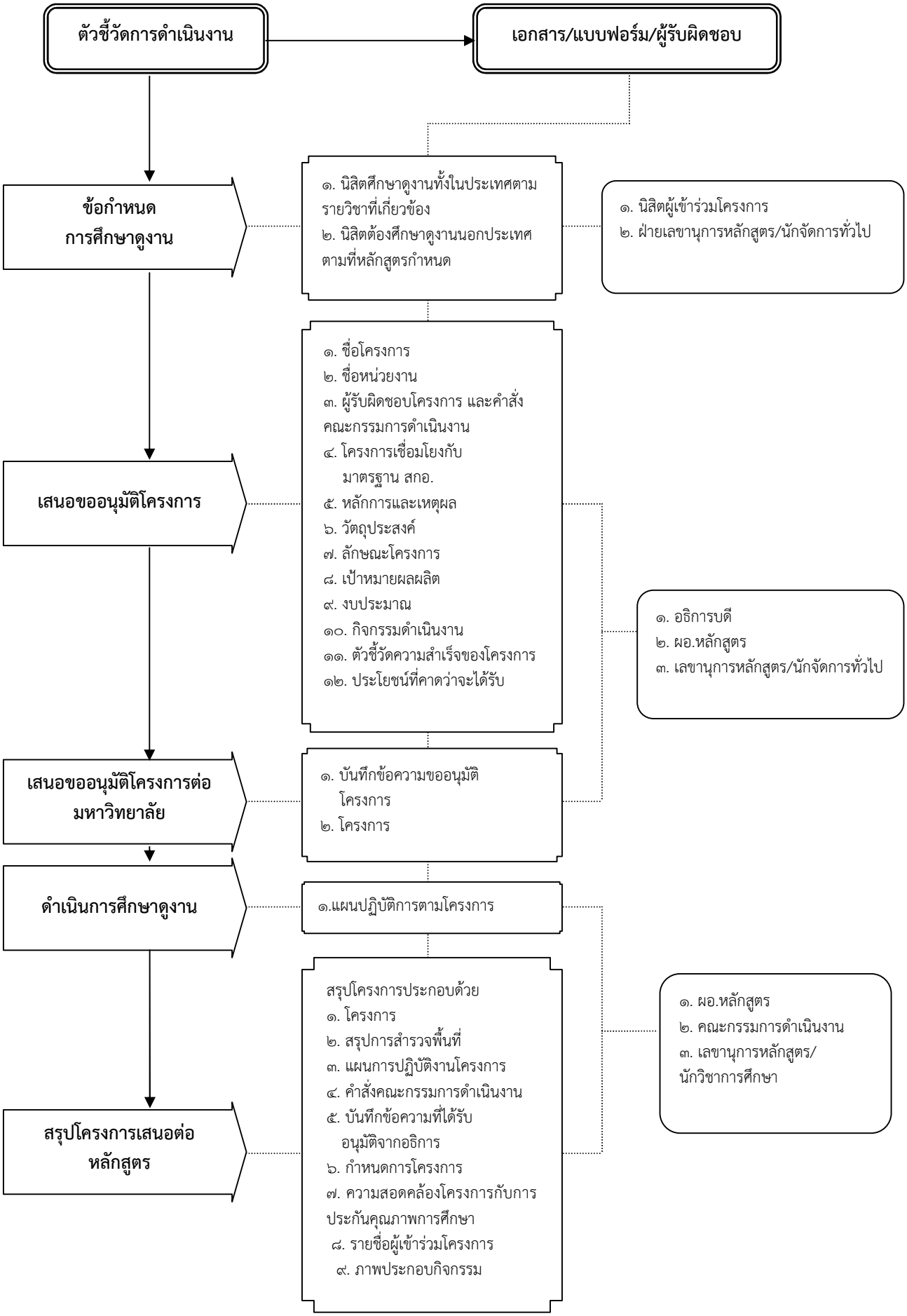
ขั้นตอนที่ ๑๗
ขั้นตอนการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน

ขั้นตอนการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน
หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



ขั้นตอนที่ ๑๘
ขั้นตอนการศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ

ขั้นตอนการศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ



ขั้นตอนที่ ๑๙
ขั้นตอนการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

ขั้นตอนการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบฟอร์ม/ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ	๑. นิสิตนำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ๒. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความสมบูรณ์ของงานตาม Cheek list ตามรูปแบบของวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ พร้อมลงลายมือชื่อ	๑) ผอ.หลักสูตร ๒) อาจารย์ที่ปรึกษา ๓) ฝ่ายเลขานุการหลักสูตร/นักวิชาการศึกษา
ขั้นดำเนินการ	๑. นิสิตกรอกแบบฟอร์มคำร้องบฑ. ๖.๑ พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้องตามลำดับซึ่งนักวิชาการศึกษาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน	• นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอนที่ ๒๐

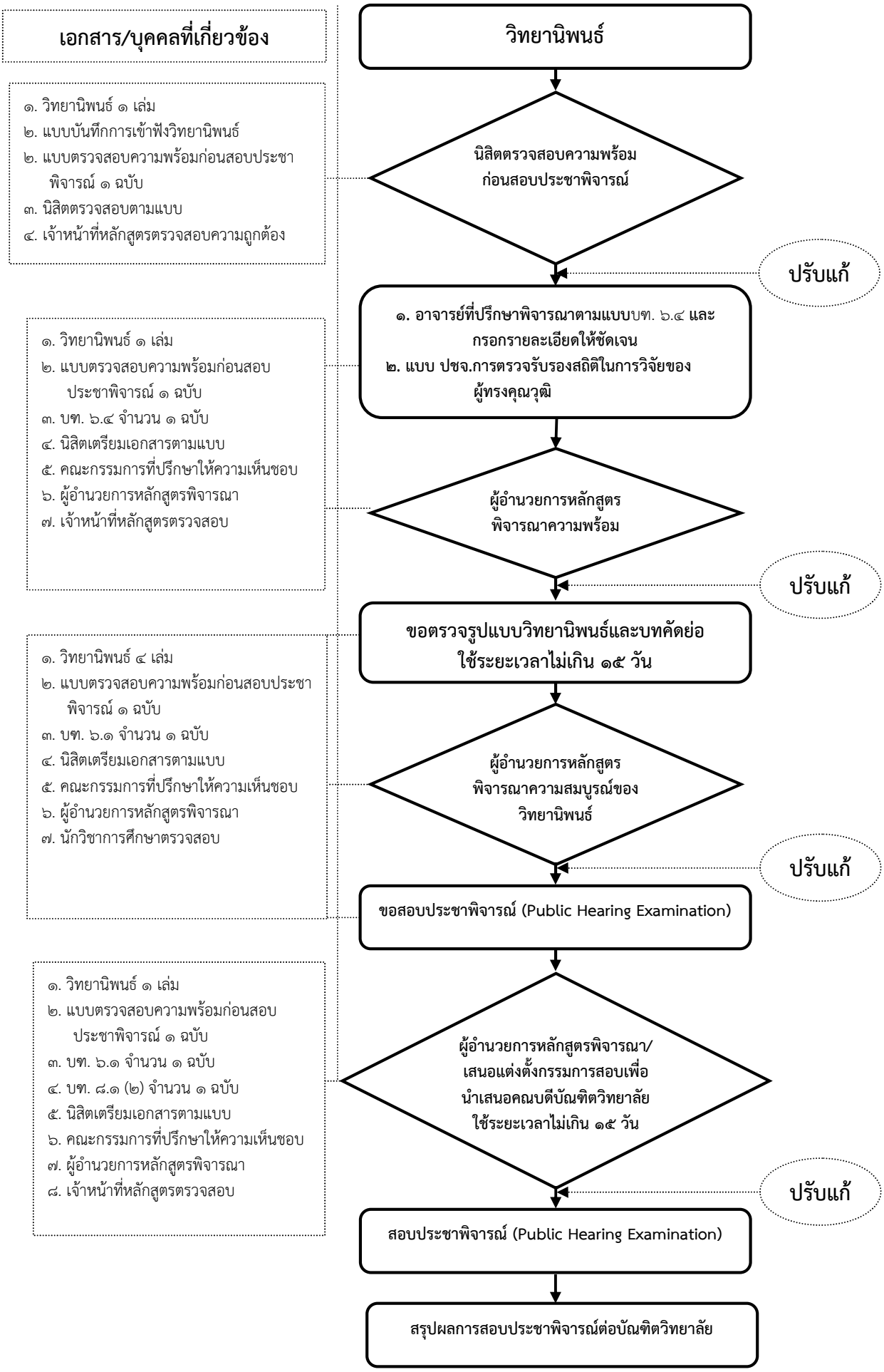
ขั้นตอนการขอตรวจบทคัดย่อ / Abstract

ขั้นตอนการขอตรวจบทคัดย่อ

ตัวชี้วัดการดำเนินงาน	การดำเนินงาน	เอกสาร/แบบฟอร์ม/ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ	๑. นิสิตนำเสนอบทคัดย่อต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ๒. บทคัดย่อที่นำเสนอต้องประกอบด้วย ๒.๑ ชื่อเรื่อง ๒.๒ วัตถุประสงค์ ๒.๓ วิธีการดำเนินการ ๒.๔ ผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์วิจัย	• ผอ.หลักสูตร • อาจารย์ที่ปรึกษา
ขั้นดำเนินการ	๑. นิสิตยื่นเอกสารบท.๖.๑ ต่อนักวิชาการศึกษา ๒. นักวิชาการศึกษาส่งบทคัดย่อต่อคณาจารย์ผู้มีหน้าที่ตรวจบทคัดย่อ ๓. นักวิชาการศึกษาจัดส่งบท.๖.๑ ที่ได้รับการพิจารณาแล้วสู่นิสิตภายใน ๑๕ วันนับจากได้รับคำร้อง ๔. นิสิตปรับแก้บทคัดย่อตามคำแนะนำ	• ฝ่ายเลขานุการหลักสูตร/นักวิชาการ • คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ

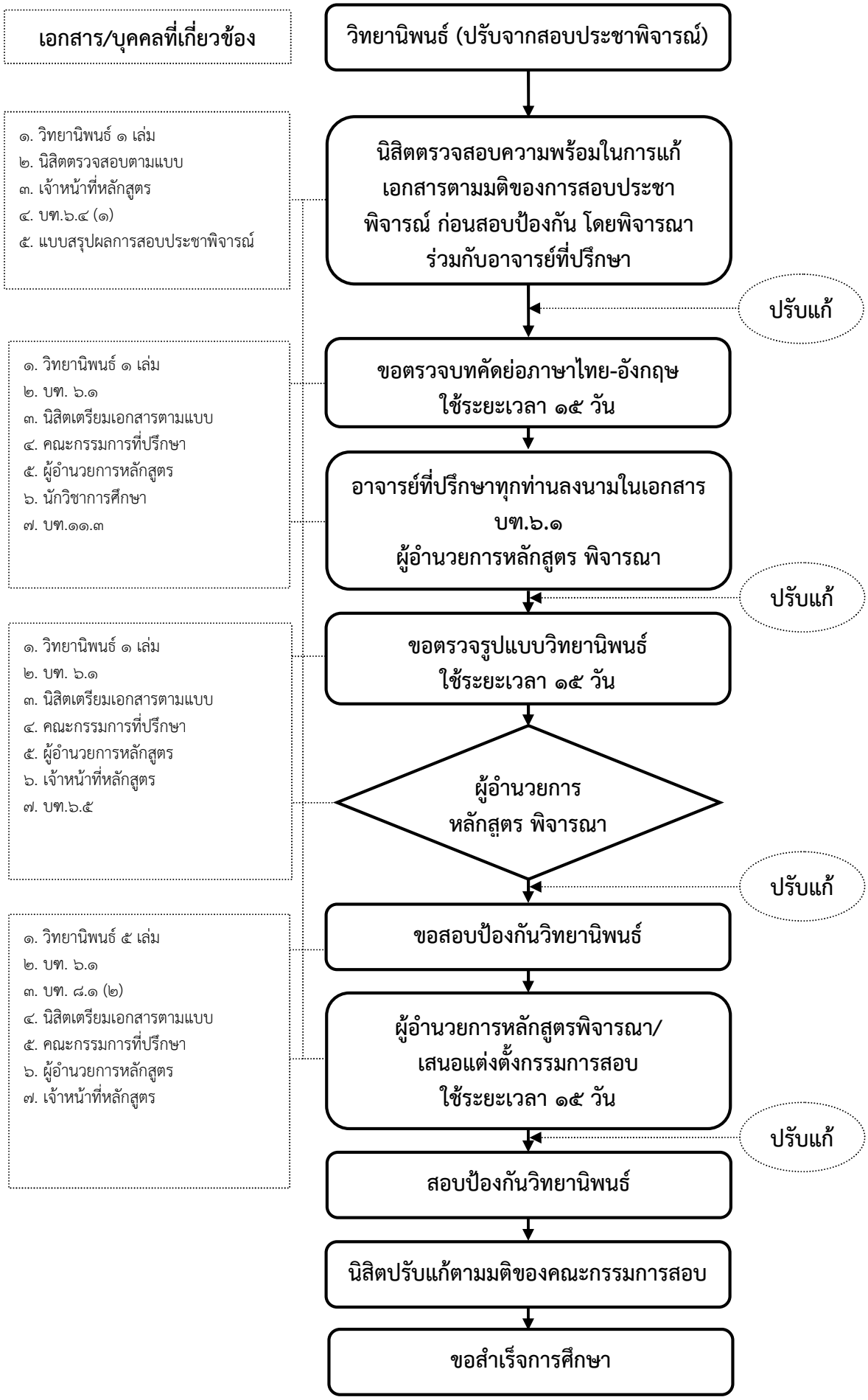
๒๑ : ขั้นตอนการสอบประชาพิจารณ์ (Public Hearing Examination)

ขั้นตอนการสอบประชาพิจารณ์ (Public Hearing Examination)



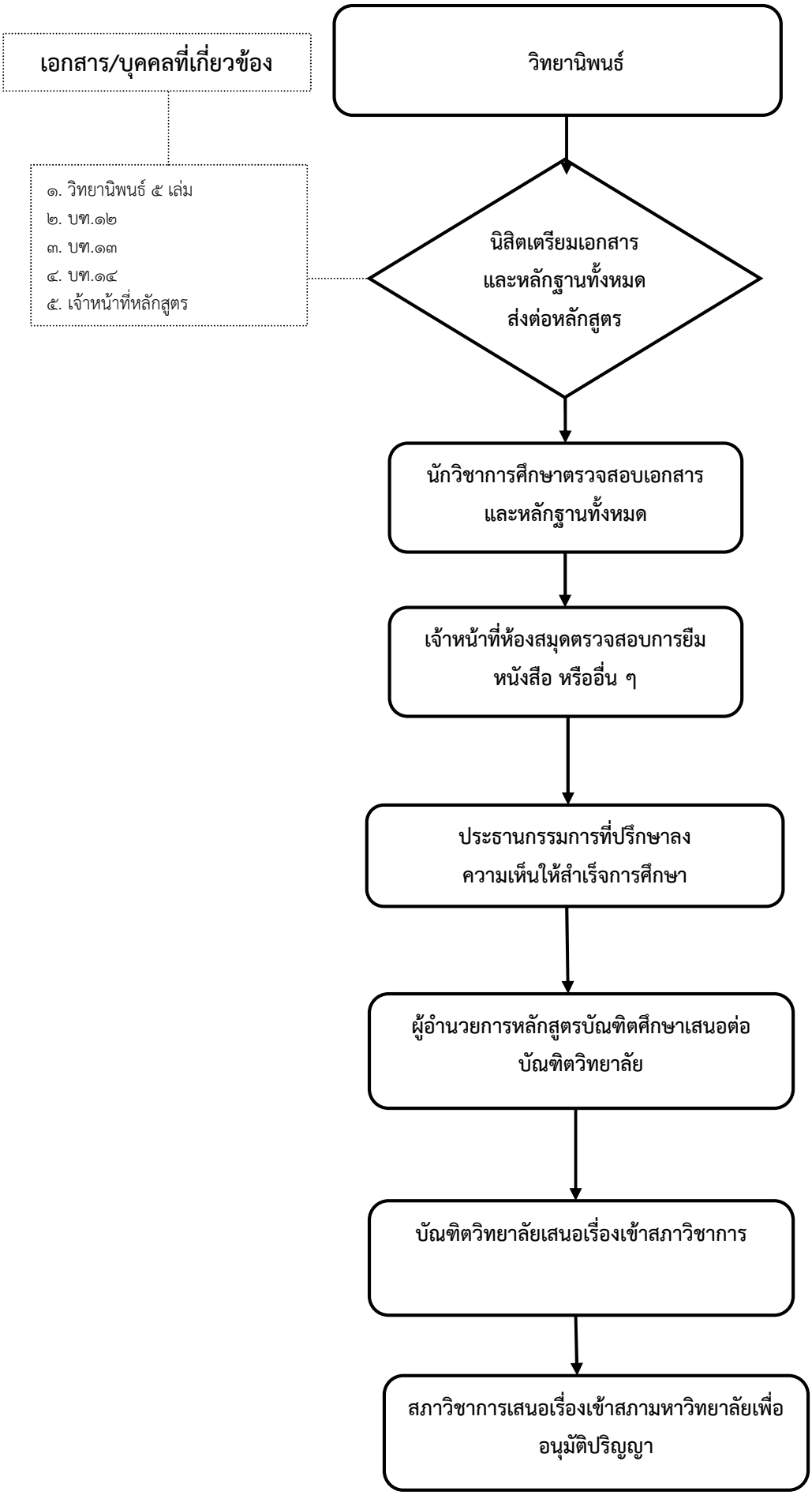
ขั้นตอนที่ ๒๒
ขั้นตอนการขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

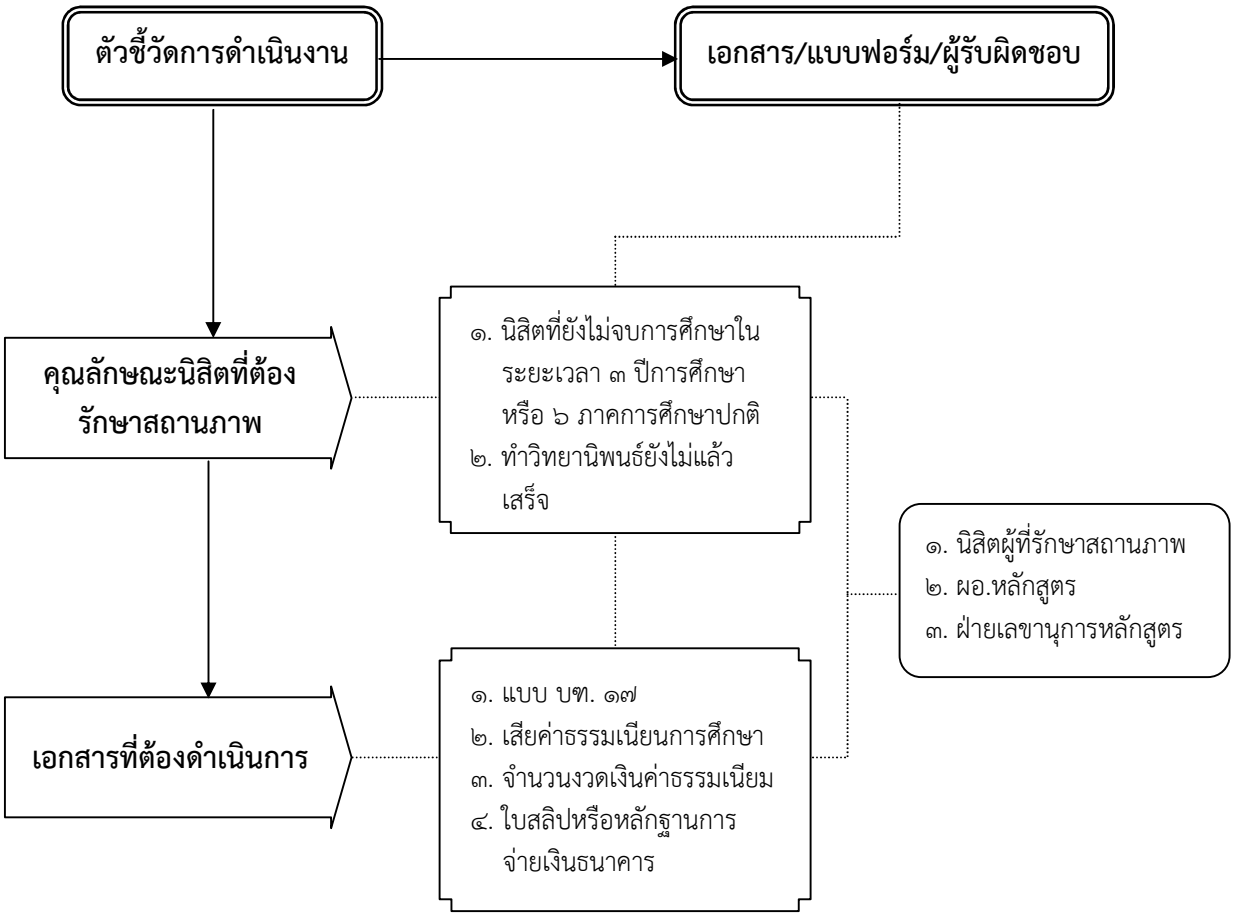
ขั้นตอนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



ขั้นตอนที่ ๒๓
ขั้นตอนขอสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์



๒๔ : ขั้นตอนการรักษาสถานภาพนิสิต

ขั้นตอนการรักษาสถานภาพนิสิต
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์